

पंचायत समिती करवीर

Right to Information Act
(India)

केंद्रीय माहितीचा अधिकार

अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ (१) ब अ-व्ये
प्रसिद्ध करावयाची १ ते १७ मुद्यांची

माहिती पुस्तिका

(सन - २०२२-२३)

पंचायत समिती करवीर

कलम ४(१) (ख) (एक)

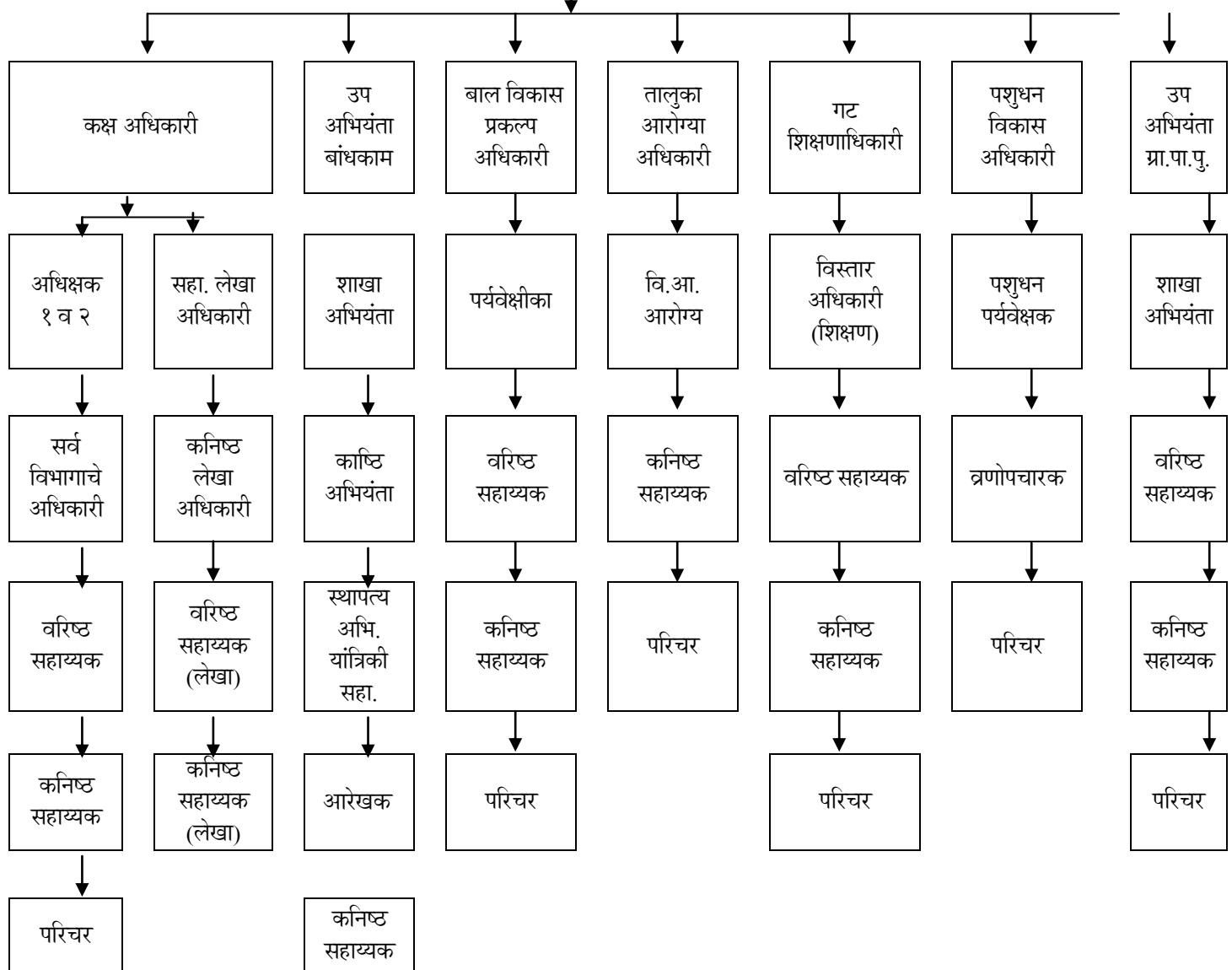
पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्याचा तपशिल

- १) सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव - गट विकास अधिकारी वर्ग - १, पंचायत समिती करवीर
- २) सपूर्ण पत्ता - पंचायत समिती कार्यालय करवीर टाऊन हॉल शेजारी ता.करवीर जि.कोल्हापुर
- ३) कार्यालय प्रमुख - गट विकास अधिकारी वर्ग १
- ४) कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे - ग्राम विकास विभाग
- ५) कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो जिल्हा परिषद कोल्हापुर
- ६) कार्यकक्ष - भौगोलिक - करवीर तालुका, कार्यानुरूप - पं.स. व जि.प. मतदारसंघ
- ७) अंगीकृत व्रत - जि.प. / पं.स. कडील सर्व शासकिय / प्रशासकिय कामाचे व विविध विकास योजनांचे सनियंत्रण
- ८) ध्येय / धोरण :- शासनाच्या नियमांची व आदेशांची अंमलबजावणी करणे आणि जि.प. / पं.स. च्या धोरणांची अंमलबजावणी करणे.
- ९) साध्य - शासनाचे आदेश व नियम आणि जि.प. / पं.स. कडील विवीध योजनांची उद्दिष्ट साध्य करणे.
- १०) प्रत्यक्ष कार्य - पंचायत समिती कडील अधिकारी / कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक कामकाज व शासन /जि.प. / पं.स. च्या योजनांचे कामकाज.
- ११) जनतेला देय असलेल्या सेवांचा तपशिल - शासनाकडील व जि.प. कडील विविध योजनांचा लाभ. स्थावर मालमत्ता - पंचायत समितीच्या कार्यक्षेत्रातील जि.प. च्या ईमारती व जागा.
- १२) स्थावर मालमत्ता - पंचायत समितीच्या कार्यक्षेत्रातील जि.प. च्या ईमारती व जागा.
- १३) संस्थेच्या रचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल - सोबतच्या प्रपत्रात पं.स. स्तरावरील दिली माहिती आहे.
- १४) प्रशासकीय कर्तव्ये - शासनाच्या नियमांची व आदेशांची अंमलबजावणी करणे आणि जि.प. / पं.स. च्या धोरणांची अंमलबजावणी करणे. तसेच पंचायत समिती कडील अधिकारी / कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक कामकाज व जि.प. / पं.स. च्या योजनांचे कामकाज करून घेणे
- १५) कार्यालयाचा दुरध्वनी क्रमांक - ०२३१/ २५४६७२६
- १६) साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरवलेल्या वेळा - सार्वजनीक सुट्टी व महिण्यातील सर्व शनिवार व रविवार वगळून कार्यालयीन कामकाज वेळ सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५ पर्यंत.

पंचायत समिती, करवीर

गट विकास अधिकारी, वर्ग १

पंचायत समिती, करवीर



पंचायत समिती करवीर
 कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना क
 पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणाकडील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा
 क

अ.क्रं .	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा असल्यास
१	गट विकास अधिकारी	१) रक्कम रु. १५००/- पर्यंतच्या खरेदि वस्तुची दरपत्रके मागविणे व स्वीकृत करणे २) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन , प्रवास व अग्रीम मजूर करणे ३) स्टेशनरी खरेदि रक्कम रु. १०००/- पर्यंत ४) कामे किंवा विकास योजना यांचे संबंधातील प्रशासकीय मान्यता र.रु. ५०००००/- पर्यंत व तांत्रीक मान्यता र.रु. ३०००००/- पर्यंत ५) र.रु. ५०००००/- पर्यंत निविदा स्विकारणे	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश जा. क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि ०१ /१८६८ /२०११ दि. १६/०९/२०११ २) वरील आदेशा प्रमाणे ३) वरील आदेशा प्रमाणे . ४) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २००८ प्र.क्रं. ४४४ / वित्त /१/ दि. १५/७/२००८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ नुसार ५) वरील आदेश व नियमा नुसार	
२	पं. स. सभापती	१) कामे किंवा विकास योजना यांचे संबंधातील प्रशासकीय मान्यता र.रु. ५०००००/- पर्यंत	१) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २००८ प्र.क्रं. ४४४ / वित्त /१/ दि. १५/७/२००८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ नुसार	
	पं. स. सभापती	२) र.रु. ५०००००/- पर्यंत निविदा स्विकारणे	२) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २००८ प्र.क्रं. ४४४ / वित्त /१/ दि. १५/७/२००८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ नुसार	
३	उप अधियंता बांधकाम	१) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन , प्रवास व अग्रीम मजूर करणे २) स्टेशनरी खरेदि रक्कम रु. १०००/- पर्यंत ३) रक्कम रु. ५००/- पर्यंतच्या खरेदि वस्तुची दरपत्रके मागविणे व स्वीकृत करणे ४) कामे किंवा विकास योजना यांचे संबंधातील प्रशासकीय मान्यता र.रु. १०००००/- पर्यंत व तांत्रीक मान्यता र.रु. १०००००/- पर्यंत ५) र.रु. १०००००/- पर्यंत निविदा स्विकारणे	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश जा. क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि ०१ /१८६८ /२०११ दि. १६/०९/२०११ २) वरील प्रमाणे ३) वरील प्रमाणे ४) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए/२००८ प्र.क्रं. ४४४ वित्त /१/ दि. १५/७/२००८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ नुसार म.जि.प.पं.स. लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४	
४	महिला वा ल विकास अधिकारी	१) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन, प्रवास व अग्रीम मजूर करणे २) स्टेशनरी खरेदि रक्कम रु. ५००/- पर्यंत	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश जा. क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि ०१ /१८६८ /२०११ दि. १६/०९/२०११ २) वरील प्रमाणे	
५	गट शिक्षणाधिकारी	१) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन, प्रवास व अग्रीम मजूर करणे २) स्टेशनरी खरेदी रक्कम रु. १०००/- पर्यंत	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश जा. क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि ०१ /१८६८ /२०११ दि. १६/०९/२०११ २) वरील प्रमाणे	

पंचायत समिती करवीर
 कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना क
पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणाकडील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

ख

अ.क्रं	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा असल्यास
१	गट विकास अधिकारी	१) पं.स. नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश जा. क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि ०१ /१८६८ /२०११ दि. १६/०९/२०११ अन्वये वर्ग ३ / ४ कर्मचा-यांचे गैर वर्तणाबाबत सौम्य शिक्षा देता येते.	
२	गट विकास अधिकारी	२) मा. मु.का.अ. यांच्या सर्वसाधारण आदेशाच्या अधीनतेने पं.स. नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी यांचे कडुन कोणतीही माहिती, विवरण पत्र, हिशेब, अहवाल माणिवणे ३) पंचायत समिती कडील सभा सचीव पदाची काऱ्ये ४) पंचायत समितीच्या कामकाजाशी संबंधित असलेली सर्व कागदपत्रे व लेखे आपल्या अभिरथेत ठेवले पाहीजेत.	२) महाराष्ट्र जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ नियम १८ नुसार कलम नमुद करणे ३) महाराष्ट्र जि.प. व पं. स. अधिनियम १९६१ नुसार कलम नमुद करणे ४) महाराष्ट्र जि.प. व पं. स. अधिनियम १९६१ नुसार कलम नमुद करणे	
३	उप अभियंता बांधकाम	१) नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	१. मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश जा. क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि ०१ /१८६८ /२०११ दि. १६/०९/२०११ वर्ग ३ / ४ कर्मचा-यांचे गैर वर्तणाबाबत सौम्य शिक्षा देता येते.	
४	गट शिक्षणाधिकारी	१) नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश जा. क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि ०१ /१८६८ /२०११ दि. १६/०९/२०११ वर्ग ३ / ४ कर्मचा-यांचे गैर वर्तणाबाबत सौम्य शिक्षा देता येते.	
५	पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार)	१) नियंत्रणा खालील कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक बाबींचे अधिकारी	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश जा. क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि ०१ /१८६८ /२०११ दि. १६/०९/२०११ वर्ग ३ / ४ कर्मचा-यांचे गैर वर्तणाबाबत सौम्य शिक्षा देता येते.	
६	तालुका वेद्यकिय अधिकारी	१) नियंत्रणा खालील कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक बाबींचे अधिकारी	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश जा. क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि ०१ /१८६८ /२०११ दि. १६/०९/२०११ वर्ग ३ / ४ कर्मचा-यांचे गैर वर्तणाबाबत सौम्य शिक्षा देता येते.	
७	महिला बाल विकास अधिकारी	१) नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश जा. क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि ०१ /१८६८ /२०११ दि. १६/०९/२०११ वर्ग ३ / ४ कर्मचा-यांचे गैर वर्तणाबाबत सौम्य शिक्षा देता येते.	

पंचायत समिती करवीर
कलम ४(१)(ख)(दोन) नमुना ख

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कतव्ये

क

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा असल्यास
निरंक				

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा असल्यास
निरंक				

ग

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा असल्यास
निरंक				

पुढे चालु

घ

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा असल्यास
निरंक				

य

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा असल्यास
निरंक				

पंचायत समिती करवीर

कलम ४(१)(ख)(तीन)

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निणय घेताना पाळली जाणारी निणय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखेची पथ्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायीत्व .

अ.क्रं .	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत व प्रत्येक टप्प्यावर कर्मच्या-याची व अधिका-याची भुमिका व जबाबदारी	शेरा असल्यास
१	स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना	१.तालुका स्तर प्रस्ताव एकत्रीत करून तपासणी करणे व डी.आर.डी.ए. कडे पाठविणे २. जिल्हा पातळी वरुन मंजुरी	निवड समितीच्या निवडी नंतर	विस्तार अधिकारी (उद्योग), विस्तार अधिकारी सांख्यिकी, विस्तार अधिकारी आय.आर.डी.पी प्राप्त प्रस्ताव छाननी करून मंजुरी साठी सादर करणे , तसेच चालु कामावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे	
२	जवाहर विहिर लाभार्थी निवड	गांव पातळी वरुन प्रस्ताव मागविणे जिल्हा स्तरावरुन मंजुरी	निवड समितीच्या निवडी नंतर	कृषि अधिकारी, विस्तार अधिकारी कृषि, तालुका कृषि अधिकारी, शाखा अभियंता (ग्रापापु) मंजुर लाभार्थीना अनुदान वाटप कामाच्या स्थिती नुसार देणे ,तसेच कामाच्या योग्यतेवर देखरेख करणे	
३	पंतप्रधान आवास लाभार्थी निवड प्रस्ताव पाठविणे	ग्रा.पं. ग्राम सभेत मंजुर केले प्रमाणे ग्रा.पं. कडुन ब यादीतील प्रस्ताव मागविणे व छाननी करणे मंजुरी साठी जिल्हा स्तरावर पाठविणे	निवड समितीच्या निवडी नंतर	ग्रामसेवक, विस्तार अधिकारी, कनिष्ठ लेखाधिकारी ग्रा.पं. कडुन प्राप्त झालेले प्रस्ताव छाननी करून मंजुरी साठी सादर करणे व अनुदान वाटप करणे व कामावर देखरेख करणे.	
४	राष्ट्रीय बॉयोगेंस लाभार्थी निवड प्रस्ताव पाठविणे	ग्रा.पं. कडुन गाव पातळीवरुन प्रस्ताव मागविणे व छाननी करणे मंजुरी साठी जिल्हा स्तरावर पाठविणे	निवड समितीच्या निवडी नंतर	शेती अधिकारी, विस्तार अधिकारी (कृषि) प्राप्त मंजुर प्रकरणावर अनुदान वाटप करणे, तसेच कामावर नियंत्रण ठेवणे व सबसिडी वाटप इ. कामांची पुरता	
५	शेती अवजारे, औषधे, बियाणे वाटप लाभार्थी निवड	लाभार्थी प्रस्ताव ग्रा.पं. मार्फत एकत्रीत करणे व पात्र लाभार्थीस वाटप करणे	निवड समितीच्या निवडी नंतर	कृषि अधिकारी व विस्तार अधिकारी कृषि पात्र लाभार्थी निहाय साहित्य वाटप करणे	
६	समाजकल्याण विभाग वैयक्तिक लाभ योजना प्रस्ताव पाठविणे	ग्रा.पं. मार्फत ग्राम सभेत मंजुर केले लाभार्थीचे प्रस्ताव मागविणे प्रस्ताव छाननी करून मंजुरीस सादर	निवड समितीच्या निवडी नंतर	विस्तार अधिकारी समाजकल्याण, व संबंधित दप्तरचे लिपीक मंजुर लाभार्थीना साहित्य वाटप करणे व त्याचा हिशेब ठेवणे	
७	महिला बाल कल्याण अंतर्गत योजना वैयक्तिक लाभाच्या योजनांचे प्रस्ताव पाठविणे	ग्रा.पं. मार्फत ग्राम सभेत मंजुर केले लाभार्थीचे प्रस्ताव मागविणे प्रस्ताव छाननी करून मंजुरीस सादर	निवड समितीच्या निवडी नंतर	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी मंजुर लाभार्थीना साहित्य वाटप करणे व त्याचा हिशेब ठेवणे	

पंचायत समिती करवीर
कलम ४(१) (ख) (चार) नमुना क
पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामा संबंधि सर्व सामान्य पणे
ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उदिदष्टे

अक्र	अधिकार पद	काम	भौतिक उदिदष्टे (एकांकात)	आर्थिक उदिदष्टे (रु)	कालावधी असल्यास	शेरा असल्यास
१	गट विकास अधिकारी/विस्तार अधिकारी, उद्योग, विस्तार अधिकारी (सां.)	महाराष्ट्र राज्य ग्रामोण जिवनोन्नती अभियान	१४१२	३४६१.१२	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
२	गट विकास अधिकारी / वि.अ. सांख्यीकी, उद्योग व आयआरडीपी कनिष्ठ लेखाधिकारी	प्रधानमंत्री आवास योजना धनगर आवास योजना	० ८२	० ९८.००	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
३	गट विकास अधिकारी / वि.अ. सांख्यीकी, उद्योग व आयआरडीपी कनिष्ठ लेखाधिकारी	रमाई आवास योजना शबरी आवास योजना	० ११	० १३.२०	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
४	गट विकास अधिकारी	समाजकल्याण ५% पंचायत समिती स्तर	०६	७२.००	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
५	गट विकास अधिकारी	समाजकल्याण २०% पंचायत समिती स्तर	२३	२,७६	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
६	गट विकास अधिकारी	१५ वा वित्त आयोग पं.स्तर	२९	१.३०	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
७	गट विकास अधिकारी	अनु.जाती व नवबौद्ध घटकांच्या वस्तीचा विकास	१५१	७७२.२०	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
८	गट विकास अधिकारी /कृषि अधिकारी (वि.घ.यो.)	विशेष घटक योजना	०६	१.८२ लक्ष	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
९	गट विकास अधिकारी/ शोती अधिकारी / वि.अ. (कृषि)	बायोगॅस	२१५	३४,२५००	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
१०	गट विकास अधिकारी / हात पंप यांत्रीकी / ग्राम सेवक	हातपंप / विद्युत पंप वर्गणी	६००	१५.००	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
११	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी -०१ /विस्तार अधिकारी सांख्यीकी	महिला बालकल्याण १० %	७६	१४८८९१	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
१२	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी ०२ /विस्तार अधिकारी सांख्यीकी	महिला बालकल्याण १० %	०	०	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
१३	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी ग्रामिण/ विस्तार अधिकारी सांख्यीकी	महिला बालकल्याण १० %	०	०	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
१४	गट शिक्षण अधिकारी	सर्व शिक्षा अभियान	२५६.३६	२५०.७६	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
१५	पशुधन विकास अधिकारी	अनु.जाती/जमाती नवबौद्ध लाभार्थीना दोन दुधाळ जनावरांचा गट वाटप	६८	४३.३८	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
१६	पशुधन विकास अधिकारी	अनु.जाती/जमाती नवबौद्ध लाभार्थीना १० शेळी व १ बोकड शेळीगट वाटप	५५	२९.३८	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
१७	उप अभियंता (बांधकाम)	विविध योजना	३४४७.३६	४९१.७२९.५२	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	

पंचायत समिती करवीर
कलम ४ (१)(ख) (पाच) नमुना क
पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामा संबंधि सर्व सामान्य पणे आखलेले नियम

अ.क्र	विषय	संबंधित शासकिय निर्णय कार्यालयीन आदेश /नियम / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	कृषि वियषक योजनेची अंमलबजावणी	१.बायोगेंस - क्र. बी.जी.एस.१००/ प्र.क्र.२० योजना ग्राम विकास विभाग व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. ८ सप्टेबर २००८ २.जवाहर रोजगार योजना- महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग, शासन निर्णय क्र.जविका/१२९८/ प्र.१०४/ रोहयो १० मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. १ जुलै १९९९	
२	पं.स.कडील नियोजन व पं.स.उपकर अंदाजपत्रक प्रशासन अहवाल	१.नियोजन - महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग परिपत्रक क्र.अंदाज १००८ / प्र.क्र.८०/ अर्थ संकल्प १ मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. २० सप्ट. २००८ २.प्रशासन अहवाल - जा.क्र.जी/ आस्था/वशि १०/ ६७९/ ०८ सामान्य प्रशासन विभाग जि.प.कोल्हापूर दि. ८/५/२००८	
३	तालुक्यातील ग्राम पंचायतीचे सनियंत्रण	१. मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ नुसार ग्रामपंचायत कामकाज पाहिले जाते.	
४	SGSY व IRDP योजना	१.एस.जी.एस.वाय. योजना - महाराष्ट्र शासन परिपत्रक क्र.एस.जी एसवाय १३९९/ सी.आर.८४७/४० ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय, मुंबई ४०००३२ दि. १४ सप्टेबर १९९९ २.इंदिरा आवास योजना - महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग परिपत्रक क्र. इआयो -२००८ / प्र.क्र. १३/ योजना १० मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि.८ सप्टेबर २००८ ३.राजीव गांधी योजना क्र. २ महाराष्ट्र शासन गृह निर्माण विभाग, शासन निर्णय क्र.गृनियो २००५ / प्र.क्र.२४/ (भाग २) गृनियो .१ मंत्रालय मुंबई ४०००३३ दि.१६ नोव्हेंबर २००७	
५	आरोग्य विषयक योजना	१.शासन निर्णय क्र. कु.नि.वि./०८ -प्रक्र-१५/कुक/१, दि. २२/०५/०८ २.शासन निर्णय क्र. राग्राम/०८-प्रक्र-१०१/०८ आ.७ब, दि. ०४/०९/०८ ३.परिपत्रक क्र. राग्राम/०८/प्रक्र/०८/०८, आरोग्य/०७ (अ), ३०/०६/०८ ४.शासन निर्णय क्र. जसुयो/०६/प्रक्र/१७५/कुक/१, दि. २२/१२/०६ ५.शासन निर्णय क्र. माअयो/०८/प्रक्र/२३/कुक/१, दि. २३/१०/०८ ६.शासन निर्णय क्र. राग्राम/०५/१४४/सीआर/४२६/पीएच/६ दि. ३०/१२/०५ ७.शासन निर्णय क्र. राग्राम/२५०५झ०७४४/सीआर /४२६/ पीएच ६,, दि. ३१/०१/०७	
६	कार्यालयीन प्रशासकिय कामकाजांचे सनियंत्रण	१.महा. जि.प.जिल्हा सेवा (शिस्त व अपिल नियम १९६४) २.महा. आकस्मित खर्च नियम १९६५ मधिल नियम ११ ३.महा.आकस्मिक खर्च नियम १०१ ४.म.जि.प.व पं.स.अधिनियम (अधिकारी व कर्मचारी) याचे कर्त व्ये नियम १९७० ४.मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश जा. क्र. कोजिप / साप्रवि / कावी/० १ / १८६८/११ , दि. १६/०९/२०११	
७	कार्यालयीन दैनंदिन कामकाजांचे सनियंत्रण	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्र. कोजिप / साप्रवि / कावी/ १ / १८६८/११, दि. १६/०९/२०११	
८	अर्थ विभागाकडील कामकाजांचे सनियंत्रण	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	

पंचायत समिती करवीर

कलम ४ (१)(ख) (पाच) नमुना क

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामा संबंधी सर्व सामान्य पणे आखलेले नियम

अ.क्र	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय कार्यालयीन आदेश /नियम / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
९	प.स.सभा कामकाज	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ नुसार प.स. सभा कामकाज चालते.	
१०	ग्राम पंचायत कामकाज व प्रशासन	महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ नुसार ग्रामपंचायत कामकाज पाहिले जाते.	
११	प्रशासन कामकाज	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्रं. कोजिप / साप्रवि / कावी/ १ / १८६८/११, दि. १६/०९/२०११	
१२	अर्थ विभाग कडील बिले तपासणे	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
१३	जि.प. व .पं.स. उपकर योजना	१. नियोजन - महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग परिपत्रक क्र.अंदाज १००८ / प्र.क्र.८०/ अर्थ संकल्प १ मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. २० सप्ट.२००८ २.प्रशासन अहवाल - जा.क्र.जी/ आस्था/वशि १०/ ६७९/ ०८ सामान्य प्रशासन विभाग जि.प.कोल्हापुर दि. ८/५/२००८	
१४	रोखपालाचे कामकाज	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
१५	कार्यालयीन कर्मचारी आस्थापना कामकाज	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्रं. कोजिप / साप्रवि /कावी/ १/ १८६८/११, दि. १६/०९/२०११	
१६	कार्यालया कडील भांडाराचे कामकाज	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
१७	आवक जावक टपाल नोंदणी	१) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश जा.क्रं. कोजिप / साप्रवि / कावी/ ०१ / १८६८/२०११ , दि. १६/०९/२०११ २) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
२०	जलस्वराज्य प्रकल्प अंमल बजावणी	---	
२१	जन्म -मृत्यु विवाह दाखले	१.महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक व्हीपीएम २६६८/३०२९०- ई, सचिवालय, मुंबई ३२, दि. २१ डिसेंबर १९५८ २.सार्वजनिक आरोग्य विभाग, मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. २० एप्रिल २००० अधिसूचना	
२२	शेती विभागकडील कामकाज	स्तंभीकेतील क्र. १ च्या शासन निर्णयानुसार	
२३	ग्राम सेवक / ग्राम विकास अधिकारी आस्थापना विभाग	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्रं. कोजिप / साप्रवि / कावी/ १ / १८६८/११ , दि. १६/०९/२०११	
२४	शिक्षण सर्व शिक्षा अभियान	शिक्षण विभाग शासन निर्णय क्र पी आर ई २०००(२७४०) प्रासीए दिनं क १८ जानेवारी २००२	

पंचायत समिती करवीर
कलम ४(१)(क) (सहा)
पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी

अ.क्र	विषय	दस्तर ऐवज / धारणी / नोंद वही या पैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारणी क्र नोंदवही क्र गड्डे/फाईल	तपशिल	किती काळा पासून ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते.
१	अभिलेख वर्गीकरण	अ - वर्गवारी	२५४/२७९८	कार्याविवरण नोंदवही नुसार	कायम स्वरूपी
२		ब- वर्गवारी	१३९५/११४७५	कार्याविवरण नोंदवही नुसार	३० वर्ष
३		क - वर्गवारी	३२१/५२५८	कार्याविवरण नोंदवही नुसार	१० वर्ष
४		ड - वर्गवारी	३२/४१०	१ वर्षापर्यंत जतन करून ठेवावयाची कागदपत्रे	१ वर्ष पर्यंत किवा तपासणी होई तोपर्यंत

पंचायत समिती करवीर
कलम ४ (१)(ख) (सात)

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्यांची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्या बाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र.	कोणत्या विषया संबंधिती सल्ला मसलत	व्यवस्थेची कार्यपदधती	संबंधित शासकीय निर्णय / कार्यालयीन आदेश/राजपत्र वगैरे चा क्रमांक व तारीख	पुनर्विलोकनाचा काळ
	नि	रं	क	

पंचायत समिती करवीर
कलम ४ (१)(ख) (आठ) नमुना क
पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा, अथवा मंडळाच्या बैठकिचे तपशिल

अ.क्रं .	समिती मंडळ व परिषदेचे नांव	समिती मंडळ व परिषदेच्या रचनेचा हाचा	समिती मंडळ व परिषदेचा उद्देश	समिती मंडळ व परिषदेच्या बैठकिची वारंवारता	त्या बैठकिस उपस्थित राहणेसाठी जनतेस मुभा आहे का ?	त्या बैठकिचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का ?	त्या बैठकिचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो ?
१	पंचायत समिती सभा	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ पं.स. सदस्य	तालुक्यातील विविध विकास कामाचा आढावा घेणे व नियोजन करणे	३० दिवसात एकदा किंवा आवश्यक असेल तितक्या वेळा विशेष सभा बोलाविता येते	नाही	उपलब्ध आहे	सभा दप्तर
२	आमसभा	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ अध्यक्ष आमदार	पंचायत समिती कडील वर्षाभराचे कामाचा आढावा घेणे व पुढील वर्षाचे नियोजन करणे	वर्षातुन एकदा	आहे	उपलब्ध आहे	सभा दप्तर
३	सरपंच समिती	जि.प.व प.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ७७ क नुसार अध्यक्ष उप सभापती	विकास कामाचा आढावा घेणे व नियोजन करणे	३ महिन्यातून एकदा	नाही	उपलब्ध आहे	वि.अ. पंचायत

पंचायत समिती करवीर

कलम ४ (१)(ख) (नज)

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिकायाची व कर्मचायाची भ्रमणधनी क्रमांक यादी

अ.क्र.	अधिकारी पद	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	वर्ग	नोकरीत रुजू झालेचा दिनांक	मोबाईल नंबर
१	गटविकास अधिकारी	श्री.विजय वसंत यादव	१	१५/०६/१९९३	९८९०८८८०६५
२	सहा.गट विकास अधिकारी	श्री.राजेंद्र शंकरराव जाधव	२	१९/०५/१९९३	९४२०५८३९३६
३	कक्ष अधिकारी	श्री.भारत भिवा शिंदे	३	०८/०२/१९९०	९६८९२७८१८१
४	अधिक्षक	श्रीम.मिना अशोक थेल/गावित	३	२४/०२/१९९९	९४२०१३५९११
५	अधिक्षक	श्री.रणजित आनंदराव शिंदे	३	१३/०२/२००४	९८२३७५०४०२
६	कृषी अधिकारी,विद्ययो	श्री.तुकाराम बाजीराव पाटील	३	२०/०८/१९९३	९८५०१६९५५०
७	कृषी अधिकारी	श्री.सुनिल सिताराम रुपनर	३	१३/१२/२००४	९४२३१७३२४४
८	विस्तार अधिकारी (कृषी)	श्री.पॅडिट गोपा राठेड	३	२५/०३/१९९६	९९२२१०१५०१
९	विस्तार अधिकारी (कृषी)	श्रीम.मनिषा राजाराम धनवडे	३	१९/११/२००४	७७०९८०१४३०
१०	विस्तार अधिकारी (कृषी)	श्रीम.आसावरी आप्यासाहेब जाधव	३	०६/०३/२०१०	९८८१४७३४३५
११	विस्तार अधिकारी सांविकी	श्री.भास्कर सदाशिव जगताप	३	२९/०७/२०१३	९०११३३५३७
१२	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	श्री.शिवानंद मारुती कोचरी	३	२५/०१/१९९०	९७६३७००६७८
१३	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	श्री.संदेश आनंदराव भोईटे	३	३०/०५/२००८	९८८११२९२२३
१४	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	श्री.विजय बळवंत नलवडे	३	२५/०१/१९९०	९०९६०५२३६८
१५	हातपंप मैकेनिक	रिक्त पद	३	-	-
१६	विजतंत्री	रिक्त पद	३	-	-
१७	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.राजू यशवंत माने	३	१५/०७/२००३	८८३०५२३७७३
१८	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.शशिकांत शंकरराव काटकर	३	१८/११/१९९७	९८६०९४८५२७
१९	पशुधन पर्यवेक्षक	श्रीम.अस्मिता उत्तमराव रणवीर	३	०३/०५/२०१६	७०५७२४४८९८
२०	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.प्रमोद मधुकर खोपडे	३	०२/०८/२०१३	९९७५७२६५००
२१	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.अनिल पायगोडा पाटील	३	११/०३/२०१०	९८२२१८१५५९
२२	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.अजितकुमार बी. नांगरे	३	१२/०२/२०००	९७६६६७२५४०
२३	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.तुषार रघुनाथ पाटील	३	०२/०५/२०२२	९२८४८४२२५२
२४	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. कृष्णात दतात्रय जाधव	३	१२/०४/१९९९	९७३०९०७६५६
२५	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.निवास नंदकुमार पोवार	३	०५/०७/१९९९	८४२१७९१०१८
२६	सहाय्यक लेखाधिकारी	श्री. रविशेखर विश्वनाथ बाटे	३	०१/०६/१९९९	९४२०२६४९४८
२७	कनिष्ठ लेखाधिकारी	श्री.सुनिल शंकर बंडगर	३	२०/०७/२०१२	९९२३५३४८५७
२८	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री. विश्वजीत आकाराम पाटील	३	३१/०७/२०१३	९४२३९८०३०४
२९	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री. प्रभाकर पांडुरंग कांबळे	३	०४/०८/२०१२	७९७२३६०३०
३०	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.अशोक आनंदा कोरवी	३	०२/०६/२००४	७७९१०३२९७६
३१	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती हसिना बाबासो नदाफ	३	१३/०८/२००९	९०११०१३७८९
३२	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.संजय कृष्ण चव्हाण	३	२०/१०/२००६	७०८३१०७७८५
३३	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. भारती भुषण फडणीस	३	१७/०२/२०००	९४२०३६९२११
३४	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.रोहिंदा बुधाजी भालचिम	३	११/०५/२००४	८१४९३८१११३
३५	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. ज्योती जीवन माळवदे	३	२०/१२/२००७	७३८५०७७४६९
३६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. यमुना प्रताप प्रधान	३	२०/१०/२००७	९०४९४४११६६
३७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. आराधना लक्ष्मण कांबळे	३	०८/१२/२००६	९०९६२१६७६४
३८	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.राजेंद्र रामचंद्र कांबळे	३	०६/०७/१९९१	८८०६८९७८१८
३९	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री संजय परशराम कांबळे	३	१६/०८/२००६	९०११७७०८२२
४०	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.महेंद्र रंगराव गुरव	३	०४/०८/१९९०	९४२१२८९३९१
४१	वाहन चालक	श्री.केशव महालिंग स्वामी	३	१०/०९/२००३	८९९१४६७७६४
४२	परिचर	श्री.सुर्यकांत बळवंत साळोखे	४	२१/०८/२००९	९८६०९४८७८५
४३	परिचर	श्री.मुंबूद घनशाम शिंके	४	२२/०७/२०१०	९९७५८८२९०३
४४	परिचर	श्रीम.राजश्री पांडुरंग गायकवाड	४	२३/०२/२००४	८३२९३३४४४४
४५	परिचर	श्री.गणेश पांडुरंग काटकर	४	२७/०२/२००५	९७३०३३७२७२
४६	परिचर	श्री.विजय सखाराम टिपुगडे	४	२०/०५/२००४	८८५७९०७५७६७
४७	परिचर	श्रीम.रुपाली अमर सरनाईक	४	०६/०४/२०२३	९७३०१७७६७७७
४८	परिचर	रिक्त पद	४	-	-
४९	परिचर	रिक्त पद	४	-	-

पंचायत समिती करवीर येथील पंचायत विभाग आस्थापना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील

अधिका-यांचे भ्रमणध्वणी क्रमांक

ग्रामीण पाणी पुरवठा उप विभाग क्र.१ करवीर

अ.न	अधिका-यांचे पद	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नं व	वर्ग	नोकरीत रुजू झालेल दिनांक	संपर्कसाठी दुरध्वणी क्रमांक
१	उप अभियंता	श्री. एस आर बारटके	१	२०/०८/१९९४	९९२११००४९९
२	सहायक अभियंता क्षेणी-२	श्री.मुरलीधर रामचंद्र भोसले	२	११/३/२०१९	८७९३५२१५२८
३	सहायक अभियंता क्षेणी-२	श्रीम.पुजा रोहीत बिडगे	२	०३/०३/२०१५	७२८२९७८६६
४	शाखा अभियंता	श्री दशरथ शंकर पाटील	२	०३/०१/२०१२	९५०३०६३५०६
५	शाखा अभियंता	श्री ए.आर.पोवार	२	२०/११/१९९५	९३२५१३८७९७
६	कनिष्ठ.अभियंता	श्री. सरदार नानासो जाधव	३	०१/०४/१९९४	९०१११९२११२
७	कनिष्ठ.अभियंता	श्री एस.डी.काळे	३	२६०८/१९८६	८३२९१७०५८९
८	वरि.सहाय्यक	श्री.सुधीर अभय मगदूम	३	१४/०१/१९९२	९४०४२१२४२८
९	कनि.सहाय्यक	श्री.चंद्रकांत शिवाजी मारे	३	२१/८/२००९	९८५०५९४८०४
१०	वाहन चालक	श्री विश्वनाथ दिनकर कुरणे	३	११/०३/१९९९	९८५०३५०४०७
११	परिचर	श्रीम. सुरेखा रामेश्वर मुंडे	४	२५/०२/२००४	७४९९०९३९३
१२	परिचर	श्रीम भारती सर्जराव खुपीरकर	४	२७/०२/२००४	९८९०९१४३३९
१३	मुकादम	श्री.कृष्णात हिंदुराव पोवार	४	०१/१२/१९८५	८००७११०२९१

पंचायत समिती करवीर

कलम ४ (१)(ख) (न.अ)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील पंचायत समिती करवीर कार्यालयातील अधिकारी अधिकारी व कर्मचारी यांचे
(बांधकाम विभाग) नांवे व दुरध्वणी क्रमांक

अ.क्र.	अधिकारी /कर्मचारी यांचे नांव	अधिकारी पदनाम	वर्ग	नोकरी रुजू झालेली दिनांक	संपर्कसाठी दुरध्वणी
१	उप अभियंता	आमित किरण पाटील	वर्ग-१	२०/०२/२०१५	९८६०००२५१६
२	श्री उमेश राजाराम कोळी	शाखा अभियंता	२	११/१६/१९८९	९४२११३३४३
३	श्री सुनिलकुमार बंडोपंत गायकवाड	शाखा अभियंता	२	३०/०६/१९९३	९८५०४२५६९९
४	श्री विजय किसन.पाटील	शाखा अभियंता	२	१०/११/१९८६	८४२२५८२६६४
५	श्री रमेश कृष्णा वडर	शाखा अभियंता	३	०८/०८/२०१३	९१७५४०४०४०
६	श्री.भारत एम.कांबळे	शाखा अभियंता	३	१३/७/२०२२	९६३७५७५५००
७	श्री.ए.एम.सयद	शाखा अभियंता	३	२५/०२/२०१५	९१४६१८१७७७८
८	श्री.चितामणी करजगी	शाखा अभियंता	३	२५/२/२०१५	९७६७९४३५८४
९	श्री बाबासाहेब ज्ञानदेव कोळी	स्था.अभि. सहा.	३	२३/०२/२००४	९९२२४४१९७६
१०	श्री तानाज दासू कोळी	स्था.अभि. सहा.	३	०५/०१/१९९०	८३०८६२३२२२२
११	श्री बाळकृष्ण दत्तात्रेय पोरे	स्था.अभि. सहा.	३	१७/५/२००४	९८५००८२७००
१२	श्री संभाजी रामहरी कोळी	स्था.अभि. सहा	३	१७/०७/२०१३	९४२१२१५२८०
१३	श्री.प्रकाश बी. यादव	स्था.अभि. सहा	३	०१/०१/२०२३	९०४९६४४३३३
१४	श्री.संग्राम एम.पाटील	स्था.अभि. सहा	३	०१/०३/२०२३	७३८७३३४५४५
१५	रिक्त	स्था.अभि. सहा	३		
१६	रिक्त	स्था.अभि. सहा	३		
१७	श्री शरद गणपती सुर्यवंशी	मेरम्ही	३	२३/०३/१९९३	९८६०१०७७५१
१८	श्री महादेव गणू पोरे	मेरम्ही	३	२८/१२/१९८९	८०५५९६३८११
१९	श्री रंगराव आनंदराव पाटील	मेरम्ही	३	०७/०३/१९९६	९९७५१५६३६३
२०	श्रीम मिनाक्षी दत्तात्रेय जाधव	कनिष्ठ आरेखक	३	२१/०५/२०१५	९५६१३९९९९२
२१	श्री दयानंद महादेव पाटील	व.सहा.	३	०३/०५/१९९५	८७८८३६६२६८
२२	श्री सुहास भिमराव वाघमारे	क.सहा.	३	३१/०३/१९९३	९४२२५८२५००
२३	श्री बी.एन.निकम	क.सहा.	३	१५/०६/२०१२	७५०७५७२०९४
२४	रिक्त पद	वाहन चालक	३	-	-
२५	श्रीम निशिंगंधा संदिप म्हेतर	परिचर	४	१५/०७/२०१३	९१३०९४१९१९
२६	रिक्त	परिचर	४		

कालेलकर आस्थापना बांधकाम दुरध्वनी क्रमांक					
१	श्री.बाळासो दाढू सांगावे	मैलकामगार	४	०१/०४/१९९१	
२	श्री.सुभाष विश्वासराव देसाई	किलनर	४	०१/०४/१९९१	९९२३७७९८९९
३	श्री.बी.एन.निकम	मैलकामगार	४	०१/०४/१९९२	७८२०९०९०८७

कलम ४ (१)(ख) (नऊ)

**जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील पंचायत समिती करवीर कार्यालयातील अधिकारी अधिकारी व कर्मचारी यांचे
(आरोग्य विभाग) नांवे व दुरध्वनी क्रमांक**

अ.क्र.	अधिकारी /कर्मचारी यांचे नांव	अधिकारी पदनाम	वर्ग	नोकरी रुजु झालेली दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी
१	डॉ.उत्तम मोहन मदने	तालुका आरोग्याधिकारी	१		८९४९४५३९५१
२	श्रीम.अनिता इश्वरा चव्हाण	आरोग्य पर्यवेक्षक	३	२८/१०/१९९३	९८९००५४६७४
३	रिक्त	आरोग्य पर्यवेक्षक	३	०	०
४	श्री.कुमार मुंदू कांबळे	आरोग्य सहायक (पुरुष)	३	०६/१०/१९९४	९६३७३९२७३९
५	रिक्त	कानिष्ठ सहायक	३	०	०
६	श्री. असिफ इलाही पठाण	आरोग्य सेवक (पुरुष)	३	१८/०७/२००८	९८५०८५७४२२
७	श्री. राजू रामचंद्र वडर	परिचर	४	०९/०१/२०१२	९८८१२६३७१०

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील पंचायत समिती करवीर कार्यालयातील अधिकारी अधिकारी व कर्मचारी यांचे एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना प्रकल्प कार्यालय करवीर -१

अ. क.	अधिकारी कर्मचारी याचे हुद्दा	अधिकारी कर्मचारी याचे नाव	वर्ग	नोकरी सुरु तारीख	फोन
१	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी प्रभारी	श्रीम.अश्विनी पांडूरंग गोर्ले	२	२९/०६/२०१७	८३०८३२८२८२
२	वरिष्ठ सहायक	रिक्त	३	२८/२/१९८९	८२७५२७२१६
३	कानिष्ठ सहायक	श्री. युवराज पोपट विरणक	३	२८/०६/२००६	९१५६६७७२२३
४	वाहन चालक	रिक्त	३	१०/०२/२००४	९९७५८६६०६०
५	परिचर	श्री.सुनिता गुंडोपांत खोत	४	११/११/२००४	९४०५२५८६१३
६	पर्यवेक्षिका	श्रीम.नाजमीन वसीम मुजावर	३	२०/१२/२०११	७०२००३३१३८
७	पर्यवेक्षिका	श्रीम.स्नेहल शिवाजी सरनाईक	३	१८/०७/२००६	९८३४६९९११७
८	पर्यवेक्षिका	श्रीम.राधा प्रशांत खाडे	३	११/०७/२००६	९२८४०७४४१०
९	पर्यवेक्षिका	श्रीम.अजुंग सदफ मुजावर	३	१४/०७/२००६	९८८१११२७८२
१०	पर्यवेक्षिका	श्रीम.ज्योती रूपेशकुमार कांबळे	३	१४/०७/२००६	९४२००५५२२२
११	पर्यवेक्षिका	श्रीम.स्नेहलता शिवाजी सुतार	३	०५/०८/२००९	९८३४९७२४९९
१२	पर्यवेक्षिका	रिक्त	३	-	-
१३	पर्यवेक्षिका	रिक्त	३	-	-
१४	पर्यवेक्षिका	रिक्त	३	-	-

**जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील पंचायत समिती करवीर कार्यालयातील अधिकारी अधिकारी व कर्मचारी
यांचे एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना प्रकल्प कार्यालय करवीर - २**

अ. क.	अधिकारी कर्मचारी याचे हुद्दा	अधिकारी कर्मचारी याचे नाव	वर्ग	नोकरी सुरु तारीख	फोन
१	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	श्रीम.स्टेल माने (प्रभारी)	२	२२/०६/२०१७	७३८७३४३६३३
२	विस्तार अधिकारी	श्रीम.भक्त विनोद मगळवेडेकर	३	३०/०४/२०१३	९७६५७०५५३९
३	कनिष्ठ सहायक	श्री.वाळासाहेब कासोटे	३	०२/०९/२००९	९६३७९०८३१९
४	पर्यवेक्षका	श्रीम.शोभा दिलीप पाटील	३	१०/१०/२००३	९९२३५५५१३७
५	पर्यवेक्षका	श्रीम.मंदाकिनी राजेंद्र काटकर	३	०६/०८/१९९६	८९७५६३३९३९
६	पर्यवेक्षका	श्रीम.विनिया समिर कुलकर्णी	३	१०/०८/२००९	८६०५६३७७८
७	पर्यवेक्षका	श्रीम.छाया अमरदिप मसराम	३	१४/०८/१९९६	३६३७६०४०८७
८	पर्यवेक्षका	श्रीम.अंजली शामराव जोशी	३	१०/१०/२००३	९९७५२४१३५८
९	पर्यवेक्षका	श्रीम.अनुपमा जंबु सुतार	३	१०/०४/२००३	९३३७६०९३४३
१०	पर्यवेक्षका	श्रीम.वैशाली तुकाराम सामंत	३	०४/०७/२००६	९९२१८८४९६५
११	पर्यवेक्षका	रिक्त	३	-	-
१२	परिचर	रिक्त	४	०२/०५/१९८६	९५१८३११४३४

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना प्रकल्प कार्यालय कोल्हापूर (ग्रामीण)

**जि.प.कोल्हापूर येथील प.स. करवीर ए बा वि से यो प्र को (ग्रामीण) विभाग कार्यालयातील अधिकारी कर्मचारी
यांचे नांव व दुरध्वनी क्रमांक**

अ. क.	अधिकारी कर्मचारी याचे हुद्दा	अधिकारी कर्मचारी याचे नांव	वर्ग	नोकरी सुरु तारीख	फोन
१	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	श्रीम.अश्विनी पांडूरंग गेले	२	२१/०६/२०१७	८३०८३२८२८२
२	वरिष्ठ सहायक	श्री.अमर अरुण गवळी	३	२५/१२/२०२०	९४२०७७७४१८
३	कनिष्ठ सहायक	श्री.कुदुम लियाकत मोमिन	३	२८/१२/२०२०	८७८८६६१८१५
४	पर्यवेक्षिका	श्रीम.मंदाकिनी विष्णु कदम	३	०९/१०/२००३	९८३४१०००७४
५	पर्यवेक्षिका	श्रीम.प्रशा भाऊराव भांगरे	३	०५/०७/२०११	९६६५८६६०७९
६	पर्यवेक्षिका	श्रीम.रेणु चंद्रकांत भानुपे	३	२०/०५/२०१४	७३८५३४४५६९
७	पर्यवेक्षिका	श्रीम.जयश्री रंगराव कंबळे	३	१०/१२/२००७	९६५७४८९५२९
८	पर्यवेक्षिका	श्रीम.श्रेया ओकार लगारे	३	१४/०७/२००६	९८८१८७४९३३
९	पर्यवेक्षिका	श्रीम.शिरीन फिरोज सयद	३	१६/११/२०१५	९६२३९५९१७७
१०	पर्यवेक्षिका	श्रीम.आनंदी विजय पोवार	३	०४/०८/२००९	८८८४६९१४५
११	पर्यवेक्षिका	श्रीम.सुवर्णा श्रीकांत मुळे	३	१३/११/१९९७	७४९८१०८४१८
१२	पर्यवेक्षिका	श्रीम.मनिषा संजय गायकवाड	३	११/०४/२००३	९८९०५७७०४८
१३	पर्यवेक्षिका	रिक्त	३	-	-
१४	परिचर	रिक्त	४	-	-

**जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील पंचायत समिती करवीर शिक्षण कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नांवे व त्याचे
दुरध्वनी क्रमांक**

अ.क्र.	अधिकारी पद	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	नोकरीत रुजू झालेचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी
१	ग.शि.अ	समरजित बळवंत पाटील	२	०१/०६/२०२२	९०९६३९७५९९
२	वि.अ.	श्री. शंकर केशव यादव	३	१३/३/१९८९	९८२३५७९९४४
३		श्री.आनंदराव महादेव आकुडेकर	३	०३/०९/१९९८	७७४४८८७७७५
४		श्री.धनाजी आनंदा पाटील	३	१८/१२/२००७	७५८८४८१५६७
५		श्री.विश्वास बळू सूतार	३	११/०३/१९९३	९३०७०५४२८२
६		श्रीम.सुजाता संपत गायकवाड	३	१६/०१/१९८६	७५१७००६५५५
७		श्री.प्रकाश श्रीपती आंग्रे	३	०६/०१/१९९०	९१२०३२४२७१
८	वरि.सहा.	श्री. महेश रंगराव सांगावकर	३	११/०२/१९९४	९४२२०३४३५
९	कनि.सहा.	श्री.आबोसा वंसंत शिंदे	३	१६/८/२००६	९६६५४५४५५५
१०		श्रीम.रेस्मी दत्तराम जाधव	३	०३/०३/२००४	८८४७७९१००२
११		श्री.योगेश नामदेव घाटगे	३	०८/०६/२०१०	९९७०९७९५९५
१२	परिचर	श्री.वसंत देवापा.मोरे	४	५/५/१९८६	९४२३४७४३६०
१३		श्री.उमिला उत्तमराव गुरुव पाटील	४	२३/०२/२००४	९७६४८७०८०४
१४		श्री.युवराज बाळू पाटील	४	०७/०३/२०१४	९६३७७१८४१६
१५		श्री.संभाजी एकनाथ सुतार	४	२३/०२/२००४	९४२१२१२४३१

**जिल्हा परिषद, कोल्हापूर. येथील पंचायत समिती, करवीर. कार्यालयातील ग्राम विकास अधिकारी व ग्रामसेवक कर्मचारी यांचे नांवे व
त्याचे दुरध्वनी क्रमांक.**

अ.क्र.	अधिकारी पद	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	नोकरीत रुजू झालेचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी
१	२	३	४	५	६
१	ग्रा.वि.अ.	श्री. दिनकर केरवा आंबेकर	३	०४/०५/१९९३	७७ ४३ ८९ ७५ ७५
२	ग्रा.वि.अ.	सौ. तबसुम जावेद आत्तार	३	२०/११/२००४	९८ २२ १७ ७० ४०
३	ग्रा.वि.अ.	श्री. राजेंद्र रावसाहेब भगत	३	१३/०६/२००६	९७ ६२ ७० २२ ७२
४	ग्रा.वि.अ.	श्री. प्रकाश मारुती भोपळे	३	१३/०७/१९९३	९९ २९ ११ ४१ ५७
५	ग्रा.वि.अ.	श्री. पांडुरंग महादेव बिडकर	३	०६/०१/१९९४	९८ २२ ७५ ५० ३२
६	ग्रा.वि.अ.	श्री. रोहिंदास रंगराव चौणगुले	३	२५/०३/१९९६	९९ २१ ३६ ८० ३१
७	ग्रा.वि.अ.	श्री. सरदार शंकर दिडे	३	२४/०९/१९९४	९० २१ ३० ३१ ११
८	ग्रा.वि.अ.	श्री. आनंद पांडुरंग द्रविड	३	०८/०७/१९९३	९८ ६० २४० ५५३
९	ग्रा.वि.अ.	श्री. गोरख दिनकर गिरीगोसावी	३	२६/११/१९९९	७३ ७८ ६४ ६४ २४
१०	ग्रा.वि.अ.	श्री. सुभाष सखाराम गुरव	३	०६/०५/२०००	९७ ६३ ७२० ८७३
११	ग्रा.वि.अ.	श्री. सुरेश गोवर्णदा गुरव	३	०२/०३/१९९१	९० २१ २७ २० ६४
१२	ग्रा.वि.अ.	श्री. सुरेश रामगोडा हसुरे	३	०९/०७/१९९३	९७ ६३ ७० २३ ४२
१३	ग्रा.वि.अ.	श्री. बाजीराव वाकोजी इंगवले	२	०४/०१/१९९४	९५ ४५ ३२० ३९५
१४	ग्रा.वि.अ.	श्री. मनोहर विठ्ठल जाधव	२	०९/०७/१९९३	९८ ८१ ५१० ३१०
१५	ग्रा.वि.अ.	श्री. प्रकाश बापूराव जोशी	३	१२/०७/१९९३	९९ २२ ५६ ७६ ६९
१६	ग्रा.वि.अ.	श्री. गोतम गंगाराम कांबळे	३	२२/११/१९८९	९४ २० १७ ०० ७५
१७	ग्रा.वि.अ.	श्री. प्रकाश विष्णू कांबळे	३	०८/११/१९८९	७७ ४४० ३६८ ९६
१८	ग्रा.वि.अ.	श्री. शंकर येसबा कांबळे	३	०४/०१/१९९४	८८० ५२ ३१ १३७
१९	ग्रा.वि.अ.	श्री. अशोक महादेव कांबळे	३	१६/०७/१९९३	७० २० ४९ ९१ ५०
२०	ग्रा.वि.अ.	श्री. भाऊसाहेब शिवगोडा कतगर	३	१५/१०/१९८४	७५ ८८ ६९ ७६ ३०
२१	ग्रा.वि.अ.	श्री. राजकुमार कल्लापा खोत	३	०९/०४/१९९०	९४ २१ २० ४२ ७२
२२	ग्रा.वि.अ.	श्री. महादेव तुकाराम मोरे	३	०६/०१/१९९४	९८ २२ ८७ ७३ १०
२३	ग्रा.वि.अ.	श्री. अशोक केशव मुसळे	३	२०/१२/१९९६	९८ ९० ६९ १४ ११
२४	ग्रा.वि.अ.	श्री. मधुकर गोवर्णद पाटील	३	११/०३/१९९७	९६ ३७ ४७ ४२ ४२
२५	ग्रा.वि.अ.	श्री. सदाशिव दोलू पाटील	३	२३/१२/१९९६	९४ २२ ५८० ८३१
२६	ग्रा.वि.अ.	श्री. मारुती विष्णू पाटील	३	१३/०७/१९९३	९९ २२ ४० ४५ ८३
२७	ग्रा.वि.अ.	श्री. महेश शंकर पाटील	३	११/१२/१९९६	९७ ६७ ३५ ६९ ००
२८	ग्रा.वि.अ.	श्री. रामचंद्र कळ्यात पाटील	३	२३/१२/१९९६	७८ ७५ ९० ७२ ५१
२९	ग्रा.वि.अ.	श्री. काकासाहेब हंबीराव पाटील	३	०३/०३/१९९३	९८ २२ ४१ ६९ ७०
३०	ग्रा.वि.अ.	श्री. तानाजी शंकर पाटील	३	११/१२/१९९६	९४ २१ १७ ३७ १५
३१	ग्रा.वि.अ.	श्री. शंकर यशवंत पाटील	३	११/१२/१९९६	९९ २२ ८३ १८ ४५
३२	ग्रा.वि.अ.	श्री. उत्तम केशव पाटील	३	११/११/२००४	९४ २१ ११ ११ ७३
३३	ग्रा.वि.अ.	श्री. प्रकाश रामचंद्र पोवार	३	०४/०१/१९९४	९१ ३० २० ६८ १४
३४	ग्रा.वि.अ.	श्री. विलास दत्तात्रेय राबाडे	३	१२/०७/१९९३	९८ २२ ५४० ३४४
३५	ग्रा.वि.अ.	श्री. मुजीब बाबालाल शेख	३	२९/१२/१९९७	९४ २३ ८० १२ ३२
३६	ग्रा.वि.अ.	श्री. संजय जिवाजीराव शिंदे	३	१४/०३/२०१२	९३ ५६ ८६ ८८ ५५
३७	ग्रा.वि.अ.	श्री. दिलोप विठ्ठल तेलवी	३	०७/०७/१९९३	७० २० २२ ९६ ७५

**जिल्हा परिषद, कोल्हापूर. येथील पंचायत समिती, करवीर. कार्यालयातील ग्राम विकास अधिकारी व ग्रामसेवक
कर्मचारी यांचे नांवे व त्याचे दुरध्वनी क्रमांक**

अ.क्र.	अधिकारी पद	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	नोकरीत रुजू झालेचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी
१	२	३	४	५	६
१	ग्रामसेवक	श्रीमती सुरेखा निवास आवाड	३	११/११/२००४	७७ ४१ ८३ २४ २४
२	ग्रामसेवक	श्रीमती सारीका महादेव बंडगर	३	३०/०३/२०१०	९५ ६१ ५२ २५ ५५
३	ग्रामसेवक	श्रीमती संगीता सुभाष दगडे	३	०८/१२/२००४	९८ ३४ १८ २१ ४३
४	ग्रामसेवक	श्री. दत्तात्रेय यशवंत धनगर	३	०१/०१/२०१४	९७ ६४ ९३ २० ७५
५	ग्रामसेवक	श्री. दिपक सदाशिव गंगधर.	३	११/०८/२००९	९८ ८१ २३ ७० ९१
६	ग्रामसेवक	श्रीमती आशा ज्ञानोबा घुणे	३	२१/०७/२०१२	८३ २९ ६३ ७४ ४८
७	ग्रामसेवक	श्री. दिलीप दिनकर गोसावी	३	१३/१२/२००५	९६ ११ ६५ ११ ८८
८	ग्रामसेवक	श्री. कृष्णात पांडूरंग गुरुव	३	०८/०९/२००६	९८ ३४ ७३ १७ ४२
९	ग्रामसेवक	श्रीमती रोहिणी प्रविण हावळ	३	०४/०९/२००६	९८ २३ ६६० १५९
१०	ग्रामसेवक	श्रीमती स्मिता विशाल जाधव	३	०५/०२/२००९	८४ २१ २७ ३५ ५०
११	ग्रामसेवक	श्री. पांडूरंग विठ्ठल जगताप	३	१६/०८/२००८	९६० ४४ ६६ २७१
१२	ग्रामसेवक	श्रीमती गायत्री विजय जाखलेकर	३	१४/०९२०१२	९४ ४५ २३ १३ ७०
१३	ग्रामसेवक	श्रीमती सुरेखा अमित जांबिलकर	२	१३/०६/२०१३	८६० ५० १४ २२०
१४	ग्रामसेवक	श्रीमती योजना शंकर जंगम	३	२५/११/२००४	७९ ७२ २७ ७१ १४
१५	ग्रामसेवक	श्रीमती वैशाली विलास कदम	३	२५/११/२००४	७८ २१० ५६ ३७३
१६	ग्रामसेवक	श्री. अमोल प्रकाश कांवळे	३	२६/०७/२००६	९५ १८ ७६ ५२ ७७
१७	ग्रामसेवक	श्री. मुकेश महिपती कांवळे	३	०४/०१/२०१२	८९ ७५ ९८ ११ ८९
१८	ग्रामसेवक	श्रीमती पुनम लक्ष्मण कांवळे	३	११/११/२००४	८२ ७५ ०० १६ २८
१९	ग्रामसेवक	श्री. दिलीप अशोक कांवळे	३	०१/०९/२०१०	९९ ७५ १३ १३ ९२
२०	ग्रामसेवक	श्रीमती अर्सिता सुशिलकुमार कांवळे	३	०७/०१/२०१२	९३ ७३ ८० ३१ १६
२१	ग्रामसेवक	श्री. विकास राजाराम कांवळे	३	०६/०१/२०१२	९३ ७० ९२ १२ ००
२२	ग्रामसेवक	श्रीमती उषा मारुती कांवळे	३	०९/०१/२०१२	७२ ५० १८ ११ ७३
२३	ग्रामसेवक	श्री. रमेश गिरजाप्पा कांरडे	३	०५/११/२००७	९८ ८१ ३० ३८ ३५
२४	ग्रामसेवक	श्री. महेश बाबुराव खाडे	३	०४/०१/२००६	७९ ७२ ३१ १५ ४७
२५	ग्रामसेवक	श्री. प्रविण मारुती खाराळकर	३	०४/०२/२००९	९८ ८१ १० ३५ ८७
२६	ग्रामसेवक	श्री. निलेश विलास कुंभार	३	०७/१२/२००५	९६ ६५ ५५ ३३ ४४
२७	ग्रामसेवक	श्रीमती सुषमा भास्कर कुळलुपे	३	०७/०२/२००९	९४ २३ ३१ ३२ ०६
२८	ग्रामसेवक	श्रीमती जयश्री महावीर लाटकर	३	११/१२/२००५	९४० ४९ ५४ ३९८
२९	ग्रामसेवक	श्रीमती मनिषा अरुण महाद्वार	३	११/११/२००४	९२ ८४ ८९ ७८ ३१
३०	ग्रामसेवक	श्री. पांडरंग शंकर मेंगणे	३	३१/१०/२००७	९४० ३४ ६५ १५८
३१	ग्रामसेवक	श्री. बशिर बादशहा मुजावर	३	०३/०२/२००७	८२० ८७ ३४ २१४
३२	ग्रामसेवक	श्रीमती तबसुम तोसीफ मुल्ला	३	२८/०२/२०१२	९९ ६० ५० ७३ ३९
३३	ग्रामसेवक	श्री. सतीश मारुती पानारी	३	०५/१२/२००६	९७ ६३ ३१ ७८ २३
३४	ग्रामसेवक	श्री. संदीप महादेव पाटील	३	०४/०२/२००९	९०० ६८ २१ १११
३५	ग्रामसेवक	श्रीमती प्रियंका चेतन पाटील	३	२२/०४/२०१५	९४ २३ २५ ४४ १४
३६	ग्रामसेवक	श्रीमती शितल सरदार पाटील	३	०९/११/२०१५	९६ ५७ ५५ ६२ ६२
३७	ग्रामसेवक	श्री. संदीप बापू पाटील	३	०७/०८/२००६	७८ ७५ ५७ ८६ ९७
३८	ग्रामसेवक	श्री. रांझा चंदू पाटील	३	११/११/२००४	८६ ०० ४६ ९६ ६८
३९	ग्रामसेवक	श्री. अवधूत आनंदराव पाटील	३	०१/०३/२०१२	९५ २७० ६९ ७१७
४०	ग्रामसेवक	श्री. प्रकाश गंगाधर पाटील	३	२९/१२/२०११	९९ ६० ४३ ३८ ९४
४१	ग्रामसेवक	श्री. शरद केरबा पाटील	३	०२/११/२०१२	९८ ६० ७६ ८९ ९५

अ.क्र.	अधिकारी पद	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	वर्ग	नोकरीत रुजू झालेचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी
१	२	३	४	५	६
४२	ग्रामसेवक	श्री. राजाराम कृष्णात पाटील	३	०२/११/२०१२	७५ ८८ १८ ५९ ७५
४३	ग्रामसेवक	श्रीमती अश्विनी हंबीरराव पाटील	३	१८/०६/२०१३	८६ ६९ १५० ६३९
४४	ग्रामसेवक	श्रीमती सुनिता मारुती पावसकर	३	१२/०३/२०१३	९१ ३० ९४ ३४ ००
४५	ग्रामसेवक	श्रीमती रूपाली शिवाजी पोवाळकर	३	०६/०९/२०१२	९८ २२ २३ ८९ ९७
४६	ग्रामसेवक	श्रीमती विमल प्रकाश पोवार	३	२०/११/२००४	९६८ ९००० ५००
४७	ग्रामसेवक	श्री. सप्तांग सतीश रानगे	३	०६/१२/२००५	९४ २० ३० ५० ९१
४८	ग्रामसेवक	श्री. भारत मारुती सातपुते	३	०२/११/१९९२	९४ २३ २९ ३७ ९६
४९	ग्रामसेवक	श्री. सुरेश राधु शेंडगे	३	०३/०४/१९९०	९८ ५० ९० ९० ६१
५०	ग्रामसेवक	श्री. पांडुरंग सदाशिव शेंडूरे-पाटील	३	१९/१२/२००५	९४ २१ ५६० ७३५
५१	ग्रामसेवक	श्रीमती सुरेखा मनोहर सुनार	३	०५/०२/२००९	७७ ९६ ४२ ४१ ४१
५२	ग्रामसेवक	श्रीमती प्रिती प्रकाश तासगांवकर/मोहिते	३	१२/०७/२०१०	९६ ५७ ८८ ९८ ९३
५३	ग्रामसेवक	श्री. महादेव बापू तिवले	३	०४/१२/२००९	९६ २३ ६९ ७० १६
५४	ग्रामसेवक	श्री. शिवाजी गोवींद वाडकर	३	१७/१२/२०१३	७० २८ २१ १६ ७४
५५	ग्रामसेवक	श्रीमती गितांजली उत्तम वाईगडे	३	०३/०४/२००७	८०० ७२ ७२ ९८६
५६	ग्रामसेवक	श्रीमती दिपा दिपक यादव	३	१०/१०/२००५	९७ ६७ ९३ २९ ७१
५७	ग्रामसेवक	श्रीमती दिपाली नानासांग येडके	३	०४/०२/२००९	९२ २५ ०० ९७ ९६
५८	ग्रामसेवक	श्री. अमृत गणपतराव देसाई	३	०४/०१/१९९४	९९ २३० ८४ २८०

पंचायत समिती करवार

कलम ४ (१)(ब)(x) कलम ४ (१)(ख)(दहा)

पंचायत समिती करवार यथीन पंचायत विभाग आस्थापना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील

अधिकाऱ्यांचे व कर्मचाऱ्यांचे माहे जुलै २०२३ पगार व भत्ते

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	अधिकारी/कर्मचारी पद	मुळ पगार	महाराई भत्ता फरक	महाराई भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहन भत्ता	NPS EMPR CONT	शहरी भत्ता /विशेष भत्ता	धुलाई भत्ता	एकूण रकम
१	श्री.विजय वसंत यादव	गट विकास अधिकारी वर्ग-१	--	--	--	--	--	--	--	--	--
२	श्री.राजेंद्र शंकरराव जाधव	सहा.ग. वि.अधि.वर्ग २	--	--	--	--	--	--	--	--	--
३	श्री. भारत भिवा शिंदे	कक्ष अधिकारी	६५९००	१५३६०	२७६७८	११८६२	१३५०	०	१२०	०	१२२२७०
४	श्रीम.मिना अशोक थेल/गावित	अधिकाऱ्य	५८५००	१३६३२	२४५७०	१०५३०	१३५०	०	१२०	०	१०८७०२
५	श्री.रणजित आनंदराव शिंदे	अधिकाऱ्य	५६८००	१३२२४	२३८५६	१०२२४	१३५०	०	१२०	०	१०५५७४
६	श्री.तुकाराम बाजीराव पाटील	कृषी अधिकारी/विद्ययो	८२०००	१८९१२	३४१०४	१४६१६	१३५०	०	१२०	०	१५०३०२
७	श्री.पैडित गोपा राठोड	विस्तार अधिकारी (कृषी)	६३२००	१४७३६	२६५४४	११३७६	१३५०	०	१२०	०	११७३२६
८	श्रीम.मनिषा राजाराम धनवडे	विस्तार अधिकारी (कृषी)	५१५००	१२०००	२१६३०	९२७०	१३५०	०	१२०	०	९५८७०
९	श्रीम.आसावरी आपासाहेब जाधव	विस्तार अधिकारी (कृषी)	५३०००	१२७२०	२२२६०	९५४०	१३५०	१०५३६	१२०	०	१०९५२६
१०	श्री.भास्कर सदाशिव जगताप	विस्तार अधिकारी सांख्यिकी	४८९००	११४००	२०५३८	८८०२	१३५०	९७२२	१२०	०	१००८३२
११	श्री.शिवानंद मारुती कोचरी	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	७५५००	१७५९२	३१७१०	१३५९०	१३५०	०	१२०	०	१३९७९२
१२	श्री.संदेश आनंदराव भोइटे	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	५७९००	१३४८८	२४३१८	१०४२२	१३५०	११५११	१२०	०	११११०९
१३	श्री.विजय बळवत नलवडे	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	७१२००	१६५८४	२११०४	१२८१६	१३५०	०	१२०	०	१३११७४
१४	रिक्त	हातपंप मैकेनिक	०	०	०	०	०	०	०	०	०
१५	रिक्त	विजितांत्री	०	०	०	०	०	०	०	०	०
१६	श्री. रविशेखर विश्वनाथ बाटे	सहायक लेखाधिकारी	६०३००	१४०४०	२५२२६	१०८५४	१२५०	०	१२०	०	१११११०
१७	श्री.सुनिल शंकर बंडगर	कनिष्ठ लेखाधिकारी	४३६००	१०४६४	१८३१२	७८४८	१३५०	८६६७	१२०	०	९०३६१
१८	श्री. विश्वजीत आकाराम पाटील	वरिष्ठ सहायक (लेखा)	३४३००	७९९२	१४४०६	६१७४	१३५०	६८११	१२०	०	७११६१
१९	श्री. प्रभाकर पांडुरंग कांबळे	कनिष्ठ सहायक (लेखा)	२६०००	६०४८	१०९२०	४६८०	१३५०	५१६९	१२०	०	५४२८७
२०	श्री.कृष्णात दत्तात्रेय जाधव	वरिष्ठ सहायक	४२३००	९८६४	१७७६६	७६१४	१३५०	०	१२०	०	७९०१४
२१	श्री.अंजितकुमार बाबूराव नांगरे	वरिष्ठ सहायक	४२३००	९८६४	१७७६६	७६१४	२७००	०	१२०	०	८०३६४
२२	श्री.अनिला पायांडो पाटील	वरिष्ठ सहायक	३८७००	९२८८	१६२५४	६९६६	१३५०	७६९३	१२०	०	८०३७१
२३	श्री.तुशार रघुनाथ पाटील	वरिष्ठ सहायक	२६२००	६३१२	११०४६	४७३४	१३५०	५२२९	१२०	०	५५०११
२४	श्री.निवास नंदकुमार पोवार	वरिष्ठ सहायक	४३६००	१०१५२	१८३१२	७८४८	१३५०	०	१२०	०	८१३८२
२५	श्री.रोहिदास बुधाजी भालचिम	कनिष्ठ सहायक	३६४००	७०६०	१५२८८	६५५२	१३५०	०	१२०	०	६६७७०
२६	श्री.संजय कृष्णा चव्हाण	कनिष्ठ सहायक	३६४००	८४७२	१५२८८	६५५२	२७००	७२३७	१२०	०	७६७६१
२७	श्री.राजेंद्र रामचंद्र कांबळे	कनिष्ठ सहायक	५८५००	१३६३२	२४५७०	१०५३०	१३५०	०	०	०	१०८५८२
२८	श्रीम.आराधना लक्ष्मण कांबळे	कनिष्ठ सहायक	३५३००	८२३२	१४८२६	६३५४	२७००	७०१८	१२०	०	७४५५०
२९	श्री.संजय परशराम कांबळे	कनिष्ठ सहायक	३५३००	८२२२	१४८२६	६३५४	२७००	७०१८	१२०	०	७४५५०
३०	श्री.अशोक आनंद कोरवी	कनिष्ठ सहायक	३६४००	८४७२	१५२८८	६५५२	१३५०	०	१२०	०	६८१८२
३१	श्रीम.ज्योती जीवन माळवडे	कनिष्ठ सहायक	२५२००	५८८०	१०५८४	४५३६	१३५०	५००९	१२०	०	५२६७९
३२	श्रीम.हसिना बाबासो नदाफ	कनिष्ठ सहायक	२९६००	६८८८	१२४३२	५३२८	१३५०	५८८४	१२०	०	६१६०२
३३	श्रीम.भारती भूषण फडणीस	कनिष्ठ सहायक	४११००	९५७६	१७२६२	७३९८	२७००	०	१२०	०	७८१५६
३४	श्रीम.यमुना प्रताप प्रधान	कनिष्ठ सहायक	२३१००	५५४४	१७०२	४१५८	६७५	४५९२	१२०	०	४७८११
३५	श्री.महेंद्र रंगराव गुरव	कनिष्ठ सहायक	३९८००	९२६४	१६७१६	७१६४	१३५०	०	१२०	०	७४४१४
३६	श्री.केशव महालिंग स्वामी	वाहन चालक	३७२००	८४६४	१५६२४	६६९६	१३५०	०	१२०	५०	६९००४
३७	श्रीम.राजश्री पांडुरंग गायकवाड	परिचर	२८२००	६५७६	११८४४	५०७६	२७००	०	१२०	५०	५४५६६
३८	श्री.गोपेश पांडुरंग काटकर	परिचर	२८२००	६५७६	११८४४	५०७६	१३५०	०	१२०	५०	५३२१६
३९	श्री.सुर्यकोत बळवंत साळोबे	परिचर	५०९००	११८५६	२१३७८	९१६२	१३५०	१०११९	१२०	५०	१०४९३५
४०	श्री.मुकुंद घनश्याम शिंके	परिचर	२२१००	५३२८	९६१८	४१२२	६७५	४५५३	१२०	५०	४७३६६
४१	श्री.विजय सखाराम टिपुगडे	परिचर	२८२००	६५७६	११८४४	५०७६	१३५०	०	१२०	५०	५३२१६
४२	श्रीम.रुपाली अमर सरनाईक	परिचर	१५००००	६००	६३००	३६००	६७५	०	१२०	५०	२६३४५
४३	रिक्त पद	परिचर	०	०	०	०	०	०	०	०	०
४४	रिक्त पद	परिचर	०	०	०	०	०	०	०	०	०
४५	श्री.शशिकांत शंकरराव काटकर	पशुधन पर्यवेक्षक	५६२००	१३१०४	२३०४८	१०११६	१३५०	०	२६०	०	१०४६३४
४६	श्री.राजू यशवंत माने	पशुधन पर्यवेक्षक	४८२००	११५६८	२०२४४	८६७६	१३५०	०	१३०	०	९०१६८
४७	श्रीम.अस्मिता उत्तमराव रणवीर	पशुधन पर्यवेक्षक	३१४००	७५३६	१३१८८	५६५२	१३५०	६४२१	१३०	०	६५६७७
४८	श्री.प्रमोद मधुकर खोपडे	पशुधन पर्यवेक्षक	३४३००	८२३२	१४४०६	६१७४	१३५०	७०१८	१३०	०	७१६१०
४९	श्री.जनार्दन रामचंद्र पाटील	सहा.पशुधन वि.अधिकारी	७११००	१६५६०	२१८६२	६३९९	२७००	०	१३०	०	१२६७५१
५०	श्री.जयवंत श्रीपती पोवार	सहा.पशुधन वि.अधिकारी	७११००	१६५६०	२१८६२	६३९९	२७००	०	१३०	०	१२६७५१
५१	श्री.प्रशांत मधुकर लंबे	सहा.पशुधन वि.अधिकारी	५६२००	१३०१०४	२३६०४	५०५८	१३५०	०	१३०	०	९९४४६

अ.क्र	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	अधिकारी/कर्मचारी पद	मुळ पगार	महा.भत्ता	घर भाडे	शहर भत्ता	प्रवास भत्ता /धु.भत्ता/DCPS	एकूण रक्कम
१	श्री.मुरलीधर रामचंद्र भोसले	सहायक अभियंता क्षेणी-२	४५७००	१७३६६	८२२६	१२०	१०१७९	८१५९१
२	श्रीम.पुजा रोहीत बिडगे	सहायक अभियंता क्षेणी-२	४३१००	१६३७८	७७५८	१२०	९६७७	७७०३३
३	श्री दशरथ शंकर पाटील	शाखा अभियंता	५३०००	२०१४०	९५४०	१२०	११५९०	९४३९०
४	श्री ए.आर.पोवार	शाखा अभियंता	८७४००	३३२१२	१५७३२	१२०	२७००	१३१६४
५	श्री. सरदार नानासो जाधव	कनिष्ठ.अभियंता	४८९००	१८५८२	८८०२	१२०	१३५०	७७७५४
६	श्री एस.डी.काळे	कनिष्ठ.अभियंता	७६४००	२९०३२	१३७५२	१२०	१३५०	१२०६५४
७	श्री.सुधीर अभय मगदूम	वरि.सहाय्यक	५०४००	१११५२	९०७२	१२०	१३५०	८००९४
८	श्री.चंद्रकांत शिवाजी मोरे	कनि.सहाय्यक	३०५००	११५००	५४००	१२०	७२४३	५४४४३
९	श्री विश्वनाथ दिनकर कुरणे	वाहन चालक	३४०००	१२९२०	६१२०	१२०	१४००	५४५६०
१०	श्रीम. सुरेखा रामेश्वर मुंडे	परिचर	२८२००	१०७१६	५०७६	६५	१४००	४५४५७
११	श्रीम भारती सज्जराव खुपीरकर	परिचर	२८२००	१०७१६	५०७६	६५	१४००	४५४५७
१२	श्री.कृष्णात हिंदुराव पोवार	मुकादम	२५८००	९८०४	४६४४	०	१३५०	४१५९८

पंचायत समिती करवीर येथील पंचायत विभाग आस्थापना या सार्वजाकि प्राधिकरणातील अधिका-यांचे व कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते बांधकाम विभाग करवीर माहे जुलै २०२२ वेतन

अ.क्र.	अधिकारी कर्मचा-यांचे नाव	अधिकारी/कर्मचारी पद	मुळ वेतन	महा.भत्ता	घरभाडे	वि. शहर भत्ता	विविभत्ते प्रवास भत्ता प्रकल्प भत्ता	एकूण रक्कम
१	श्री उमेश राजाराम कोळी	शाखा अभियंता	९५५००	४०११०	१६६८६	१२०	२७००	१५५११६
२	श्री सुनिलकुमार बंडोपंत गायकवाड	शाखा अभियंता	७५४००	३१६६८	१३१७६	१२०	२७००	१२३०६४
३	श्री विजय किसन .पाटील	शाखा अभियंता	१०२५००	४३०५०	१७११०	१२०	२७००	१६२२०
४	श्री रमेश कृष्ण वडर	शाखा अभियंता	४४८००	१८३९६	१६५३०	१२०	१३५०	८११९६
५	श्री.भारत एम.कांबळे	शाखा अभियंता	४३५००	१८२७०	७५९६	१२०	१३५०	७०८३६
६	श्री.ए.एस.सयद	शाखा अभियंता	४३१००	१८१०२	७५२४	१२०	१३५०	७०१९६
७	श्री.चितामणी करजगी	शाखा अभियंता	५३०००	२२२६०	९२७०	१२०	१३५०	८६०००
८	श्री बाबासाहेब ज्ञानदेव कोळी	स्था.अर्भि. सहा.	३७५००	१५७५०	६५५२	१२०	१३५०	६१२७२
९	श्री तानाज दासू कोळी	स्था.अर्भि. सहा.	४७५००	१११५०	८१८	१२०	१३५०	७७२१८
१०	श्री बाळकृष्ण दत्तात्रेय पोरे	स्था.अर्भि. सहा.	३६४००	१५२८८	६३५४	१२०	१३५०	५९५१२
११	श्री संभाजी रामहरी कोळी	स्था.अर्भि. सहा.	३४३००	१४६०६	५९१४	१२०	१३५०	५६१७०
१२	श्री.प्रकाश बी. यादव	स्था.अर्भि. सहा	२६३००	११०४६	४५१०	१२०	१३५०	४२४०६
१३	श्री.संग्राम एम.पाटील	स्था.अर्भि. सहा	३४३००	१४६०६	५९१४	१२०	१३५०	५६१७०
१४	रिक्त पद	स्था.अर्भि. सहा	०	०	०	०	०	
१५	रिक्त पद	स्था.अर्भि. सहा	०	०	०	०	०	०
१६	श्री शरद गणपती सुर्यवंशी	मेस्ट्री	४४९००	१८८५८	७७४८	१२०	१३५०	७३०७६
१७	श्री महादेव गणू कोरे	मेस्ट्री	३५४००	१७८६८	५९१४	१२०	१३५०	५७७३२
१८	श्री रंगाराव आनंदराव पाटील	मेस्ट्री	४३६००	१८३१२	७६१४	१२०	१३५०	७०९९६
१९	श्रीम मिनाक्षी दत्तात्रेय जाधव	कनिष्ठ आरेखक	४९९००	१६७५८	६१६६	१२०	१३५०	६५०९४
२०	श्री दयानंद महादेव पाटील	व.सहा.	४७६००	११९९२	८६१५	१२०	१३५०	७७६७७
२१	श्री सुहास भिमराव वाघमरे	क.सहा.	३८६००	१६२१२	७७५०	१२०	१३५०	६४०३२
२२	श्री बी.एन.निकम	क.सहा.	२८६००	१२०१२	४९६८	१२०	१३५०	४७०५०
२३	रिक्त पद	वाहन चालक	०	०	०	०	०	०
२४	श्रीम निशिंगंधा संदिप म्हेतर	परिचर	२०३००	८५२६	३६००	८५	३७५	३३१८६
२५	रिक्त पद	परिचर	०	०	०	०	०	०

कालेलकर आस्थापना माह जुलै २०२२ वे नेतन व भत्ते

१	देसाई सुभाष विश्वासराव	विलनर	३५७००	१४९९४	६६००	११५	६७५	५८०८४
२	श्री.बी.ए.निकम	मैलकुली	३५७००	१४९९४	६६००	११५	६७५	५८०८४
३	सांगावे बाळासो दाढू	मैलकुली	३६८००	१५४५६	६२४६	११५	६७५	५४५६४

पंचायत समिती करवीर येथील पंचायत विभाग आस्थापना या सार्वजाकि प्राधिकरणातील

अधिकारीयांचे पगार व भत्ते माहे जुलै २०२३ चे

आरोग्य विभाग

अ.नं.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	अधिकारी/कर्मचारी पद	मूळ पगार	महा.भत्ता	घर भाडे	शहर भत्ता	प्रवास भत्ता /धु.भत्ता/DCPS	एकूण रक्कम
१	श्रीम.अनिता इश्वरा चव्हाण	आरोग्य पर्यवेक्षक	५६९००	२३८९८	१०२४२	१२०	३०००	९४१६०
२	रिक्त	आरोग्य पर्यवेक्षक	०	०	०	०	०	०
३	श्री.कुमार गुडू कांबळे	आरोग्य सहा.(पुरुष)	५५२००	२३१८४	९९३६	१२०	३०००	९१४४०
४	रिक्त	कनिष्ठ सहा	०	०	०	०	०	०
५	श्री. असिफ इलाही पठाण	आ.सेवक (पुरुष)	४२३००	१७७६६	७६१४	१२०	२८५०	७०६५०
६	श्री. राजू रामचंद्र वडर	परिचर	२१६००	९०७२	३८८८	१२०	७६०	३५४४०

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना प्रकल्प कार्यालय करवीर - १

अधिकारी/कर्मचारी यांचे पगार व भत्ते माहे जुलै २०२३ चे

अ.क्रं.	अधिकारी कर्मचारी नाव	अधिकारी/कर्मचारी पद	मूळ वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भता	प्रवास भत्ता /धु.भत्ता/DCPS	एकूण रक्कम
१	रिक्त	वरिष्ठ सहायक	-	-	-	-	-	-
२	श्री. युवराज पोपट विरणक	कनिष्ठ सहायक	३५३००	१३४१४	६३५४	०	१३५०	५६४१८
३	रिक्त	वाहन चालक	-	-	-	-	-	-
४	श्री.सुनिता गुंडोपंत खोत	परिचर	२८२००	१०७१६	५०७६	०	१३५०	४५३४२
५	श्रीम.नाजमीन वसीम मुजावर	पर्यवेक्षिका	५२०००	११७६०	४६८०	०	१३५०	७७७९०
६	श्रीम.स्नेहल शिवाजी सरनाईक	पर्यवेक्षिका	६०४००	२२९५२	५४३६	०	१३५०	९०१३८
७	श्रीम.राधा प्रशांत खाडे	पर्यवेक्षिका	६०४००	२२९५२	५४३६	०	१३५०	९०१३८
८	श्रीम.अंजुम सदफ मुजावर	पर्यवेक्षिका	६०४००	२२९५२	५४३६	०	१३५०	९०१३८
९	श्रीम.ज्योती रुपेशकुमार कांबळे	पर्यवेक्षिका	६०४००	२२९५२	५४३६	०	१३५०	९०१३८
१०	श्रीम.स्नेहलता शिवाजी सुतार	पर्यवेक्षिका	५५२००	२०९७६	४९६८	०	१३५०	८२४९४
११	रिक्त	पर्यवेक्षिका	-	-	-	-	-	-
१२	रिक्त	पर्यवेक्षिका	-	-	-	-	-	-
१३	रिक्त	पर्यवेक्षिका	-	-	-	-	-	-

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना प्रकल्प कार्यालय करवीर - २

अधिकारी कर्मचारी यांचे नाव व मासिक वेतन माहे जुलै २०२२ चे

अ.क्रं	अधिकारी कर्मचारी नाव	अधिकारी/कर्मचारी यांचा हुद्दा	मूळ वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भता	प्रवास भत्ता /धु.भत्ता/DC PS	एकूण रक्कम
१	श्रीम.भक्त विनोद मगळवेडकर	विस्तार अधिकारी	४७६००	१८०८८	८५६८	०	१३५०	७५६०६
२	श्री.बाळासाहब मारुती कासोटे	कनिष्ठ सहायक	२४५००	९३१०	४४१०	०	२७००	४०९२०
३	श्रीम.शोभा दिलोप पाटील	पर्यवेक्षिका	६४१००	२४३५८	५७६९	०	१३५०	९५५७७
४	श्रीम.वैशाली तुकाराम समंत	पर्यवेक्षिका	६०४००	२२९५२	५४३६	०	१३५०	९०१३८
५	श्रीम.विनिया भानुदास कुलकर्णी	पर्यवेक्षिका	५३५००	२०३३०	४८१५	०	१३५०	७९९९५
६	श्रीम.छाया अमरदिप मसराम	पर्यवेक्षिका	७१२००	२७०५६	६४०८	०	१३५०	१०६०१४
७	श्रीम.अंजली शामराव जोशी	पर्यवेक्षिका	६४१००	२४३५८	५७६९	०	१३५०	९५५७७
८	श्रीम.अनुपमा जंबु सुतार	पर्यवेक्षिका	६२२००	२३६३६	५५९८	०	१३५०	९२७४४
९	श्रीम.मंदाकिनी राजद्र काटकर	पर्यवेक्षिका	७१२००	२७०५६	६४०८	०	१३५०	१०६०१४
१०	रिक्त	पर्यवेक्षिका	-	-	-	-	-	-
११	रिक्त	परिचर	-	-	-	-	-	-

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना प्रकल्प कार्यालय कोल्हापूर (ग्रामीण)
अधिकारी कर्मचारी यांचे नाव व मासिक वेतन माहे जुलै २०२३चे

अ. क.	अधिकारी कर्मचारी याचे नाव	अधिकारी कर्मचारी पद	मुळ पगार	महा भत्ता	घर भाडे	वि.शहर भत्ता	प्रवास भत्ता /धु.भत्ता/ DCPS	एकूण
१	श्री.अमर अरुण गवळी	वरिष्ठ सहायक	२७९००	१०६०२	५०२२	०	१३५०	४४८७४
२	श्री.कुदुस लियाकत मोमिन	कनिष्ठ सहायक	२१७००	८२४६	३९०६	०	६७५	३४५२७
३	श्रीम.मंदाकिनी विष्णु कदम	पर्यवेक्षिका	६४१००	२४३५८	५७६९	०	१३५०	९५५७७
४	श्रीम.प्रज्ञा भाऊराव भांगरे	पर्यवेक्षिका	५०५००	११११०	४५४५	०	१३५०	७५५८५
५	श्रीम.रेणु चंद्रकांत भानुसे	पर्यवेक्षिका	४६२००	१७५५६	४१५८	०	१३५०	६९२६४
६	श्रीम.जयश्री रंगराव कांबळे	पर्यवेक्षिका	५६९००	२१६२२	५१२१	०	१३५०	८४९९३
७	श्रीम.श्रेया ओकार लगारे	पर्यवेक्षिका	६०४००	२२९५२	५४३६	०	१३५०	९०१३८
८	श्रीम.शिरीन फिरोज सयद	पर्यवेक्षिका	४३६००	१६५६८	३९२४	०	१३५०	६५४४२
९	श्रीम.आनंदी विजय पोवार	पर्यवेक्षिका	५३६००	२०३६८	४८२४	०	१३५०	८०१४२
१०	श्रीम.सुवर्णा श्रीकांत मुळे	पर्यवेक्षिका	७१२००	२७०५६	६४०८	०	१३५०	१०६०१४
११	श्रीम.मनिषा संजय गायकवाड	पर्यवेक्षिका	६४१००	२४३५८	५७६९	०	१३५०	९५५७७
१२	रिक्त	पर्यवेक्षिका	-	-	-	-	-	-
१३	रिक्त	परिचर	-	-	-	-	-	-

अधिका-यांचे व कर्मचा-याचे माहे जुलै २०२३ चे पगार व भत्ते शिक्षण विभाग पंचायत समिती करवीर

अ.नं.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	अधिकारी कर्मचारी पद	मुळ पगार	महा.भत्ता	घरभाडे	शहर भत्ता	प्रवास भत्ता /धु.भत्ता/ DCPS	एकूण रक्कम
१	श्री. शंकर केशव यादव	वि.अ.	९४९००	३२२६२	१५२८२	१२०	२७००	१३५२६४
२	श्री.आनंदराव महादेव आकुडेकर	वि.अ.	८२४००	३१३१२	१४८३२	१२०	२७००	१३१३६४
३	श्री धनांजी आनंदा पाटील	वि.अ.	८१२००	३०८५६	१४६१६	१२०	१३५०	१२६१४२
४	श्री.विश्वास बंडू सुतार	वि.अ.	७६५००	२९०७०	१३७७०	१२०	१३५०	१२०८१०
५	श्रीम.सुजाता संपत गायकवाड	वि.अ.	८०१००	३०४३८	१४४१८	१२०	१३५०	१२६४२६
६	श्री.प्रकाश श्रीपती आंग्रे	वि.अ.	८०१००	३०४३८	१४४१८	१२०	१३५०	१२६४२६
७	श्री.महेश रंगराव संगावकर	वरि.सहा.	४७६००	१८०८०	८५६०	१२०	१३५०	७५७१०
८	श्री.आबोसो वंसत शिंदे	क.सहा	३५३००	१३४१४	६३५४	१२०	१३५०	५६५३८
९	श्रीम.रेखमी दत्ताराम जाधव	क.सहा	२७६००	१०४८८	४९६८	१२०	६७५	४३८५१
१०	श्रीम.वृषाली गुलाब लोहकरे	क.सहा	२८४००	१०७९२	४९६८	१२०	६७५	४४९५५
११	श्री.वसंत देवापा.मारे	परिचर	३९९००	१५१६२	५११२	६५	७२५	६२९८४
१२	श्री.उमिला उत्तमराव गुरव पाटील	परिचर	२७४००	१०४१२	४९३२	६५	७२५	४३४८४
१३	श्री.युवराज बाढू सुतार	परिचर	११७००	७४८६	३५४६	६५	६७५	३१४७२
१४	श्री.संभाजी एकनाथ सुतार	परिचर	२७४००	१०४१२	४९३२	६५	७२५	४३४८४

पंचायत समिती, करवीर. कडील ग्रामपंचायत विभागाकडे कार्यरत ग्राम विस्तार अधिकारी, ग्राम विकास अधिकारी व ग्रामसेवक आस्थापना अधिका-याची / कर्मचारी यांचे माहे जुलै २०२३ चे वेतन व भत्ते माहिती.

अ.क्र.	कर्मचारी यांचे नाव	हुदा	मुळ वेतन	महागाई भत्ता	महागाई भत्ता फरक	घरभाडे	वाहन भत्ता	कायम प्रवास भत्ता	शहर भत्ता	एन.पी. एस.	एकूण
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
१	एस. ए. भोईटे	विस्तार अधिकारी (ग्रामपंचायत)	५७,९००	२४,३१८	११,२४०	१०,४२२	१,३५०	--	१२०	११५११	१,१६,८६१
२	एस. एम. कोचरी	विस्तार अधिकारी (ग्रामपंचायत)	७५,५००	३१,७१०	१४,६६०	१३,५९०	१,३५०	--	१२०	--	१,३६,९३०
३	व्ही. वी. नलवडे	विस्तार अधिकारी	७१,२००	२९,१०४	१३,८२०	१२,८१६	२,७००	--	१२०	--	१,३०,५६०

		(ग्रामपंचायत)								
--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

पंचायत समिती, करवीर. कडील ग्रामपंचायत विभागाकडे कार्यरत विस्तार अधिकारी, (पंचायत) ग्राम विकास अधिकारी
व ग्रामसेवक आस्थापना अधिका-याची / कर्मचारी यांचे माहे जुलै २०२३ चे वेतन व भत्ते माहिती.

अ.क्र.	कर्मचारी यांचे नाव	हुदा	मुळ वेतन	महागाई भत्ता	महागाई भत्ता फरक	घरभाडे	वाहन भत्ता	कायम प्रवास भत्ता	शहर भत्ता	एन.पी. एस.	एकूण
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
१	डिके आंबेकर	ग्रा.वि.अ.	६०,४००	२५,३६८	११,७२०	५,४३६	१,३५०	१,५००	००	००	१,०५,७७४
२	टिंजे आत्तार	ग्रा.वि.अ.	४५,७००	१९,१९४	८,८८०	४,११३	१,३५०	१,५००	००	००	८०,७३७
३	आर.आर.भगत	ग्रा.वि.अ.	४१,८००	१७,५५६	८,१२०	३,७६२	२,७००	१,५००	००	८,३१०	८३,७४८
४	पी एम भोपळे	ग्रा.वि.अ.	५६,२००	२३,६०४	१०,९२०	५,०५८	१,३५०	१,५००	००	००	९८,६३२
५	पी एम बिडकर	ग्रा.वि.अ.	६०,४००	२५,३६८	११,७२०	५,४३६	१,३५०	१,५००	००	००	१,०५,७७४
६	आर. आर. चौगुले	ग्रा.वि.अ.	५८,६००	२४,६१२	११,३८०	५,२७४	१,३५०	१,५००	००	००	१,०२,७१६
७	एस. एस.दिंडे.	ग्रा.वि.अ.	६२,२००	२६,१२४	१२,०८०	५,५९८	१,३५०	१,५००	००	००	१,०८,८५२
८	ए. पी. द्वीडे	ग्रा.वि.अ.	२९,६००	१२,४३२	५,९२०	२,६६४	००	००	००	००	५०,६१६
९	जी डि गिरीगोसावी	ग्रा.वि.अ.	५५,२००	२३,१८४	१०,७२०	४,९६८	१,३५०	१,५००	००	००	९६,९२२
१०	एस. एस. गुरव	ग्रा.वि.अ.	१,०५,६००	४४,३५२	१०,४००	९,५०४	२,७००	३१,८९४	००	००	२,१५,४५०
११	एस जी गुरव	ग्रा.वि.अ.	६९,१००	२९,०२२	१३,४२०	६,२१९	१,३५०	१,५००	००	००	१,२०६११
१२	एस आर हसुरे	ग्रा.वि.अ.	६२,२००	२६,१२४	१२,०८०	५,५९८	१,३५०	१,५००	००	००	१,०८,८५२
१३	बी डब्ल्यू इंगवले	ग्रा.वि.अ.	६०,४००	२५,३६८	११,७२०	५,४३६	१,३५०	००	००	००	९०४,२७४
१४	एम व्ही जाधव	ग्रा.वि.अ.	६२,२००	२६,१२४	१२,०८०	५,५९८	१,३५०	००	००	००	१,०७३५२
१५	पी बी जोशी	ग्रा.वि.अ.	६२,२००	२६,१२४	१२,०८०	५,५९८	१,३५०	१,५००	००	००	१,०८,८५२
१६	जी जी कांबळे	ग्रा.वि.अ.	७१,२००	२९,९०४	१३,८२०	६,४०८	१,३५०	१,५००	००	००	१,२४,१८२
१७	पी व्ही कांबळे	ग्रा.वि.अ.	७३,३००	३०,७८६	१४,२४०	६,५१७	१,३५०	१,५००	००	००	१,२७,७७३
१८	एस वाय कांबळे	ग्रा.वि.अ.	६०,४००	२५,३६८	११,७२०	५,४३६	१,३५०	१,५००	००	००	१,०५,७७४
१९	ए. एम. कांबळे	ग्रा.वि.अ.	६०,४००	२५,३६८	११,७२०	५,४३६	१,३५०	१,५००	००	००	१,०५,७७४
२०	बी एस कतगर	ग्रा.वि.अ.	७३,३००	३०,७८६	१४,२४०	६,५१७	१,३५०	१,५००	००	००	१,२७,७७३
२१	आर.के. खोत	ग्रा.वि.अ.	६५,१००	२७,३४२	१२,६४०	५,८५९	१,३५०	१,५००	००	००	१,१३,७११
२२	एम.टी.मोरे	ग्रा.वि.अ.	६२,२००	२६,१२४	१२,०८०	५,५९८	१,३५०	१,५००	००	००	१,०८,८५२
२३	ए के मुसळे	ग्रा.वि.अ.	६०,४००	२५,३६८	११,७२०	५,४३६	१,३५०	१,५००	००	००	१,०५,७७४
२४	एम. जी. पाटील	ग्रा.वि.अ.	५६,९००	२३,८९८	११,०४०	५,१२१	१,३५०	१,५००	००	००	९९,८०९
२५	एस. डी. पाटील	ग्रा.वि.अ.	६०,४००	२५,३६८	११,७२०	५,४३६	१,३५०	१,५००	००	००	१,०५,७७४
२६	एम. व्ही. पाटील	ग्रा.वि.अ.	६२,२००	२६,१२४	१२,०८०	५,५९८	१,३५०	१,५००	००	००	१,०८,८५२
२७	एम. एस. पाटील	ग्रा.वि.अ.	६०,४००	२५,३६८	११,७२०	५,४३६	१,३५०	१,५००	००	००	१,०५,७७४
२८	आर. के. पाटील	ग्रा.वि.अ.	६०,४००	२५,३६८	११,७२०	५,४३६	१,३५०	१,५००	००	००	१,०५,७७४
२९	के. एच. पाटील	ग्रा.वि.अ.	६८,०००	२८,५६०	१३,२००	६,१२०	१,३५०	१,५००	००	००	१,१८,७३०
३०	टी. एस. पाटील	ग्रा.वि.अ.	५८,६००	२४,६१२	११,३८०	५,२७४	१,३५०	१,५००	००	००	१,०२,७१६
३१	एस. वाय.पाटील	ग्रा.वि.अ.	५८,६००	२४,६१२	११,३८०	५,२७४	१,३५०	१,५००	००	००	१,०२,७१६
३२	यु.के. पाटील	ग्रा.वि.अ.	४७,१००	११,७८२	९,१४०	४,२३९	२,७००	१,५००	००	००	८४,४६१
३३	आर. आर. पोवार	ग्रा.वि.अ.	६०,४००	२५,३६८	११,७२०	५,४३६	१,३५०	१,५००	००	००	१,०५,७७४
३४	व्ही. बी. राबाडे	ग्रा.वि.अ.	६४,१००	२६,९२२	१२,४४०	५,७६९	१,३५०	१,५००	००	००	१,१२,०८१
३५	एम. बी. शेख	ग्रा.वि.अ.	५६,९००	२३,८९८	११,०४०	५,१२१	१,३५०	१,५००	००	००	९९,८०९
३६	एस.जे. शिंदे	ग्रा.वि.अ.	६४,०००	१४,२८०	६,६००	३,०६०	२,७००	१,५००	००	६,७ ५९	६८,८९९
३७	डी. व्ही. तेलवी	ग्रा.वि.अ.	६२,२००	२६,१२४	१२,०८०	५,५९८	१,३५०	१,५००	००	००	१,०८,८५२

पंचायत समिती, करवीर. कडील ग्रामपंचायत विभागाकडे कार्यरत विस्तार अधिकारी (पंचायत), ग्राम विकास अधिकारी व ग्रामसेवक आस्थापना अधिकारीयाची / कर्मचारी यांचे माहे जुलै २०२३ चे वेतन व भत्ते माहिती.

अ.क्रं .	कर्मचारी यांचे नाव	हुद्दा	मुळ वेतन	महाराष्ट्र भत्ता	महाराष्ट्र भत्ता फरक	घरभाडे	वाहन भत्ता	कायम प्रवास भत्ता	शहर भत्ता	एन.पी.एस .	एकूण
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
१	एस. एन. आळाड	ग्रामसेवक	३९,४००	१६,५४८	७,६६०	३,५४६	१,३५०	१,५००	००	००	७०,००४
२	एस. एम. बंडगर	ग्रामसेवक	३६,१००	१५,१६२	७,०००	३,२४९	१,३५०,	१,५००	००	७,१७६	७१,५३७
३	एस.एस.दगडे	ग्रामसेवक	४४,४००	१८,६४८	८,६२०	३,९९६	१,३५०	१,५००	००	००	७८,५१४
४	डी.वाय.धनगर	ग्रामसेवक	३४,०००	१४,२८०	६,६००	३०,६०	१,३५०	१,५००	००	६,७५९	६७,५४९
५	डी. एस. गंगधर	ग्रामसेवक	३७,२००	१५,६२४	७,२२०	३,२४८	१,३५०	१,५००	००	७,३१५	७३,६३७
६	ए. डी. घुले	ग्रामसेवक	३४,०००	१४,२८०	६,६००	३०,६०	१,३५०	१,५००	००	६,७५९	६७,५४९
७	डी. एस. गोसावी	ग्रामसेवक	४३,१००	१८,१०२	८,३६०	३,८७९	१,३५०	१,५००	००	८,५६८	८४,८५९
८	के. पी. गुरव	ग्रामसेवक	४१,६००	१७,५५६	८,१२०	३,७६२	१,३५०	१,५००	००	८,३१०	८२,३९८
९	आर. पी. हावळ	ग्रामसेवक	४१,६००	१७,५५६	८,१२०	३,७६२	१,३५०	१,५००	००	८,३१०	८२,३९८
१०	एस. व्ही. जाधव	ग्रामसेवक	३७,२००	१५,६२४	७,२२०	३,२४८	१,३५०	१,५००	००	७,३१५	७३,६३७
११	पी. व्ही. जगताप	ग्रामसेवक	३९,४००	१६,५४८	७,६६०	३,५४६	१,३५०	१,५००	००	७,८३३	७७,८३७
१२	जी. व्ही. जाखलेकर	ग्रामसेवक	३४,०००	१४,२८०	६,६००	३,०६०	१,३५०	१,५००	००	६,७५९	६७,५४९
१३	एस. ए. जांभीलकर	ग्रामसेवक	३१,,४,००	१३,१८८	६,१००	२,८२६	१,३५०	१,५००	००	६,२४३	६२,६०७
१४	वाय. एस. जंगम	ग्रामसेवक	४४,४००	१८,६४८	८,६२०	३,९९६	१,३५०	१,५००	००	००	७८,५१४
१५	व्ही. व्ही. कदम	ग्रामसेवक	४४,४००	१८,६४८	८,६२०	३,९९६	१,३५०	१,५००	००	००	७८,५१४
१६	ए. पी. काजवे	ग्रामसेवक	४१,६००	१७,५५६	८,१२०	३,७६२	१,३५०	१,५००	००	८,३१०	८२,३९८
१७	एम. एम. कांबळे	ग्रामसेवक	३३,०००	१३,८६०	६,६००	२,९७०	२,७००	१,५००	००	६,५६०	६७,११०
१८	पी. एल. कांबळे	ग्रामसेवक	४४,४००	१८,६४८	८,६२०	३,९९६	१,३५०	१,५००	००	००	७८,५१४
१९	डी. ए. कांबळे	ग्रामसेवक	३६,१००	१५,१६२	७,०००	३,२४९	१,३५०	१,५००	००	७,१७६	७१,५३७
२०	ए. एस. कांबळे	ग्रामसेवक	३३,०००	१३,८६०	६,६००	२,९७०	००	००	००	६,५६०	६२,९९०
२१	व्ही. आर. कांबळे	ग्रामसेवक	३३,०००	१३,८६०	६,६००	२,९७०	१,३५०	१,५००	००	६,५६०	६५,८४०
२२	यु. एम. कांबळे	ग्रामसेवक	३३,०००	१३,८६०	६,६००	२,९७०	१,३५०	१,५००	००	६,५६०	६५,८४०
२३	आर.जी.कारंडे	ग्रामसेवक	३७,५००	१५,७५०	७,२८०	३,३७५	२,,७००	१,५००	००	७,४५५	७५,५६०
२४	एम. बी. खाडे	ग्रामसेवक	४०,६००	१७,०५२	७,६६०	३,६५४	२,७००	१,५००	००	८,०७१	८१,४५७
२५	व्ही. एम. खराळकर	ग्रामसेवक	३८,३००	१६,०८६	७,४४०	३,४४७	१,३५०	१,५००	००	७,६१५	७५,७३८
२६	एन. व्ही. कुभार	ग्रामसेवक	४३,१००	१८,१०२	८,३६०	३,८७९	१,३५०	००	००	८,५६८	८३,३५९
२७	एस.बी.कुललुपे	ग्रामसेवक	३६,१००	१५,१६२	७,०००	३,२४९	१,३५०	१,५००	००	००	६४,३६१
२८	जे. एम. लाटकर	ग्रामसेवक	४३,१००	१८,१०२	८,३६०	३,८७९	१,३५०	१,५००	००	८,५६८	८४,८५९

२९	एम. ए. महाद्वार	ग्रामसेवक	४४,४००	१८,६४८	८,६२०	३,९९६	१,३५०	१,५००	००	००	७८,५१४	
३०	पी. एस. मेंगाणे	ग्रामसेवक	४०,६००	१७,०५२	७,८८०	३,६५४	२,७००	१,५००	००	८,०७१	८१,४५७	
३१	बी. बी. मुजावर	ग्रामसेवक	३९,४००	१६,५४८	३,५४६	१,३५०	१,३५०	१,५००	००	७,८३३	७७,८३७	
३२	टी. टी. मुल्ला	ग्रामसेवक	३४,०००	१४,२८०	६,६००	३,०६०	१,३५०	१,५००	००	६,७५१	६७,५४९	
३३	एस. एम. पानारी	ग्रामसेवक	४०,६००	१७,०५२	७,८८०	३,६५४	२,७००	१,५००	००	८,०७१	८१,४५७	
३४	एस. एम. पाटील	ग्रामसेवक	३८,३००	१६,०८६	७,४४०	३,४४७	१,३५०	१,५००	००	७,६१५	७५,७३८	
३५	पी. सी. पाटील	ग्रामसेवक	२९,६००	१२,४३२	५,७४०	२,६६४	१,३५०	१,५००	००	५,८८४	५९,१७०	
३६	एस. एस. पाटील	ग्रामसेवक	२९,६००	१२,४३२	५,७४०	२,६६४	१,३५०	१,५००	००	५,८८४	५९,१७०	
३७	एस. बी. पाटील	ग्रामसेवक	४१,८००	१७,५५६	८,१२०	३,९९६	१,३५०	१,५००	००	८,३१०	८२,३९८	
३८	आर. सी. पाटील	ग्रामसेवक	४४,४००	१८,६४८	८,६२०	३,९९६	१,३५०	१,५००	००	००	७८,५१४	
३९	ए. ए. पाटील	ग्रामसेवक	३३,०००	१३,८६०	६,६००	२,९७०	१,३५०	१,५००	००	६,५६०	६५,८४०	
४०	पी. जी. पाटील	ग्रामसेवक	३५,०००	१४,७००	६,८००	३,१५०	१,३५०	१,५००	००	६,९५८	६९,४५८	
४१	एस. के. पाटील	ग्रामसेवक	३२,३००	१३,५६६	६,२८०	२,९०७	१,३५०	१,५००	००	६,४२२	६४,३२५	
४२	आर. के. पाटील	ग्रामसेवक	३२,३००	१३,५६६	६,२८०	२,९०७	१,३५०	१,५००	००	६,४२२	६४,३२५	
४३	ए. एच. पाटील	ग्रामसेवक	३१,४००	१३,१८८	६,१००	२,८२६	१,३५०	१,५००	००	६,२४३	६२,६०७	
४४	एस. एम. पावसकर	ग्रामसेवक	३१,४००	१३,१८८	६,१००	२,८२६	१,३५०	१,५००	००	६,२४३	६२,६०७	
४५	आर. एस. पोहाळ कर	ग्रामसेवक	३४,४००	१४,२६०	६,६००	३,०६०	१,३५०	१,५००	००	६,७५९	६७,५४९	
४६	द्वी. पी. पोवार	ग्रामसेवक	४४,४००	१८,६४८	८,६२०	३,९९६	१,३५०	१,५००	००	००	७८,५१४	
४७	एस. एस. रानगे	ग्रामसेवक	४३,१००	१८,१०२	८,३६०	३,८७९	१,३५०	१,५००	००	८,५६८	८४,८५९	
४८	बी. एम. सातपुते	ग्रामसेवक	६२,२००	२६,१२४	१२,०८०	५,५९८	१,३५०	१,५००	००	००	१,०८,८५२	
४९	एस. आर. शेंडगे	ग्रामसेवक	७१,२००	२९,१०४	१३,८२०	६,४०८	१,३५०	१,५००	००	००	१,२४,१८२	
५०	पी. एस. शेंडगे पाटील	ग्रामसेवक	४३,१००	१८,१०२	८,३६०	३,८७९	१,३५०	१,५००	००	८,५६८	८४,८५९	

अ.क्र.	कर्मचारी यांचे नांव	दुदा	मुळ वेतन	महागाई भत्ता	महागाई भत्ता फरक	घरभाडे	वाहन भत्ता	कायम प्रवास भत्ता	शहर भत्ता	एन.पी.एस.	एकूण
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
५१	एस. एम. सुतार	ग्रामसेवक	३८,३००	१६,०८६	७,४४०	३,४४७	१,३५०	१,५००	००	७,६१५	७५,७३८
५२	पी. पी. तासगांवकर	ग्रामसेवक	३६,१००	१५,१६२	७,०००	३,२४९	१,३५०,	१,५००	००	७,१७६	७१,५३७
५३	एम. बी. तिवाले	ग्रामसेवक	३८,३००	१६,०८६	७,४४०	३,४४७	१,३५०	१,५००	००	७,६१५	७५,५३८
५४	एस. जी. वाडकर	ग्रामसेवक	२८,७००	१२,०५४	५,७४०	२,५८३	१,३५०	१,५००	००	५,७०५	५७,६३२
५५	जी. यु. वार्षिंगडे	ग्रामसेवक	३९,४००	१६,५४८	७,६६०	३,५४६	१,३५०	१,५००	००	७,८३३	७७,८३७
५६	डी. डी. यादव	ग्रामसेवक	४३,१००	१८,१०२	८,३६०	३,८७९	१,३५०	१,५००	००	००	७६,२११
५७	डी. एन. एडके	ग्रामसेवक	३८,३००	१६,०८६	७,४४०	३,४४७	१,३५०	१,५००	००	७,६१५	७५,७३८
५८	ए. जी. देसाई	ग्रामसेवक	५६,१००	२३,८९८	००	५,१२१	१,३५०	१,५००	००	००	८८,७६९

पंचायत समिती करवीर

कलम ४ (१) (ख) (अकरा)

**पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दिनांक १ एप्रिल २०२२ ते ३१ मार्च २०२३ या काळासाठी
मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशिल
नमुना क चालु वर्षासाठी २०२२ -२०२३**

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षक	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	शेरा (असल्यास)
	सेस फंड			
१	२०५३- सामान्य प्रशासन	१,०००००	८५४७१	
२	२२०२-शिक्षण	२,००,०००	१,०००००	
३	२०५९/३०५४-इमारत व दळणवळण	२०३३९९९	१४१४७२४	
	२२१०-वैद्यकीय	०	०	
४	०२१०- सार्व आरोग्य स्थापत्ये कामे (ल.ज.सि)	०	०	
	२४३५-कृषी	१३३२५०	१३००००	
	२४०३-पशुसंवर्धन	१,०००००	०	
५	समाज कल्यान २०%	८,०००००	२७६०००	
६	दिव्याग ५% योजना	२,०००००	७२०००	
७	महिला व बालकल्याण १०%	४०००००	२२२८९	
८	२२७०-सर्किर्ण	५०००	०	
	एकूण	३,७७२,२४९	२१००४८४	
	शासन खर्च			
१	२ सा.प्र. १ आस्था.	२२२५९५५२	२२२५९५५२	
२	१ ड ग्राम पंचायत	८३९८६८३६	८३९८६८३६	
३	१ ड कंत्राटी ग्रामसेवक	-	-	
४	२ अथ	३६३८०७२	३६३८०७२	
५	३ बांधकाम	२१८६६३९०	२१८६६३९०	
६	५ ग्रा.पा.पु. वेतन	-	-	
७	कृषि	५८४६४४१	५८४६४४१	
८	विधयो	१५८३७७४	१५८३७७४	
९	२ सा.प्र.००५१	२५४५५७८	२५४५५७८	
१०	२ सामान्य प्रशासन जिल्हा आरोग्य संघटना ८ सार्व.आरोग्य १ प्रा.आ.केंद्र ८ सार्व.आरोग्य ग्रामीण रुग्णालय दर्जा वाढ	९१३३६८ १८५४९१७२ २३३१६७२	९१३३६८ १८५४९१७२ २३३१६७२	
११	इमारत व दळणवळण	५०६७७९९६	५०४५८४५	
१२	३ शिक्षण	१२९५४४७१	१२८५४४७१	
१३	१२ पशुसंवर्धन	२५१७१५६९	२५१७१५६९	
१४	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी -०१	०	०	
१५	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी -०२	०	०	
१६	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी ग्रामीण कोल्हापूर	०	०	
	एकूण	१९००२०४९१	१८९८९८५४०	

नमुना ख मागील वर्षासाठी सन २०२२-२०२३

	खाते क्रं-४ जि. प. स्वयनिधी खर्च	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	शेरा (असल्यास)
१	१ अध्यक्ष	३७२००००	२८९९५६	
२	२ सामान्य प्रशासन	११००००	११००००	
३	३ शिक्षण	२५०००	२४९००	
४	४ इमारत व दळणवळण	३०००००	२१९१७७	
५	७ आयु	-	-	
६	८ सार्व. आरोग्य	-	-	
७	११ कृषि	२५००८५०	२१२३१००	
८	१२ पशुसंवर्धन	३३५६६०	३३५६६०	
९	१३ जंगले (आश्रमशाळा)	-	-	
१०	१४ समाजकल्याण	१०७४०००	५५२०००	
११	१८ संकीर्ण	१.एकात्मक बाल विकास अधिकारी-०१	४३२,३८०	४३२,३८०
१२		२..एकात्मक बाल विकास अधिकारी -२	३०५१९०	३००,९६०
१३		३.एकात्मक बाल विकास अधिकारी ग्रामिण कोल्हापूर	५०१३००	३७६००
१४	२० संकीर्ण आरोग्य	०	०	
	एकुण			

पंचायत समिती करवीर
कलम ४ (१) (ख) (अकरा)

**पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दिनांक १ एप्रिल २०२१ ते ३१ मार्च २०२२ या काळासाठी
 मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशिल
 नमुना क चालु वर्षासाठी २०२१ -२०२२**

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षक	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	शेरा (असल्यास)
	सेस फंड			
१	२- सामान्य प्रशासन	३,००,०००	२०५१४८	
२	शिक्षण	१,००,०००	०	
३	इमारत व दळणवळण	१०७१८०५	१९९९९९	
४	८ आरोग्य ९ सार्व आरोग्य स्थापत्ये कामे (ल.ज.सि)	०	०	
५	कृषी	०	०	
६	१४ समाजकल्यान २२३५% अपंग	१९७९१९ ६२५००	१९७२९९ ६२५००	
७	१८ सर्किंग महिला व बालकल्याण व ३ अपंग	१९५०२५	१९४८४०	
८	सर्किंग २०	५०००	०	
	एकूण	१९२७७४९	८५९७८६	
	शासन खर्च			
१	२ सा.प्र. १ आस्था.	१७३७८८७७	१७३७८८७७	
२	१ ड ग्राम पंचायत	८३९८६८३६	८३९८६८३६	
३	१ ड कंत्राटी ग्रामसेवक	-	-	
४	२ अर्थ	५८०५७०६	५८०५७०६	
५	३ बांधकाम	२१८६६३९०	२१८६६३९०	
६	५ ग्रा.पा.पु. वेतन	-	-	
७	कृषि	४५६५१३८	४५६५१३८	
८	विधये	१३५२९१२	१३५२९१२	
९	४ ब पशुसंवर्धन	१८७८९१२	१८७८९१२	
१०	२ सामान्य प्रशासन जिल्हा आरोग्य संघटना ८ सार्व.आरोग्य १ प्रा.आ.केंद्र ८ सार्व.आरोग्य ग्रामीण रुग्णालय दर्जा वाढ	४१०६०८ १७२८९५६ १०४३८७८	४१०६०८ १७२८९५६ १०४३८७८	
११	इमारत व दळणवळण	४२३५५९२	४२१७०६६	
१२	३ शिक्षण	४६६६६८५	४६६६६८५	
१३	१२ पशुसंवर्धन	२९५६०२२४	२९५६०२२४	
१४	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी -०१	०	०	
१५	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी -०२	०	०	
१६	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी ग्रामिण कोल्हापूर	०	०	
	एकूण	१७८४८०७१४	१७८४६२९८८	

पंचायत समिती करवीर

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना क

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

पंचायत समिती करवीर येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	नवीन राष्ट्रीय बायोगॅस सेंद्रीय खत कार्यक्रम
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थीकडे पशुधन उपलब्ध असावे, बायोगॅस बांधकामासाठी घराजवळ मोकळी जागा उपलब्ध असावी.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थीने बायोगॅसचे बांधकाम पंचायत समिती अथवा संस्थेच्या मार्गदर्शना खाली पुर्ण करताच त्याची पहाणी करून जसे अनुदान उपलब्ध होईल त्याप्रमाणे अनुदान वाटप केले जाते.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे पशुधनाबाबत ग्रामसेवक यांचा दाखला व रिकाम्या जागेबाबतचा उतारा समजुतीचा नकाशा, संयंत्राचो छायाचित्र
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	बायोगॅस पुर्ण झालेनंतर व शासनाकडून अनुदान प्राप्त होताच लाभार्थीस त्याचे नावे अनुदान आदा केले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	वरील अनुक्रम नंबर ६ प्रमाणे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी गाव पातळीवर ग्राम सेवक
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध अर्जाप्रमाणे जी माहिती
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	वरील अनुक्रम नंबर ५ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	वरील अनुक्रम नंबर ५ प्रमाणे
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	अद्याप प्राप्त नाही.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	दफतरी ठेवणेत आलेली आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	उद्दीष्ट प्राप्त भौतिक -२१५ व आर्थिक -३४२५०००/-
१८	शेरा (असल्यास)	-

पंचायत समिती करवीर येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	<p>१. लाभार्थी हा अनु.जाती/ नवबौद्ध शेतकरी असावा. शेतकऱ्यांचे नावे जमिनधारणेचा ७/१२ दाखला व ८-अ असणे आवश्यक आहे. (नगरपंचायत, नगरपालिका व महानगरपालिका क्षेत्राबाहेरील) २. शेतक-याकडे सक्षम प्राधिका-याने दिलेले जातीचे प्रमाणपत्र असावे. ३. शेतक-याकडे त्याच्या स्वतःच्या नावे किमान ०.४० हे. (१ एकर) व कमाल ६.०० हे. (१५ एकर) शेतजमिन असली पाहिजे. ४. सामुहिक शेतजमिन किमान ०.४० हेक्टर धारण करणारे एकत्रित कुंटुब नविन विहीर या घटकाचा लाभ घेण्यासाठी पात्र असेल. ५. ज्यं ना नविन विहीर व्यतिरीक्त इतर घटकांचा लाभ घ्यावयाचा आहे त्यांच्यासाठी किमान ०.२० हे. क्षेत्र असणे आवश्यक आहे. ६. लाभार्थीकडे आधार कार्ड, बँक खाते असणे व सदर बँक खाते आधारकार्डशी संलग्न असणे आवश्यक आहे. ७. अनु.जाती / नवबौद्ध शेतक-याचे सर्व मार्गानी मिळणारे वार्षिक उत्पन्न रु.१,५०,०००/- पर्यंतचा तहासिलदार यांचा दाखला. ८. ग्रामसभा ठराव. ९. नवीन विहीरीसाठी ७/१२ मधील इतर सहहिस्सेदारांचे संमतीपत्र आवश्यक.</p>
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	योजने अंतर्गत लाभ घेवू इच्छिणा-या अनुसुचित जातीतील शेतक-यांनी आवश्यक कागदपत्रांसह ऑनलाईन अर्ज शासनाने दिलेल्या www.agriwell.mahaonline.gov.in या संकेतस्थळावर दाखल करावा. ऑनलाईन अर्ज सादर केलेची प्रत आवश्यक त्या कागदपत्रांच्या स्वसंक्षाकित छायांकित प्रतीसह कृषि अधिकारी (विघयो) पंचायत समिती यांचेकडे स्वहस्ते सादर करून अर्जाची पोहोच घ्यावी.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल घावा)	लाभार्थीचे नाव मंजूर झालेनंतर त्यास सोबतच्या तक्त्या प्रमाणे लाभ देता येतो.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	वरील अनुक्रम नंबर ६ प्रमाणे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर कृ.अ. (विघयो), सहा. गट विकास अधिकारी, गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	रु. २३६०/-
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोन्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	वरील अनुक्रम नंबर ५ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेला तो नमुना	वरील अनुक्रम नंबर ५ प्रमाणे
१४	कार्यवाही बदल काही तकार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वग्रे)	जिल्हा स्तरावर निधी उपलब्ध आहे.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	विभागात दफतरी ठेवणेत आलेली आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	१२.१२ लक्ष
१८	शेरा (असल्यास)	-

अ. नं.	बाब	अनुदानाची टक्केवारी (मर्यादीत)	अनुदान मर्यादा (रुपये)
१	नविन सिंचन विहीर खोदणेसाठी रक्कम	२,५०,०००/-	२,५०,०००/-
२	जुनी विहीर दुरुस्ती	५०,०००/-	५०,०००/-
३	इनवेल बोअर्रोंग (विहीरीत बोअर मारणे)	२०,०००/-	२०,०००/-
४	पंप संच (इले.मोटर)	२०,०००/-	२०,०००/-
५	वीज जोडणी आकार	१०,०००/-	१०,०००/-
६	शेततळ्याचे प्लास्टिक अस्तरीकरण	१,००,०००/-	१,००,०००/-
७	ठिबक सिंचन संच	९० %	५०,०००/-
८	तुषार सिंचन संच	९० %	२५०००/-

पंचायत समिती करवीर येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	औजारे व आयुध्ये वाटप योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१) लाभार्थी अल्प भु धारक शेतकरी असावा. २) अनुदान वजा जाता भरावी लागणारी रक्कम भरणे आवश्यक.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरीन अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	शासना कडून योजना मंजूर होवून आले नंतर वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे पुर्तता करून कागदपत्रे सादर करून औजारे अथवा आयुध्ये घेता येते.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	८ अ चा उतारा
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	सदर कार्यक्रमांतर्गत सेंद्रिय शेती किट पी.व्ही.सी.पाईप, जलसिंचन साधने इत्यादी बाबींचा समावेश होतो.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	अर्ज मंजूर झालेवर, अर्जदारांनी साहित्य, आयुध्ये औजारे खरेदी केलेवर अनुदान त्यांचे खातेवर अदा केले जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोन्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	८ अ व ७ / १२ चा उतारा, आधार कार्ड, बॅक पासबुक झेरॉक्स, लाईट बिल, ७/१२ उता-यावर विहीर नोंद
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	--
१४	कार्यवाही बदल काही तकार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकांयांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी , जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	नाही.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	पं.स.स्तरावर उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	आर्थिक उदिष्टे जलसिंचन साधने १३९००००/- पी.व्ही.सी.पाईप २०००००/- सेंद्रिय शेती किट ४,०६,०००/-

पंचायत समिती करवीर
कलम ४ (१) (B) (XII) नमुना क

पंचायत समिती करवीर येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	तालुका पातळी पिक स्पर्धा
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी शेतकरी असावा. ज्या पिक स्पर्धेत भाग घेणार आहे त्या पिकाखाली किमान १० आर क्षेत्र आवश्यक. प्रवेश अर्ज व प्रवेश शुल्क रुपये २०/- कृषि विभागात भरणे.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	पिकाची कापणी पुर्ण झाल्या नंतर गुणानुक्रमे पहिल्या तीन लाभार्थींना बक्षिस, प्रशस्तीपत्र, व पुढील वर्षी जिल्हा पातळीवर भाग घेण्यास पात्र व क्रमांक ४ साठी फक्त जिल्हा पातळीवर भाग घेणेस पात्र.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	ज्या पिक स्पर्धेत भाग घेणार आहे त्या पिकाखाली किमान १० आर क्षेत्र असलेचा ७ /१२ उतारा.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	गुणानुक्रमे पहिल्या तीन क्रमांक प्राप्त करणाऱ्या शेतकऱ्यांना अनुक्रमे रुपये २५००/- रुपये १५००/- व रुपये १०००/- एवढया रकमेचे बक्षिस व प्रशस्तीपत्र व पुढील तीन वर्षे जिल्हा पातळीवर भाग घेणेस पात्र. क्रमांक चार साठी पुढील तीन वर्षे जिल्हा पातळीवर भाग घेणेस पात्र.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	निकाल जाहीर झालेनंतर व शासनाकडून अनुदान प्राप्त झाले नंतर शेतकऱ्यांना DBT प्रणालीने शेतकऱ्याच्या खात्यावर अनुदान देणेत येते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	तालुका पातळीसाठी रुपये २०/- फक्त.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेन तेथे) जर अर्ज कोन्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	७ / १२ उतारा, बँक पासबुक, आधार कार्ड झोरॉक्स
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	-
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी , जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	अद्याप प्राप्त नाही.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षांगणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	--
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	निरंक :- सदरची योजना कृषि विभाग महाराष्ट्र शासन यांचेकडे वर्ग करण्यात आली आहे.

पंचायत समिती करवीर

कलम ४ (१) (B) (XII) नमुना क

पंचायत समिती करवीर येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	निविष्ठा वाटप (औषधे)
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी अल्प भु धारक, मागास, महिला शेतकरी असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	कागदपत्रे सादर केले नंतर नियमा प्रमाणे अनुदान वजा जाता उर्वरीत रक्कम भरून निविष्ठा दिली जाते.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	८ अ व ७ / १२ उतारा व मागणी अर्ज.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	औषधे कृषि विभागाशी संबंधित निविष्ठांचा उपलब्धते नुसार लाभ दिला जातो.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	शासन निकषानुसार अनुदान वजा जाता उर्वरीत रक्कम भरावी लागते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबिरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	अनुदान वजा जाता उर्वरीत रक्कम भरावी लागते.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोन्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	वरील अनुक्रम नंबर २ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	-
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकांयांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी , जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	जिल्हा पातळी वरून निधी व निविष्ठा वाटप धोरण ठरविले जाते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	पं.स.स्तरावर उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास) (उस उगणी नियंत्रण)	कलोरोपायरिफॉस -१५० लिटर मेटारायझियम - ३०० kg पी.एस.बी.१०० kg ॲसिटोबैक्टर १०० kg गांडूळ खत २५०० kg गांडूळ खत १०० kg
१८	शेरा (असल्यास)	वाटप पुर्ण

पंचायत समिती करवीर
कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना ख

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशिल

अ. नं.	योजनेचे संपुर्ण नाव व पत्ता	लाभार्थी यादी
१	नवीन राष्ट्रीय बायोगॅस व सेंद्रीय खत कार्यक्रम	लाभार्थी याद्या तालुकास्तरावर उपलब्ध आहेत.
२	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर स्वावलंबन योजना	
३	औजारे व आयुधे वाटप योजना	
४	तालुका पातळी पिक स्पर्धा	
५	निविष्ठा वाटप	
६	दा. रे. मागास वर्गीयास वैयक्तिक लाभाची प्रकरणे.	
७	पंतप्रधान आवास योजना	
८	राजीव गांधी ग्रामिण योजना क्रं. २	
९	राजषी शाहू घरकुल योजना २० % राखीव निधी योजना.	
१०	समाज कल्याण योजना २० % पंचायत समिती स्तर	
११	स्वच्छ भारत अभियान	

पंचायत समिती करवीर येथील स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	बचत गट स्थापन करणे
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी बचत गटातील महिला
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	या पुर्वी या योजनेचा लाभ न घेतलेला लाभार्थी असावा.
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थी कमीत कमी १० लोकांनी एकत्र येवून बचत गटाची स्थापना करणे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	बचत गट स्थापन झाले बाबतचा ठराव, प्रोसिडींग नोंद वही, किर्द, इत्यादी
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान) अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	कोणत्याही लघु उद्योगासाठी उदाहरणार्थ दुग्धव्यवसाय, शेळी पालन, विट भट्टी इत्यादी
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	बचत गट स्थापन झाले नंतर ६ महिन्या नंतर प्रत वारी करून १. खेळते भांडवलासाठी रक्कम रुपये १५०००/- १०००००/- कर्ज दिले जाते. २. दुबार खेळते भांडवलासाठी रक्कम रुपये ६००००/- पैकी प - अनुदान व रुपये ४५०००/- कर्ज दिले जाते. ३. प्रथम प्रकल्प मध्ये व्यवसाय निवडी नंतर १ लाख ते १० लाख
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका अभियान व्यवस्थापन
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोन्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती करवीर कडील विहीत नमुन्यात.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	पंचायत समिती करवीर कडील विहीत नमुन्यात दर्शविले प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकांयांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती करवीर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे कडून अनुदान उपलब्धते नुसार गटास बँके मार्फत वाटप केले जाते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	अनुदान नोंद वही मध्ये नोद ठेवली जाते.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	बचतगटांना अनूदान दयावे
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती करवीर येथील स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	दारीद्र रेषेखालील मागास वर्गीयास वैयक्तिक लाभाची प्रकरणे.
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी दारीद्र रेषेखालील मागास वर्गीय, अपंग असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	या पुर्वी या योजनेचा लाभ न घेतलेला लाभार्थी असावा.
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थीने विहीत नमुन्यात अर्ज भरून कागदपत्रांची पुर्तता झाले नंतर लाभ दिला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील प्रमाणे अर्ज दारीद्र रेषेखाली असलेबाबतचा व मागासवर्गीय असलेबाबतचा दाखला रेशन कार्ड इरोक्स प्रत.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	कोणत्याही लघु व्यवसायासाठी उदाहरणार्थ दुग्धव्यवसाय, शेळी पालन, पान शॉप इत्यादी
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे कडून प्रस्तावास मंजूरी मिळाले नंतर बँकेमार्फत वाटप केले जाते,
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती करवीर कडील विहीत नमुन्यात दर्शविले प्रमाणे
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	पंचायत समिती करवीर कडील विहीत नमुन्यात दर्शविले प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती करवीर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वागैरे)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे कडून अनुदान उपलब्धते नुसार गटास बँके मार्फत वाटप केले जाते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	अनुदान नोंद वही मध्ये नोंद ठेवली जाते.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	नाही
१८	शेरा (असल्यास)	-

पंचायत समिती करवीर येथील स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	जिल्हा ट्रायसैम योजना.
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी किमान १० वी पास असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	विहीत नमुन्यातील अर्जा मध्ये नमुद केले प्रमाणे लाभार्थीने निवडलेल्या व्यवसायानुसार मान्यता प्राप्त सेंटर वर मागणी केल्यानुसार जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे मार्फत प्रशिक्षण दिले जाते.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	शाळा सोडल्याचा दाखला, रहिवासी दाखला, दारीद्र रेषेखाली असलेबाबतचा दाखला.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	दारीद्र रेषेखालील लाभार्थीस शासना मार्फत प्रशिक्षण भत्ता दिला जातो. तसेच प्रशिक्षण घेतलेल्या सर्व लाभार्थीना बँकेमार्फत कर्ज व अनुदान दिले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	वरील अनुक्रम नंबर सहा प्रमाणे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	गट विकास अधिकारी
९	अजाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोन्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती करवीर कडील विहीत नमुन्यात दर्शविले प्रमाणे
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रम नंबर ५ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती करवीर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे कडील उपलब्धते नुसार
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षांगणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	अनुदान नोंद वही मध्ये नोंद केले नुसार
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	-

पंचायत समिती करवीर येथील संपुर्ण ग्रामीण रोजगार योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	प्रधान मंत्री आवास योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१.केंद्र शासना कडून सन २०१६-१७ (आवास प्लस)मध्ये ऑनलाईन सर्वे नुसार पात्र व ग्रामपंचायत ठराव नुसार पात्र यादी २.घर बांधणेस स्वतःची जागा, पडसर, जिर्णघर असणे आवश्यक.३.यापुर्वी या योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा. ४.ग्रामसभेच्या ठरावाने प्राधान्य क्रम यादीतून निवड होणे आवश्यक
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	ड पात्र यादी
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	संबंधीत ग्रामपंचायतीचा ग्रामसभेचा ठराव व अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमूद केलेल्या बाबींची प्रमाणपत्रे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीस शासनामार्फत रक्कम रुपये १,२०,०००/- इतके अनुदान दिले जाते. तसेच नरेगा मार्फत मस्टरचे २२ हजार अनुदान दिले जाते. तसेच BRC शौचालय यादीत नाव असेल तर १२ हजार अनुदान दिले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	प्रस्तावास मंजूरी मिळालेनंतर घरकुलाच्या स्टेज नुसार काम पुर्ण होईल त्या प्रमाणे पंचायत समिती स्थरावरून ४ टप्प्यात अनुदान आदा केले जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	-
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोन्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	काही नाही.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमूद केले प्रमाणे सर्व दाखल्याच्या प्रति
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकान्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती करवीर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वर्गारे)	लाभार्थीकडून हप्ता मागणी प्राप्त करून पंचायत समिती स्थरावरून ऑनलाईन पेमेन्ट आदा केले जाते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	लाभार्थी याद्या ग्रां.प. निहाय गांव पातळीवर व पं.स. कार्यालयात ठेवणेत आलेल्या आहेत.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	केंद्र शासनाकडून ऑनलाईन उद्दीष्ट प्राप्त होते.
१८	शेरा (असल्यास)	-

**पंचायत समिती करवीर येथील संपुर्ण ग्रामीण रोजगार योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पद्धत**

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	रमाई आवास योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१.जातीचा दाखला २.उत्पनाचा दाखला १ लाखच्या आतील ३. रहीवाशी दाखला ४.जागेचा उत्तारा ५.ग्राम पंचायत ठराव ६.रेशन कार्ड झेरॉक्स ७. SECC प्रमाण पत्र ८.आधार कार्ड ९.बँकपासबुक झेरॉक्स राष्ट्रीयकृत्य बँकेचे १०.घराचा फोटो किंवा रिकाम्या जागेचे फोटो ११. लाईट बील किंवा घरफाळा पावती
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	परिपुर्ण प्रस्ताव बाधकाम मार्फत छाननी करून पात्र लाभार्थी यांची यादी मा. ग.वि.अ.व वि.अ.सां यांचे सहीने मा. सहायक आयुक्त समाजकल्याण येथे प्रस्ताव मंजुरीसाठी सादर केले जातात.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील २ प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीस शासनामार्फत रक्कम रुपये १,२०,०००/- इतके अनुदान दिले जाते. तसेच नरेगा मार्फत मस्टरचे २२ हजार आनुदान दिले जाते. तसेच BRC शौचालय यादीत नाव असेल तर १२ हजार अनुदान दिले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	प्रस्तावास मंजूरी मिळालेनंतर घरकुलाच्या स्टेज नुसार काम पुर्ण होईल त्या प्रमाणे पंचायत समिती स्थरावरुन ४ टप्प्यात ऑनलाईन अनुदान आदा केले जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	अर्ज मा. गट विकास अधिकारी वर्ग-१ पंचायत समिती करवीर
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज को-न्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	काही नाही.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमुद केले प्रमाणे सर्व दाखल्याच्या प्रति
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती करवीर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वरैरे)	लाभार्थीकडून हप्ता मागणी प्राप्त करून पंचायत समिती स्थरावरुन ऑनलाईन पेमेन्ट आदा केले जाते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	लाभार्थी याद्या ग्रां.प. निहाय गांव पातळीवर व पं.स. कार्यालयात ठेवणेत आलेल्या आहेत.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	सहा.आयुक्त समाजकल्याण उदिष्टे प्राप्त होते.
१८	शेरा (असल्यास)	-

पंचायत समिती करवीर येथील संपुर्ण ग्रामीण रोजगार योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	यशवंतराव चव्हाण मुक्त वसाहत योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१.जातीचा दाखला २.उत्पन्नाचा दाखला १ लाखच्या आतील ३. रहीवाशी दाखला ४.जागेचा उत्तारा ५.ग्राम पंचायत ठराव ६.रेशन कार्ड झेरॉक्स ७. SECC प्रमाण पत्र ८.आधार कार्ड ९.बँकपासबुक झेरॉक्स राष्ट्रीयकृत्य बँकेचे १०.घराचा फोटो किंवा रिकाम्या जागेचे फोटो ११. लाईट बील किंवा घरफाळा पावती १२.यापुर्वी घरकुलचा लाभ न घेतले बाबत १०० रु स्टॅपवर प्रतिज्ञापत्र
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	परिपुर्ण प्रस्ताव बाधकाम मार्फत छाननी करून पात्र लाभार्थी यांची यादी मा. ग.वि.अ.वि.अ.सां यांचे सहीने मा. सहायक आयुक्त समाजकल्याण येथे प्रस्ताव मंजुरीसाठी सादर केले जातात.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील २ प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीस शासनामार्फत रक्कम रुपये १,२०,०००/- इतके अनुदान दिले जाते. तसेच नरेगा मार्फत मस्टरचे २२ हजार अनुदान दिले जाते. तसेच BRC शौचालय यादीत नाव असेल तर १२ हजार अनुदान दिले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	प्रस्तावास मंजूरी मिळालेनंतर घरकुलाच्या स्टेज नुसार काम पुर्ण होईल त्या प्रमाणे पंचायत समिती स्थरावरून ४ टप्पात ऑनलाईन अनुदान आदा केले जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	अर्ज मा. गट विकास अधिकारी वर्ग-१ पंचायत समिती करवीर
९	अर्जाबोरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोन्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	काही नाही.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमुद केले प्रमाणे सर्व दाखल्याच्या प्रति
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती करवीर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	लाभार्थीकडून हप्ता मागणी प्राप्त करून पंचायत समिती स्थरावरून ऑनलाईन पेमेन्ट आदा केले जाते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षांगणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	लाभार्थी याद्या ग्रां.प. निहाय गांव पातळीवर व पं.स. कार्यालयात ठेवणेत आलेल्या आहेत.
१७	उद्दीप्त (ठरविले असल्यास)	सहा.आयुक्त समाजकल्याण उद्दीप्त प्राप्त होते.
१८	शेरा (असल्यास)	-

**पंचायत समिती करवीर येथील संपुर्ण ग्रामीण रोजगार योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पद्धत**

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	राजीव गांधी ग्रामिण योजना क्रं. २
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१.घर बांधणेस स्वतःची ७०० चौ.फु. जागा असणे आवश्यक. २.यापुर्वी या योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा. ग्राम सभेचा ठराव ३ तहसिल दार यांचा ९६०००/- चे आतील उत्पन्नाचा दाखला ४ रहिवासी दाखला ५ शासकिय कर्ज बोजा नसलेचा दाखला ६. लाभार्थीची र रक्कम रु. १००००/- राष्ट्रीय कृत बैंकेतील गुंतवणुक
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	संबंधीत ग्रामपंचायती मार्फत घरकुल बांधणेसाठीचे प्रस्ताव सादर झालेनंतर त्याची छाननी करून बैंकेची पात्र अपात्र शिफारसी सह प्रस्ताव जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे कडे पाठविला जातो व तिकडून मंजूरी प्राप्त झालेवर लाभ दिला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	संबंधीत ग्रामपंचायतीचा ग्रामसभेचा ठराव व अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमूद केलेल्या बाबींची प्रमाणपत्रे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अर्थवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीस शासनामार्फत रक्कम रुपये ९००००/- इतके अनुदान दिले जाते त्यामध्ये लाभार्थीने स्वतःचा हिस्सा म्हणून रक्कम रुपये १००००/-
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	बैंकेमार्फत कर्ज वाटप
८	अर्ज कोठे करावा अर्थवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती करवीर
९	अर्जाबोरार भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोन्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	नमुना फॉर्म पं.स. स्तरावर उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमूद केले प्रमाणे सर्व दाखल्याच्या प्रति
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकान्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती करवीर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	वर्षातील होणा-या व्याजाची रक्कम शासना कडून प्राप्त अनुदान जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे मार्फत वितरीत केले जाते
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	लाभार्थी याद्या ग्रां.प. निहाय गांव पातळीवर व पं.स. कार्यालयात ठेवणेत आलेल्या आहेत.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे मार्फत ठरविले जाते
१८	शेरा (असल्यास)	-

पंचायत समिती करवीर येथील समाज कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील

अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	२० % राखीव निधी मागासवर्गीय व्यक्तीसाठीच्या योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१) अर्जदाराचा स्वतःचा सक्षम प्राधिकारी यांनी दिलेला जातीचा दाखला (तहसिलदार/ प्रांताधिकारी) २) अर्जदार दारिद्र्य रेषेखाली कुटुंबातील असलेस ग्रामसेवक यांनी दिलेला दाखला किंवा अर्जदार/कुटुंबप्रमुख यांचा रु. १.०० लाखचे आतील मागील वर्षांचा उत्पन्नाचा दाखला ३) ग्रामसेवक/ तलाठी यांनी दिलेला रहिवाशी दाखला ४) अर्जदाराने यापुर्वी सदर योजनेचा लाभ घेतला नसलेबाबत अर्जदाराचे स्वयंघोषणापत्र. ५) अर्जदाराचे आधारकार्डाची झेरॉक्स प्रत ६) अर्जदाराच्या बँक खाते पासबुकाची झेरॉक्स प्रत ७) अर्जदाराचे कुटुंबातील कोणीही शासकीय/निमशासकीय नोकरीस नसलेबाबत स्वयंघोषणापत्र.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रमांक दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थीचा अर्ज ग्रामसेवक, जिल्हा परीषद सदस्य, विस्तार अधिकारी पंचायत व गट विकास अधिकारी यांचे शिफारशीने समाजकल्याण अधिकारी यांचे कडे मंजुरीसाठी सादर केला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमुद केलेल्या अटींची पुरतेनुसार.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	ज्या योजनेसाठी अर्ज केला आहे त्या वस्तुची रक्कम जि.प.स्तरावर दरपत्रकान्वये निश्चित केली जाते. व ती रक्कम लाभार्थीचे बँक खातेवर थेट बँकेत जमा केली जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	लाभार्थीचा अर्ज मंजूर झालेस ज्या योजनेसाठी अर्ज केला आहे ती वस्तु लाभार्थीने स्वतः खरेदी करून खरेदीची मुळप्रत, वस्तुबरोबरचा फोटो, बँक पासबुकाची झेरॉक्स, व वस्तु खरेदी केलेबाबत संबंधीत ग्रामसेवक यांचा दाखला/ लाभार्थीचे स्वयंघोषणापत्र सादर केलेनंतर वस्तुची रक्कम लाभार्थीचे बँक खातेवर थेट बँकेत जमा केली जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	वरील अनुक्रम नंबर ४ मध्ये नमुद केलेल्या मार्गाने.
९	अर्जाबोर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोन्या कागदावर करून भागाणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	अर्ज कोन्या कागदावर भरून स्विकारणेत येत नसून जिल्हा परिष/पंचायत समिती ने ठरविलेला नमुना अर्ज करावा लागतो. सदरचा अर्ज जिल्हा परिषद/पंचायत समिती स्तरावर समाजकल्याण विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	जिल्हा परीषद /पंचायत समिती सदस्य यंत्री शिफारस. (आवश्यकतेनुसार)
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकांव्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती करवीर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वरेवे)	उपलब्ध तरतुदीनुसार देय.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षांगणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी समाज कल्याण विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीप्त (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चीत केले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	-

पंचायत समिती करवीर येथील समाज कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	५ % राखीव निधी अंग व्यक्तीसाठीच्या योग्यजना.
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१) अर्जदार ४० टक्के किंवा त्यापेक्षा जास्त अंग असलेबाबत जिल्हा शल्य चिकित्सक यांनी दिलेले प्रमाणपत्र/दाखला २) अर्जदार दारिद्र्य रेषेखाली कुटुंबातील असलेस ग्रामसेवक यांनी दिलेला दाखला किंवा अर्जदार/कुटुंबप्रमुख यांचा रु. १.०० लाखचे आतील मागील वर्षीचा उत्पन्नाचा दाखला ३) ग्रामसेवक/तलाठी यांनी दिलेला रहिवाशी दाखला ४) अर्जदाराने यापुर्वी सदर योजनेचा लाभ घेतला नसलेबाबत अर्जदाराचे स्वयंघोषणापत्र. ५) अर्जदाराचे आधारकार्डाची झेरॉक्स प्रत ६) अर्जदाराच्या बँक खाते पासबुकाची झेरॉक्स प्रत ७) अर्जदाराचे कुटुंबातील कोणीही शासकीय/निमशासकीय नोकरीस नसलेबाबत स्वयंघोषणापत्र.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रमांक दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थीचा अर्ज ग्रामसेवक, जिल्हा परीषद सदस्य, विस्तार अधिकारी पंचायत व गट विकास अधिकारी यांचे शिफारशीने समाजकल्याण अधिकारी यांचे कडे मंजुरीसाठी सादर केला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमुद केलेल्या अटींची पुरतेनुसार.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	ज्या योजनेसाठी अर्ज केला आहे त्या वस्तुची रक्कम जि.प.स्तरावर दरपत्रकान्वये निश्चित केली जाते. व ती रक्कम लाभार्थीचे बँक खातेवर थेट बँकेत जमा केली जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	लाभार्थीचा अर्ज मंजूर झालेस ज्या योजनेसाठी अर्ज केला आहे ती वस्तु लाभार्थीने स्वतः खरेदी करून खरेदीची मुळप्रत, वस्तुबोरबरचा फोटो, बँक पासबुकाची झेरॉक्स, व वस्तु खरेदी केलेबाबत संबंधीत ग्रामसेवक यांचा दाखला/ लाभार्थीचे स्वयंघोषणापत्र सादर केलेनंतर वस्तुची रक्कम लाभार्थीचे बँक खातेवर थेट बँकेत जमा केली जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	वरील अनुक्रम नंबर ४ मध्ये नमुद केलेल्या मार्गाने.
९	अजाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोन्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	अर्ज कोन्या कागदावर भरून स्विकारणेत येत नसून जिल्हा परिषद / पंचायत समिती ने ठरविलेला नमुना अर्ज करावा लागतो. सदरचा अर्ज जिल्हा परिषद/पंचायत समिती स्तरावर समाजकल्याण विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	जिल्हा परीषद / पंचायत समिती सदस्य यांची शिफारस. (आवश्यकतेनुसार)
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकांयांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती करवीर
१५	उपलब्ध रक्कमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वर्गे)	उपलब्ध तरतुदीनुसार देय.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी समाज कल्याण विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चीत केले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	-

पंचायत समिती करवीर कलम ४ (१) (ख) नमुना (तेरा)

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणातुन कोणतीही सवलत , परवाना अथवा
अधिकार पत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशिल

पंचायत समिती करवीर
कलम ४ (१) (ख) (चौदा)

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.

अ.क्रं .	दस्त ऐवज	विषय	कोणत्या प्रकारच्या स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे	माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
१		आस्थापना -१ दप्तर कर्मचारी वेतन व देयके आस्थापना -पशुसवर्धन दप्तर कर्मचारी वेतन व देयके निवृत्ती वेतन पेन्शन प्रकरणे	संगणकीय माहिती	श्री.निवास पोवार वरिष्ठ.सहा श्री.निवास पोवार. श्री.तुषार पाटील वरिष्ठ सहा.
२		सभा दप्तर	संगणकीय माहिती	श्रीअनिल पी.पाटील.व.सहा.
		प्रशासन दप्तर	संगणकीय माहिती	श्री.ए.ए.कोरवी क.सहा.
		ग्राम सेवक आस्थापना दप्तर अहवाल,कर्मचारी वेतन	संगणकीय माहिती	श्री. राहुल यादव क.सहा.
३		ग्रामपंचायत दलित वस्ती/१५ वि आयोग ग्रा.स्तर	संगणकीय माहिती	श्री.अंजित नांगरे वरि.सहा व श्री.महेंद्र गागडे क.सहा
		ग्रा.प.कर्मचारी माहिती	संगणकीय माहिती	श्री.एस.पी.कांबळे क.सहा
		संपुर्ण स्वच्छता अभियान	संगणकीय माहिती	श्रीम. जे.जे.माळवडे क.सहा.
		ऑडिट व तक्रारी	संगणकीय माहिती	श्रीमती हसिना नदाफ, क.सहा.
		समाजकल्याण योजना	संगणकीय माहिती	श्रीम. आराधना कांबळे क.सहा.
५		जन्ममृत्यु ,नियोजन	संगणकीय माहिती	श्रीम हसिना नदाफ, क.सहा
६		अर्थ विभाग	संगणकीय माहिती	श्री.चंद्रशेखर भाटे स.ले.अधि. श्री.व्ही.ए.पाटील.क.सहा.लेखा.
७		कृषि विभाग	संगणकीय माहिती	श्री.एस के. चव्हाण, क.सहा.
८		शिक्षण विभाग	संगणकीय माहिती	श्री.महेश सांगावकर वरि.सहा श्री. आबा शिंदे क.सहा श्री. योगेश घाटगे क.सहा. श्रीम.रेशमा जाधव क.सहा.
९		आरोग्य विभाग	संगणकीय माहिती	श्री.अमर माळी क. सहा
१०		बांधकाम विभाग	संगणकीय माहिती	श्री. डी.एम.पाटील वरि.सहा. श्री. सुहास वाघमारे क. सहा श्री.भिमराव निकम क. सहा
११		महाराष्ट्र रोजगार हमी योजना	संगणकीय माहिती	श्रीम. जे.जे.माळवडे क.सहा.
१२		बाल विकास प्रकल्प विभाग -१ बाल विकास प्रकल्प विभाग -२ बाल विकास प्रकल्प विभाग कोल्हापूर ग्रामिण	संगणकीय माहिती	श्री.वाय.पी.विरणक क.सहा श्री.एम.एस.गवळी वरि.सहा श्री.के.एल.मोमीन क.सहा श्री. ए.ए.गवळी वरि.सहा श्री.बी.एम.कासोटे क.सहा.

पंचायत समिती करवीर
कलम ४ (१) (ख) (पंधरा)

**पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविणेसाठी उपलब्ध
असलेल्या सुविधा**

सुविधांचा प्रकार -

- | | |
|--|--|
| १) जनतेसाठी राखुन ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती | - सकाळी ९.४५ ते सायं. ६.१५ |
| २) अभिलेख तपासणी साठी उपलब्ध सुविधांची माहिती | - स्वतंत्र अभिलेख कक्ष आहे. |
| ३) सुचना फलकाची माहिती | - सुचना फलक कार्यालयात दर्शनी भागात लावला आहे. |
| ४) तक्रारी बाबत माहिती | - स्वतंत्र तक्रार पेटी ठेवणेत आलेली आहे. |

अ.क्रं.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपद्धती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	अभिलेख कक्ष	९.४५ ते ६.१५	अभिलेख जतन व देखभाल करून मागणी प्रमाणे उपलब्ध करणे	स्वतंत्र कक्ष	१. श्री. बी. एस. शिर्दे कक्ष अधिकारी २. अजितकुमार नांगरे वरि. सहा. ३. मुंकुंद शिंके, परिचर

पंचायत समिती करवीर

कलम ४(१) (ख) (सोळा)

**पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अख्यत्यारितील माहिती संदर्भात
माहिती अधिकारी, सहा.माहिती अधिकारी आणि अपिलिय प्राधिकारी यांची तपशिल वार माहिती.**

नमुना क

माहिती अधिकारी

अ.क्रं .	जन माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	जन माहिती अधिका-याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक	ई -मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. बी.एस.शिंदे	कक्ष अधिकारी	प्रशासन/ आस्थापना	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४८७२६		
२	श्री.रविशेखर विश्वनाथ बाटे	स.ले.अ.	अर्थ विभाग	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४८७२६		
३	श्री. सुनिल सिताराम रुपनर	कृषि अधिकारी	कृषि विभाग (जनरल)	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४८७२६		
४	श्री.टी.बी.पाटील	कृषि अधिकारी	कृषि विभाग (विघ्यो)	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४८७२६		
५	श्री.बी.एस.जगताप	वि.अ सांख्यकी	जिल्हा ग्रा वि य यंत्रणा	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४८७२६		
६	श्री.एस.ए.भोईटे, श्री.एस.एम.कोचरी, श्री.व्ही.बी.नलवडे	वि.अ.(पंचायत)	ग्रा.पं.कडील नेमणून दिलेले विषय	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४८७२६		
७	श्री.समजित पाटील	गट शिक्षण अधिकारी (प्र)	ग.शि.अ. कार्या.	पं.स. करवीर ०२३१/२५४८७२६		
८	श्री.अमित किरण पाटील	उप अभि. बांधकाम	बांधकाम विभाग	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४८७२६		
९	श्री.श्रीपाद आ. बारटके	उप.अभि. ग्रा.पा.पु.	ग्रा.पा.पु. विभाग	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४८७२६		
१०	श्रीम.आर.एच.निपसे	बाल विकास प्रकल्प अधि.	बाल विकास प्रकल्प करवीर १.	पं.स. करवीर ०२३१/ २०२१६२१		
११	श्रीम.स्नेहल माने (प्रभारी)	बाल विकास प्रकल्प अधि.	बाल विकास प्रकल्प करवीर २	पं.स. करवीर ०२३१/ २०२१६२१		
१२	श्रीम.अश्विनी पां.केले	बाल विकास प्रकल्प अधि.	बाल विकास प्रकल्प ग्रामीण	पं.स. करवीर ०२३१/ २०२१६२१		
१३	श्री.यु.एम.मदने	तालुका आरोग्य अधिकारी	तालुका आरोग्य कार्या.	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४०९४४		
१४	श्री.युवराज दिनकर शेटे (अतिरिक्त कार्यभार)	पशु धन विकास अधि.(विस्तार)	पशुसंवर्धन	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४८७२६		

ग्राम पंचायत स्तर

अ.क्रं .	जन माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	जन माहिती अधिका-याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक	ई -मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.एस.ए.भोईटे, श्री.एस.एम.कोचरी, श्री.व्ही.बी.नलवडे	वि.अ. (पंचायत)	तालुक्यातील सर्व ग्राम पंचायतींचे संबंधित ग्राम सेवक / ग्रा.वि.अ.	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४८७२६	-	वि.अ.(पंचायत) नेमून दिलेल्या ग्रा.पं.

पंचायत समिती करवीर

कलम ४(१) (ख) (सोळा)

**पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अख्यत्यारितील माहिती संदर्भात
माहिती अधिकारी, सहा.माहिती अधिकारी आणि अपिलिय प्राधिकारी यांची तपशिल वार माहिती.**

नमुना क

माहिती अधिकार

अ.क्र	जन माहिती अधिकारी नाव	हुद्दा	कार्यालयीन दुरध्वनी व ई-मेल आय डॉ	प्रथम अपीलीय अधिकारी नाव व हुद्दा	कार्यालयीन दुरध्वनी व ई-मेल आय डॉ
१	श्री. समरजीत बळवंत पाटील	गट शिक्षण अधिकारी	०२३१/ २५४१५६३	विजय वसंत यादव ग.वि.अ.वर्ग-१	०२३१/२५४६७२६ bdokarvir@gmail.com
२	श्री.अमित किरण पाटील	उप अभि. बांधकाम	dewskarvir@ gmail.com ०२३१/२९९१०१२	विजय वसंत यादव ग.वि.अ.वर्ग-१	०२३१/२५४६७२६ bdokarvir@gmail.com
३	श्री. श्रीप्रसाद आ.बारटके	उप.अभि. ग्रा.पा.पु.	dyeekop1@ gmail.com ०२३१/२५४००२३	विजय वसंत यादव ग.वि.अ.वर्ग-१	०२३१/२५४६७२६ bdokarvir@gmail.com
४	श्रीम.अश्विनी केले (प्रभारी)	बाल विकास प्रकल्प अधि.	cdpokarvir@ gmail.com ०२३१/ २५४५३५०	विजय वसंत यादव ग.वि.अ.वर्ग-१	०२३१/२५४६७२६ bdokarvir@gmail.com
५	श्रीम.स्नेहल माने (प्रभारी)	बाल विकास प्रकल्प अधि.	cdpokarvir@ gmail.com ०२३१/ २५४५३५०	विजय वसंत यादव ग.वि.अ.वर्ग-१	०२३१/२५४६७२६ bdokarvir@gmail.com
६	श्रीम.अश्विनी केले (प्रभारी)	बाल विकास प्रकल्प अधि.	cdpokarvir@ gmail.com ०२३१/ २५४५३५०	विजय वसंत यादव ग.वि.अ.वर्ग-१	०२३१/२५४६७२६ bdokarvir@gmail.com
७	डॉ.श्री. उत्तम.एम.मदने	तालुका आरोग्य अधिकारी	klp.karvir@ gmail.com ०२३१/ २५४०९४४	विजय वसंत यादव ग.वि.अ.वर्ग-१	०२३१/२५४६७२६ bdokarvir@gmail.com
८	डॉ. युवराज दिनकर शेटे	पशु धन विकास अधि. (विस्तार) वर्ग-१	ldoext karvir@ gmail.com ०२३१/२५४६७२६	विजय वसंत यादव ग.वि.अ.वर्ग-१	०२३१/२५४६७२६ bdokarvir@gmail.com
९	श्री.भारत भिवा शिंदे	कक्ष अधिकारी	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६	विजय वसंत यादव ग.वि.अ.वर्ग-१	०२३१/२५४६७२६ bdokarvir@gmail.com
१०	तालुक्यातील सर्व ग्रा.पं.चे संबंधित ग्रा. से / ग्रा.वि.अ.	वि.अ.(पंचायत)	पं.स. करवीर ०२३१/२५४६७२६	विजय वसंत यादव ग.वि.अ.वर्ग-१	०२३१/२५४६७२६ bdokarvir@gmail.com
११	श्री. रविशेखर विश्वनाथ बाटे	स.ले.अ.	पं.स. करवीर ०२३१/२५४६७२६	विजय वसंत यादव ग.वि.अ.वर्ग-१	०२३१/२५४६७२६ bdokarvir@gmail.com
१२	श्री.सुनिल सिताराम रुपनर	कृषि अधिकारी	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६	विजय वसंत यादव ग.वि.अ.वर्ग-१	०२३१/२५४६७२६ bdokarvir@gmail.com
१३	श्री.भास्कर सदाशिव जगताप	वि.अ सांचियकी	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६	विजय वसंत यादव ग.वि.अ.वर्ग-१	०२३१/२५४६७२६ bdokarvir@gmail.com
१४	डॉ.अमित तानाजी पोळ	वैद्यकीय अधिकारी वर्ग-१ प्रा.आ.केंद्र उचगाव	Uchgaon.karvree@gmail.com ०२३१-२६०७४८०	डॉ.श्री. उत्तम.मेहन मदने तालुका आरोग्य अधिकारी वर्ग-१	Klp.karvir@gmail.com ०२३१-२५४०९४४
१५	डॉ.मधुरा विलास मोरे	वैद्यकीय अधिकारी वर्ग-१ प्रा.आ.केंद्र मा.शिरोली	mshiroli.karveer.kop@gmail.c om ०२३१-२३६६०२७	डॉ.श्री. उत्तम.मेहन मदने तालुका आरोग्य अधिकारी वर्ग	Klp.karvir@gmail.com ०२३१-२५४०९४४
१६	डॉ.अश्विनी डॉ.पाटील	वैद्यकीय अधिकारी वर्ग-१ प्रा.आ.केंद्र हसूर	hasur.karveer.kop@gmail.com ०२३१-२३७४०२३	डॉ.श्री. उत्तम.मेहन मदने तालुका आरोग्य अधिकारी वर्ग	Klp.karvir@gmail.com ०२३१-२५४०९४४
१७	डॉ.योगिता राजेश अग्रवाल	वैद्यकीय अधिकारी वर्ग-१ प्रा.आ.केंद्र इस्पुली	ispurli.karvree.kop@gmail.co m ०२३१-२३५६२३७	डॉ.श्री. उत्तम.मेहन मदने तालुका आरोग्य अधिकारी वर्ग	Klp.karvir@gmail.com ०२३१-२५४०९४४
१८	डॉ.संतोष जनार्दन चौगले	वैद्यकीय अधिकारी वर्ग-१ प्रा.आ.केंद्र कणेरी	kaneri.karvreekop@gmail.com ०२३१-२६७२२७९	डॉ.श्री. उत्तम.मेहन मदने तालुका आरोग्य अधिकारी वर्ग	Klp.karvir@gmail.com ०२३१-२५४०९४४
१९	डॉ.रिज्जिवाना मुस्तका मुल्ला	वैद्यकीय अधिकारी वर्ग-१ प्रा.आ.केंद्र मुडांशिंगी	mudshingi.karvreekop@gmail. com ०२३१-२६१५०८१	डॉ.श्री. उत्तम.मेहन मदने तालुका आरोग्य अधिकारी वर्ग	Klp.karvir@gmail.com ०२३१-२५४०९४४
२०	डॉ.मोहिनी विजयकुमार बर्गे	वैद्यकीय अधिकारी वर्ग-१ प्रा.आ.केंद्र वडणगे	vadange.karvreekop@gmail.co m ०२३१-२४७७८८९	डॉ.श्री. उत्तम.मेहन मदने तालुका आरोग्य अधिकारी वर्ग	Klp.karvir@gmail.com ०२३१-२५४०९४४
२१	डॉ.शुभम परशुराम जाधव	वैद्यकीय अधिकारी वर्ग-१ प्रा.आ.केंद्र सांगरुळ	sangrul.karvreekop@gmail.co m ०२३१-२३४४८१०	डॉ.श्री. उत्तम.मेहन मदने तालुका आरोग्य अधिकारी वर्ग	Klp.karvir@gmail.com ०२३१-२५४०९४४
२२	डॉ.सुधीर भगवान राजदिप	वैद्यकीय अधिकारी वर्ग-१ प्रा.आ.केंद्र भुये	bhuye.karvreekop@gmail.com ०२३१-२३३६५८२	डॉ.श्री. उत्तम.मेहन मदने तालुका आरोग्य अधिकारी वर्ग	Klp.karvir@gmail.com ०२३१-२५४०९४४

पंचायत समिती करवीर

कलम ४(१) (ख) (सोळा)

पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अख्यत्यारितील माहिती संदर्भात
माहिती अधिकारी, सहा.माहिती अधिकारी आणि अपिलिय प्राधिकारी यांची तपशिल वार माहिती.

नमुना क

माहिती अधिकार

अ.क्र	माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता व दूरध्यनी क्रमांक व मोबा.नंबर	ई.मेल	अपिलीय अधिकारी
जन माहिती अधिकारी तथा ग्राम सेवक/ग्राम विकास अधिकारी						
१	आंबेकर दिनकर केरबा	ग्राविअ	कोगे	७७४३८१७५०५		श्री.व्ही.बी.नलवडे
२	आत्तार तबसुम जावेद	ग्राविअ	खुपिरे	९८२२१७७०४०		श्री.एस.एम.कोचरी
३	भोपळे प्रकाश मारुती	ग्राविअ	वाशी	९९२१११४१५७		श्री.व्ही.बी.नलवडे
४	बिडकर पांडुरंग महादेव	ग्राविअ	सावर्डे दु.	९८२३७५५०३२		श्री.व्ही.बी.नलवडे
५	शिंदे संजय जिवाजीराव	ग्राविअ	निगवे दु.	९३५६८६८८५५		श्री.एस.एम.कोचरी
६	डोंगळे महादेव गणपती	ग्राविअ	कुर्डे	९७६६६२९२६८		श्री.व्ही.बी.नलवडे
७	गाढवे राजेंद्र नामदेव	ग्राविअ	उजळाईवाडी/ पाचगाव	९६०४४५६९१५		श्री.व्ही.बी.नलवडे
८	गिरीगोसावी गोरख दिनकर	ग्राविअ	चिखली	७३७८६४६४२४		श्री.एस.एम.कोचरी
९	गुरव सुरेश गोविंदा	ग्राविअ	तेरसवाडी	९०२१२७२०६४		श्री.व्ही.बी.नलवडे
१०	हसुरे सुरेश रामगोडा	ग्राविअ	नेली / कणेरीवाडी	९७६३७०२३४२		श्री.व्ही.बी.नलवडे
११	इंगवले बाजीराव वाकोजी	ग्राविअ	हळदी	९५४३३०३१५		श्री.एस.एम.कोचरी
१२	जाधव मनोहर विठ्ठल	ग्राविअ	चिंचवाड	९८८१५१०३१०		श्री.व्ही.बी.नलवडे
१३	जमादार अस्लम नवीसो	ग्राविअ	गोकुळ शिरगाव	९५१८३५७५९८		श्री.व्ही.बी.नलवडे
१४	जोशी प्रकाश बापूराव	ग्राविअ	रजा राखीव	९९२२५६७६६९		श्री.एस.एम.कोचरी
१५	कांबळे गोतम गंगाराम	ग्राविअ	हसुर दु./भाटणवाडी	९४२०१७००७५		श्री.व्ही.बी.नलवडे
१६	कांबळे शंकर यसबा	ग्राविअ	निगवे खा.	८८०५२३९१३७		श्री.व्ही.बी.नलवडे
१७	कतगर भाऊसाहेब शिवगोडा	ग्राविअ	नंदगाव	७५८८६९७६३०		श्री.एस.एम.कोचरी
१८	कुभार रविंद्र दत्तात्रय	ग्राविअ	वरणगे/रजपुतवाडी	७५८८६२००९९		श्री.व्ही.बी.नलवडे
२०	मोरे महादेव तुकाराम	ग्राविअ	पाटेकरवाडी	९८२२८७७३१०		श्री.व्ही.बी.नलवडे
२१	पाटील बळवंत दाढू	ग्राविअ	वळीवडे / गांधीनगर	७०५८१६५३१७		श्री.एस.एम.कोचरी
२२	पाटील काकासाहेब हंबीरराव	ग्राविअ	दिंडनेली	९८२२४९६९१७०		श्री.व्ही.बी.नलवडे
२३	पाटील मारुती विष्णु	ग्राविअ	हिरवडे खा.	९९२२४०४८४८३		श्री.व्ही.बी.नलवडे
२४	पाटील शंकर यशवंत	ग्राविअ	कुरुकली	९९२२८३१८४५		श्री.एस.एम.कोचरी
२५	पाटील उत्तम केशव	ग्राविअ	नंदवाळ	९४२१११११७२		श्री.व्ही.बी.नलवडे
२६	राबाडे विलास दत्तात्रय	ग्राविअ	कणेरी	९८२२५४०३४४		श्री.व्ही.बी.नलवडे
२७	राणे अजित सिताराम	ग्राविअ	उचगांव/पाडळी खुर्द	९१३०३१११११		श्री.एस.एम.कोचरी
२८	तडुळे अविनाश दगडू	ग्राविअ	परिते	९०१६६३५००२		श्री.व्ही.बी.नलवडे
२९	तेलवी दिलीप विठ्ठल	ग्राविअ	कळंबे तर्फ ठाणे	७०२०२२१६७५५		श्री.व्ही.बी.नलवडे
३०	मुसळे अशोक केशव	ग्राविअ	कंदलगाव	९८९०६११११		श्री.एस.एम.कोचरी
३१	पाटील महेश शंकर	ग्राविअ	कोपाडे	९३५६८२६८४२		श्री.व्ही.बी.नलवडे
३२	द्रविड आनंदा पांडुरंग	ग्राविअ	जठारवाडी	९८६०२४०५४३		श्री.व्ही.बी.नलवडे
३३	पाटील सदाशिव दौलु	ग्राविअ	म्हाळुंगे	९४२२५८०८३१		श्री.एस.एम.कोचरी
३४	पंडीत विजयकुमार तुकाराम	ग्राविअ	शिरोली दु./कैकतवाडी	८२७५४४०११०		श्री.व्ही.बी.नलवडे
३५	दिंडे सरदार शंकर	ग्राविअ	कुडित्रे	९०२१३०३१११		श्री.व्ही.बी.नलवडे
३६	कांबळे प्रकाश विष्णु	ग्राविअ	वाकरे	७७४४०३६८९६		श्री.एस.एम.कोचरी
३७	भगत राजेंद्र रावसाहेब	ग्राविअ	बालिंगे/वडणगे	९७६३७०२३७२		श्री.व्ही.बी.नलवडे
१	आवाड सुरेखा निवास	ग्रामसेवक	शेळकेवाडी	९८३४४८००८		श्री.व्ही.बी.नलवडे
२	बंडगर सारीका महादेव	ग्रामसेवक	तामगाव/सांगवडे	९५६१५२४५५५		श्री.एस.एम.कोचरी
३	कदम वैशाली विलास	ग्रामसेवक	पाडळी ब्रु.	७८२१०५६३७३		श्री.व्ही.बी.नलवडे
४	धनगर दत्तात्रय यशवंत	ग्रामसेवक	गडमुडशिंगी	९७६४९३२०७५		श्री.व्ही.बी.नलवडे
५	घुरे आशा झानोबा	ग्रामसेवक	भुये/ केली	९०४११०४१३०		श्री.एस.एम.कोचरी
६	गोसावी दिलीप दिनकर	ग्रामसेवक	घानवडे / पासाडे	९६११६५११८८		श्री.व्ही.बी.नलवडे
७	गुरव कृष्णात पांडुरंग	ग्रामसेवक	कळंबे तर्फ कळे	९८३४७३१७४२		श्री.व्ही.बी.नलवडे
८	हावळ रोहिणी प्रविण	ग्रामसेवक	हलसवडे	९८२३६६०१५९		श्री.एस.एम.कोचरी
९	कांबळे मुकेश महिपती	ग्रामसेवक	आंबेवाडी	८९७५९८११८१		श्री.व्ही.बी.नलवडे
१०	जाखलेकर गायत्री विजय	ग्रामसेवक	शिंगणापूर/दोनवडे	९४४५२३१३७०		श्री.व्ही.बी.नलवडे
११	जांबिलकर सुरेखा अमित	ग्रामसेवक	निटवडे	८६०५०१४२२०		श्री.एस.एम.कोचरी
१२	काजवे अमोल प्रकाश	ग्रामसेवक	बाचणी / सांगरुळ	९५१८७६५२७७		श्री.व्ही.बी.नलवडे
१३	कांबळे दिलीप अशोक	ग्रामसेवक	येवती	९९७५१३१३११२		श्री.व्ही.बी.नलवडे
१४	कांबळे पुनम लक्ष्मण	ग्रामसेवक	गिरगांव	८२७५००१६२८		श्री.एस.एम.कोचरी
१५	कांबळे उषा मारुती	ग्रामसेवक	भुयेवाडी	७३५०१८११७३		श्री.व्ही.बी.नलवडे
१६	कांबळे विकास राजाराम	ग्रामसेवक	रजा राखीव	९३७०१२९३००		श्री.व्ही.बी.नलवडे

१७	कारंडे रमेश गिरजापा	ग्रामसेवक	कांचनवाडी/आडूर	९८८९३०३८३५		श्री.एस.एम.कोचरी
१८	चौगले रोहिदास रंगराव	ग्रामसेवक	कांडगाव	९९२९३६८०३९		श्री.व्हि.बी.नलवडे
१९	खाराळकर प्रविण मारुती	ग्रामसेवक	देवाळे / हिरवडे दु.	९८८९१०३५८७		श्री.व्हि.बी.नलवडे
२०	कोठी स्वप्निल शिवाजी	ग्रामसेवक	गैरहजर	९६२३९२५५९९		श्री.एस.एम.कोचरी
२१	पानारी सतिश मारुती	ग्रामसेवक	कोथळी/ शिये	९७६३३१७८२३		श्री.व्हि.बी.नलवडे
२२	कुंभार निलेश विलास	ग्रामसेवक	वाडीपीर/धेंडेवाडी	९६६५५५३३४४		श्री.व्हि.बी.नलवडे
२३	लाटकर जयश्री महावीर	ग्रामसेवक	बहिरेश्वर	९४०४९५४३९८		श्री.एस.एम.कोचरी
२४	महाव्यादार मनिषा अरुण	ग्रामसेवक	प्रसुती रजेवर	९२८४८१७८३१		श्री.व्हि.बी.नलवडे
२५	मेंगाणे पांडुरंग शंकर	ग्रामसेवक	म्हारुळ	९४०३४६५१५८		श्री.व्हि.बी.नलवडे
२६	मुजावर बाशिर बादशाह	ग्रामसेवक	खेबवडे	८२०८७३४२९४		श्री.एस.एम.कोचरी
२७	जंगम योजना शंकर	ग्रामसेवक	इस्पुर्ली	७१७२२७७११४		श्री.व्हि.बी.नलवडे
२८	वाघ अजय संभाजी	ग्रामसेवक	हणमंतवाडी / वसगडे	९९२२७८३६६३		श्री.व्हि.बी.नलवडे
२९	पाटील अश्विनी हंबीरराव	ग्रामसेवक	प्रसुती रजेवर	८६६९१५०६३९		श्री.एस.एम.कोचरी
३०	दगडे संगिता सुभाष	ग्रामसेवक	म्हालसवडे	९८३४९८२९४३		श्री.व्हि.बी.नलवडे
३१	पाटील प्रकाश गंगाधर	ग्रामसेवक	गर्जन	९९६०४३३८९४		श्री.व्हि.बी.नलवडे
३२	पाटील प्रियांका चेतन	ग्रामसेवक	नागदेववाडी/बेले	९४२३२५४४९४		श्री.एस.एम.कोचरी
३३	पाटील राजाराम कृष्णात	ग्रामसेवक	सावरवाडी	७५८८१८५१७५		श्री.व्हि.बी.नलवडे
३४	पाटील संदीप बापू	ग्रामसेवक	चिंचवडे तर्फ कळे/ भामटे	७८७५५७८६१७		श्री.व्हि.बी.नलवडे
३५	पाटील संदीप महादेव	ग्रामसेवक	महे	९९७०६३६४२९		श्री.एस.एम.कोचरी
३६	पाटील शरद केरबा	ग्रामसेवक	मांडरे/कोगिल खु.	९८६०७६८९१५		श्री.व्हि.बी.नलवडे
३७	पाटील शितल सरदार	ग्रामसेवक	शिंदेवाडी	९६५७५५६२६२		श्री.व्हि.बी.नलवडे
३८	पावसकर सुनिता मारुती	ग्रामसेवक	जेताळ	८३०६२९६२२		श्री.एस.एम.कोचरी
३९	पोवाळकर रुपाली शिवाजी	ग्रामसेवक	कावणे	९८२२२३८९१७		श्री.व्हि.बी.नलवडे
४०	पोवार सागर मारुती	ग्रामसेवक	चाफोडी	९७६३७१३५२५		श्री.व्हि.बी.नलवडे
४१	पोवार विमल प्रकाश	ग्रामसेवक	गणेशवाडी	९६८९०००५००		श्री.एस.एम.कोचरी
४२	रानगे सम्राट सतिश	ग्रामसेवक	वडकशिवाले	९४२०३०५०९१		श्री.व्हि.बी.नलवडे
४३	सातपुते भारत मारुती	ग्रामसेवक	सरनोबतवाडी	९४२३२९३७९६		श्री.व्हि.बी.नलवडे
४४	शानेदिवाण तब्बसुम अकबर	ग्रामसेवक	खाटांगळे	९९६०५०७३३९		श्री.एस.एम.कोचरी
४५	शेंडगे सुरेश राधु	ग्रामसेवक	सांगवडेवाडी/नागाव	९८५०९०९०६१		श्री.व्हि.बी.नलवडे
४६	शेंडुरे पाटील पांडुरंग सदाशिव	ग्रामसेवक	सोनाळी / आरळे	९४२९५६०७३५		श्री.व्हि.बी.नलवडे
४७	जाधव सुर्यकांत आनंदराव	ग्रामसेवक	रजा राखीव	८७८८०२९३९७		श्री.एस.एम.कोचरी
४८	सुतार सुरेखा मनोहर	ग्रामसेवक	उपवडे/बोलोली	९०९१३२९८९०		श्री.व्हि.बी.नलवडे
४९	तारदाळे सचिन ज्ञानदेव	ग्रामसेवक	हणबरवाडी	९९२९०७०८०५		श्री.व्हि.बी.नलवडे
५०	तासगांवकर/मोहिते प्रिती प्रकाश	ग्रामसेवक	सादळे मादळे	९६५७८८९८९३		श्री.एस.एम.कोचरी
५१	तिवले महादेव बापू	ग्रामसेवक	कोगिल ब्रु./आरे / गाडेगौडवाडी	९६२३६९७०९६		श्री.व्हि.बी.नलवडे
५२	वाडकर शिवाजी गोविंद	ग्रामसेवक	सडोली दु./आमशी	७०२८२९१६७४		श्री.व्हि.बी.नलवडे
५३	वाईगडे गिताजंली उत्तम	ग्रामसेवक	चुये	८००७२७३९८६		श्री.एस.एम.कोचरी
५४	यादव दिपा दिपक	ग्रामसेवक	तामगाव	९७६७९३२९७१		श्री.व्हि.बी.नलवडे
५५	जगताप पांडुरंग विडुल	ग्रामसेवक	द.वडगांव/पडवळवाडी	९६०४४६६२७१		श्री.व्हि.बी.नलवडे
५६	जाधव सिमता विशाल	ग्रामसेवक	न्यू वाडदे	८४२९२७३५५०		श्री.एस.एम.कोचरी
५७	पाटील रांझा चंदु	ग्रामसेवक	मोरेवाडी/साबळेवाडी	८६०४८६९६६८		श्री.व्हि.बी.नलवडे
५८	खाडे महेश बाबुराव	ग्रामसेवक	क.बीड	७१७२३९९५४७		श्री.व्हि.बी.नलवडे
५९	विरबोळे संगीता राहुल	ग्रामसेवक	केलै	९४०५४४३००७		श्री.एस.एम.कोचरी
६०	कोठावळे आनंद मधुकर	ग्रामसेवक	सडोली खा.	९४२२८०९७००		श्री.व्हि.बी.नलवडे
६१	खोत राहुल किरण	ग्रामसेवक	रजा राखीव	९९२३७५६१५३		श्री.व्हि.बी.नलवडे

पंचायत समिती करवीर

कलम ४(१) (ख)

**पंचायत समिती करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अख्यत्यारितील माहिती संदर्भात
माहिती अधिकारी, सहा.माहिती अधिकारी आणि अपिलिय प्राधिकारी यांची तपशिल वार माहिती.**

नमुना ख

सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.क्रं.	सहाय्यक जन माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	सहाय्यक जन माहिती अधिका-याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक
१	श्रीम.मिना अशोक थेल	अधिकारी अधिकारी	प्रशासन / आस्थापना	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६
२	श्री.उमेश राजाराम कोळी	शाखा अभियंता	बांधकाम विभाग	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६
३	श्री.रणजित ए.शिंदे	अधिकारी	शिक्षण विभाग	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६
४	श्रीम.अनिता इश्वरा चव्हाण	आरोग्य पर्यवेक्षक	आरोग्य विभाग	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६
५	श्री. दशरथ शंकर.पाटील	शाखा अभियंता	ग्रामीण पाणी पूरवठा	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६
६	श्रीम.एस.एस.सरनाईक श्रीम. अजुम एस.मुजावर	पर्यवेक्षीका पर्यवेक्षीका	एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प करवीर-१	पं.स. करवीर ०२३१/ २०२१६२१
७	श्रीम. वैशाली सामंत श्रीम.ए.बी.कुलकर्णी	पर्यवेक्षीका पर्यवेक्षीका	एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प करवीर २	पं.स. करवीर ०२३१/ २०२१६२१
८	श्रीम. एस.एस.मुळे श्रीम.आर.सी.भानुशे	पर्यवेक्षिका पर्यवेक्षिका	एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प ग्रामीण	पं.स. करवीर ०२३१/ २०२१६२१
९	श्री.विश्वजित पाटील	व स लेखा	अर्थ विभाग	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६
१०	श्री. शशिकांत शंकरराव काटकर	पशुधन पर्यवेक्षक	पशुसंवर्धन	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६
११	श्री.के.डी.जाधव श्री.अजित नांगरे श्री.एस.पी.कंबळे श्रीम.हसीना नदाफ श्रीम.ज्योती माळवडे सौ.आराधना कांबळे	व.सहा. व.सहा. क.सहाय्यक क.सहाय्यक क.सहाय्यक क.सहाय्यक	ग्रामपंचायत विभागाकडील नेमणून दिलेले विषय	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६
१२	श्री.पंडीत गोपाळ राठोड श्री. मनिषा राजाराम धनवडे श्रीम.आसावली.ए.जाधव	वि अ शेती वि अ शेती वि अ शेती	शेती विभाग	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६
१३	सौ.बी.बी.फडणीस	क.सहा	जिल्हा ग्रामिण विकाय यंत्रणा	पं.स. करवीर ०२३१/ २५४६७२६

तक्ता क्रमांक १७ - इतर माहिती

पंचायत समिती करवीर

कलम ४ (१) (ग)

पंचायत समिती करवीर येथील महिला व बाल कल्याण विभाग, बांधकाम विभाग, पं.स.करवीर या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या जिव्हाळयाचे नित्यनियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय.

१. पंचायत समिती

१. पं.स.उपकर अनुदानातून अत्यावश्यक कामांना प्राधान्य देणे.
२. दिलेल्या उदिदष्टानुसार विविध योजनांतर्गत लाभार्थी निवड करणे

२. महिला व बाल कल्याण विभाग

१. कुपोषित बालकांची संख्या ० वर आणणे
२. अंगणवाडीतील सर्व बालकांना आहार पुरवठा करणे
३. आवश्यक असणा-या अंगणवाड्याकरीता स्वतंत्र इमारत बांधणे, परिसरात स्वच्छता गृहाची व पिण्याच्या पाण्याची सोय करणे.

३. उदिदष्टानुसार विविध योजनांतर्गत लाभार्थी निवड करणे

३. बांधकाम विभाग

१. नविन अत्यावश्यक कामांना प्राधान्य देणे

४. शिक्षण विभाग

१. शैक्षणिक गुणवत्ता वाढीलसाठी नियोजन व अंमलबजावणी करणे

तक्ता क्रमांक १७ - इतर माहिती

पंचायत समिती करवीर

कलम ४ (१) (घ)

पंचायत समिती करवीर येथील पंचायत समिती या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये घेतले जाणारे काही महत्वाचे प्रशासनिक आणि अर्धन्यायिक निर्णय.

पंचायत समिती स्तरावरती महत्वाचे तांत्रिक व प्रशासनिक अधिकार खालील प्रमाणे.

अ. क्र	अधिकार स्वरूप	प्रशासकीय अधिकार	रक्कम (लक्ष)	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार
१	पं.स.स्वउत्पन्नातून राबविण्यात येणा-या विकास योजना तांत्रिक मान्यता देणेचे अधिकार	गट विकास अधिकारी	५.०० पर्यंत	ग्राम विकास विभाग शासन शुद्धीपत्रक क्रमांक:झेडपीए-२०१६/ प्र.क्र.५६/वित्त-९ दि.०१ मार्च २०१८
२	मुळ बांधकामे व दुरुस्ती यांच्या सबंधातील प्रशासकीय मान्यता देणेचे अधिकार	गट विकास अधिकारी सभापती, पंचायत समिती	५.०० १०.०० मर्यादा	ग्राम विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक:झेडपीए-२०१६/ प्र.क्र.५६/वित्त-९ दि.०७ ऑक्टोबर २०१७

प्रमाणपत्र

प्रमाणपत्र देणेत येत आहे की, माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ (१) (ब) अन्वये प्रसिद्ध करावयाची १ ते १७ मुद्यांची पंचायत समिती करवीर कडील सन २०२२-२०२३ ची माहिती आम्ही तपासली असून ती बरोबर आहे.

अधिक्षक,
पंचायत समिती करवीर

कक्ष अधिकारी,
पंचायत समिती करवीर

गट विकास अधिकारी वर्ग-१
पंचायत समिती करवीर



स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव



प्रशासन विभाग
पंचायत समिती करवीर

■ - (0231) 2546726.E Mail -bdokarvir@gmail.com



जा.क्र./पंसक/प्रशासन-१/वशी /४८४७/२०२३

दिनांक :- ०४/०९/२०२३

प्रति,
मा.उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.प्र.)
जिल्हा परिषद, कोल्हापूर

विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम - २००५
१ ते १७ बाबींची माहिती पुस्तीका बाबत..

महोदय,

उपरोक्त विषयान्वये केद्रीय माहितीचा आधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ (१) (ब) अन्वये प्रसिद्ध करावयाची १ ते १७ बाबींची सन २०२२-२३ ची माहिती पुस्तिका तयार यासोबत सादर करणेत येत आहे.

कृपया अवलोकनीय यावे ही नम्र विनंती.

आपला विश्वासू

(विजय यादव)
गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)
पंचायत समिती करवीर

