

पंचायत समिती गडहिंगलज



Right to Information Act

(India)

केंद्रीय माहितीचा अधिकार
अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ (१) ब अन्वये
प्रसिध्द करावयाची १ ते १७ मुद्याची

माहिती पुस्तिका

पंचायत समिती, गडहिंगलज

सन २०२३-२४

पंचायत समिती गडहिंग्लज

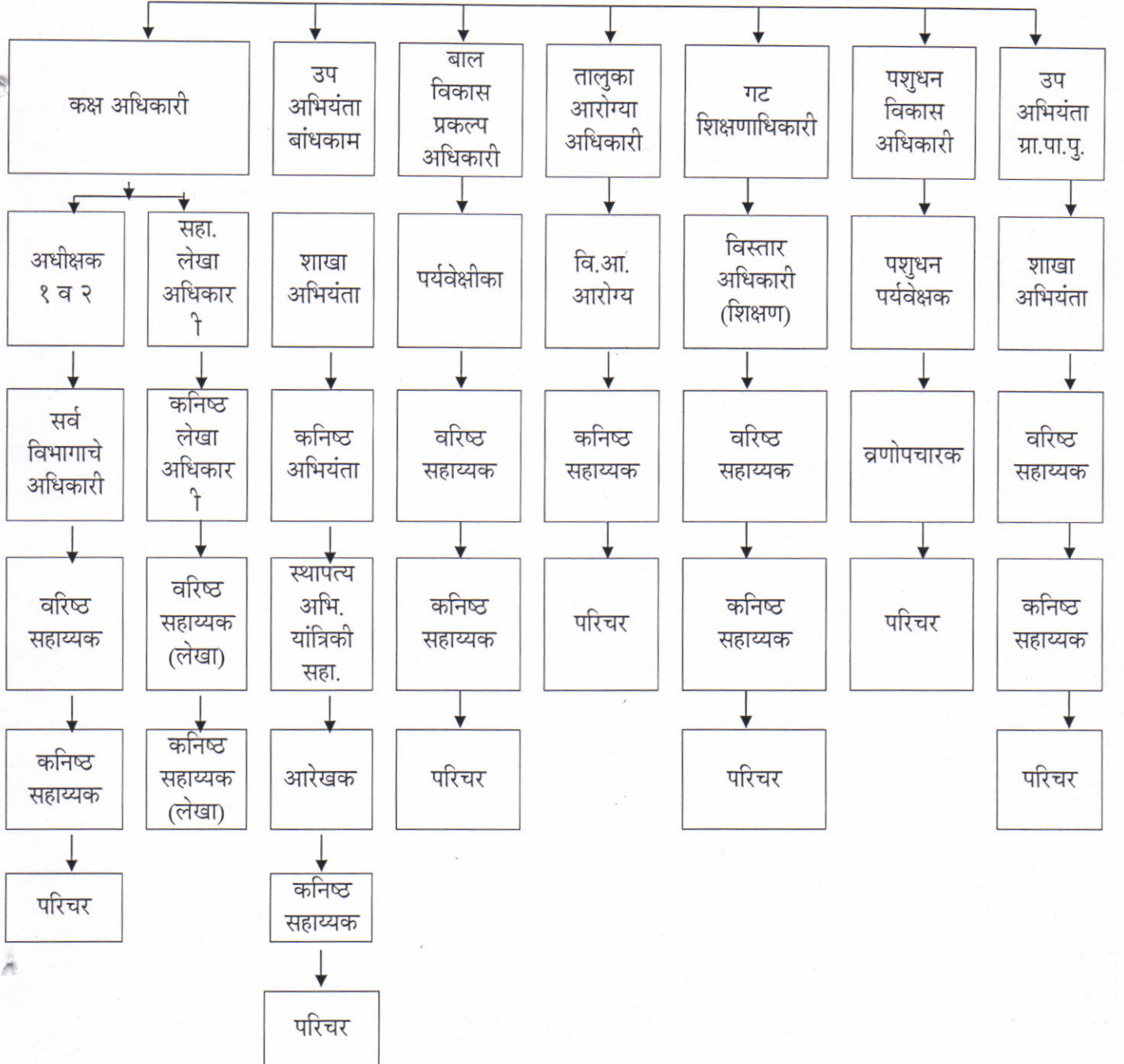
कलम ४ (१) (ख) (एक)

पंचायत समिती गडहिंग्लज या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशील

१)	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	पंचायत समिती गडहिंग्लज
२)	संपूर्ण पत्ता	पंचायत समिती कार्यालय गडहिंग्लज ता.गडहिंग्लज जि.कोल्हापूर
३)	कार्यालय प्रमुख	गट विकास अधिकारी वर्ग १
४)	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे	जिल्हा परिषद कोल्हापूर
५)	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो	जिल्हा परिषद कोल्हापूर
६)	कार्यकक्षा	भौगोलिक-गडहिंग्लज तालुका, कार्यानुरुप - पं.स. व जि.प. मतदारसंघ
७)	अंगीकृत व्रत (Mission)	जि.प. / पं.स. कडील सर्व शासकिय / प्रशासकिय कामाचे व विविध विकास योजनांचे सनियंत्रण
८)	ध्येय / धोरण (Vision)	शासनाच्या नियमांची व आदेशांची अंमलबजावणी करणे आणि जि.प. / पं.स. च्या धोरणांची उद्दिष्ट साध्य करणे
९)	साध्य	शासनाचे आदेश व नियम आणि जि.प. / पं.स. कडील विविध योजनांची उद्दीष्ट साध्य करणे
१०)	प्रत्यक्ष कार्य	पंचायत समिती कडील अधिकारी / कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक कामकाज व जि.प./शासन / पं.स. च्या योजनांचे कामकाज
११)	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	शासनाकडील व जि.प. कडील विविध योजनांचा लाभ
१२)	स्थावर मालमत्ता	पंचायत समितीच्या कार्यक्षेत्रातील जि.प. च्या इमारती व जागा
१३)	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता	सोबतच्या प्रपत्रात पं.स. स्तरावरील माहिती दिली आहे
१४)	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक	कामकाज वेळ सकाळी ०९.४५ ते सायंकाळी ०६.१५ पर्यंत. ०२३२७-२२२२३८ bdogadhinglaj@gmail.com
१५)	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	सार्वजनिक सुट्टी व प्रत्येक महिन्याचा शनिवार व रविवार वगळून कार्यालयीन कामकाज वेळ सकाळी ०९.४५ ते सायंकाळी ६.१५ पर्यंत.

पंचायत समिती, गडहिंग्लज

गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)
पंचायत समिती, गडहिंग्लज



पंचायत समिती गडहिंग्लज

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना "क"

पंचायत समिती गडहिंग्लज या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	गट विकास अधिकारी	१) रक्कम रु. २५०००/- पर्यंतच्या खरेदी वस्तुची दरपत्रके मागविणे व स्विकृत करणे २) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन प्रव ास व अग्रीम मंजूर करणे ३) स्टेशनरी खरेदी रक्कम रु. १०००/- पर्यंत ४) कामे किंवा विकास योजना यांचे संबंधातील प्रशासकिय मान्यता र.रु. ५०००००/- पर्यंत व तांत्रिक मान्यता र.रु. ३०००००/- पर्यंत ५) र.रु. ५०००००/- पर्यंत निविदा स्विकारणे	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्र. कोजिप/साप्रवि / कावि १/१८६८ /११ दि. १६/९/२०११ २) वरील आदेशा प्रमाणे ३) वरील आदेशा प्रमाणे . ४) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २००८ प्र.क्र. ४४४ / वित्त /९/ दि. १५/७/२००८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ नुसार ५) वरील आदेश व नियमा नुसार	
२	पं. स. सभापती	१) कामे किंवा विकास योजना यांचे संबंधातील प्रशासकिय मान्यता र.रु. १००००००/- पर्यंत २) र.रु. ५०००००/- पर्यंत निविदा स्विकारणे	२) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २००८ प्र.क्र. ४४४ / वित्त /९/ दि. १५/७/२००८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ २) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २००८ प्र.क्र. ४४४ / वित्त /९/ दि. १५/७/२००८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४	

क-पुढे चालु

अ.क्रं.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
३	उप अभियंता बांधकाम	१) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन , प्रवास व अग्रीम मजुर करणे २) स्टेशनरी खरेदी रक्कम रु. १०००/- पर्यंत ३) रक्कम रु. २५०००/- पर्यंतच्या खरेदी वस्तुची दरपत्रके मागविणे व स्वीकृत करणे ४) कामे किंवा विकास योजना यांचे संबंधातील प्रशासकिय मान्यता र.रु. ५०००००/- पर्यंत व तांत्रिक मान्यता र.रु. ५०००००/- पर्यंत ५) र.रु. १०००००/- पर्यंत निविदा स्विकारणे	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/९/२०११ २) वरील प्रमाणे ३) वरील प्रमाणे ४)शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २००८ प्र.क्रं. ४४४ / वित्त /९/ दि. १५/७/२००८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ नुसार म.जि.प.पं.स. लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४	
४	महिला बा ल विकास अधिकारी	१) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन , प्रवास व अग्रीम मजुर करणे २) स्टेशनरी खरेदी रक्कम रु. २५०००/- पर्यंत	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/९/२०११ २) वरील प्रमाणे	
५	गट शिक्षणाधिकारी	१) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन, प्रवास व अग्रीम मजुर करणे २) स्टेशनरी खरेदी रक्कम रु. १०००/- पर्यंत	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/९/२०११ २) वरील प्रमाणे	

ख

अ.क्रं.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	गट विकास अधिकारी	१) पं.स. नियंत्रणा खाली काम करणाऱ्या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि-१ /१८६८/११ दि.१६/०९/२०११ अन्वये वर्ग ३ व ४ कर्मचाऱ्यांचे गैरवर्तणूकी बाबत सौम्य शिक्षा देता येते व ७३ वी घटना दुरुस्ती कलम नं. ११ खालील १०० ते १२३ खालील योजना	
		२) मा. मु.का.अ. यांच्या सर्वसाधारण आदेशाच्या अधीनतेने पं.स. नियंत्रणा खाली काम करणाऱ्या कर्मचारी यांचे कडून कोणतीही माहिती, विवरण पत्र, हिशेब, अहवाल मागविणे ३) पंचायत समिती कडील सभा सचिव पदाची कार्ये ४) पंचायत समितीच्या कामकाजाशी संबंधित असलेली सर्व कागदपत्रे व लेखे आपल्या अभिरथेत ठेवले पाहिजेत.	२) महाराष्ट्र जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ नियम ९८ कलम १ (क,ख) नुसार ३) महाराष्ट्र जि.प. व पं. स. अधिनियम १९६१ नुसार ४) महाराष्ट्र जि.प. व पं. स. अधिनियम १९६१ नियम ९८ कलम २ नुसार	
२	उप अभियंता बांधकाम	१) सनियंत्रणा खाली काम करणाऱ्या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/९/२०११ अन्वये वर्ग ३ व ४ कर्मचाऱ्यांचे गैरवर्तणूकी बाबत सौम्य शिक्षा देता येते	

ख-पुढे चालु

अ.क्रं.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
३	गट शिक्षणाधिकारी	नियंत्रणा खाली काम करणाऱ्या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/९/२०११ अन्वये वर्ग ३ व ४ कर्मचाऱ्यांचे गैरवर्तणूकीबाबत सौम्य शिक्षा देता येते	
४	पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार)	नियंत्रणा खालील कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक बाबींचे अधिकारी	मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि/कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/९/२०११ अन्वये वर्ग ३ व ४ कर्मचाऱ्यांचे गैरवर्तणूकीबाबत सौम्य शिक्षा देता येते	
५	तालुका वैद्यकिय अधिकारी	नियंत्रणा खालील कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक बाबींचे अधिकारी	मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/९/२०११ अन्वये वर्ग ३ व ४ कर्मचाऱ्यांचे गैरवर्तणूकीबाबत सौम्य शिक्षा देता येते	
६	महिला बा ल विकास अधिकारी	नियंत्रणा खाली काम करणाऱ्या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/९/२०११ अन्वये वर्ग ३ व ४ कर्मचाऱ्यांचे गैरवर्तणूकीबाबत सौम्य शिक्षा देता येते	
७	गट शिक्षणाधिकारी	नियंत्रणा खाली काम करणाऱ्या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/९/२०११ अन्वये वर्ग ३ व ४ कर्मचाऱ्यांचे गैरवर्तणूकीबाबत सौम्य शिक्षा देता येते	

ग

अ.क्रं.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

घ

अ.क्रं.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

य

अ.क्रं.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

पंचायत समिती गडहिंग्लज
कलम ४ (१) (ख) (तीन)
कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना "ख"

पंचायत समिती गडहिंग्लज या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखेची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

अ. क्रं.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत व प्रत्येक टप्प्यावर कर्मच्याऱ्याची व अधिकाऱ्याची भूमिका व जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१	महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जावनोन्नती अभियान	१. तालुका स्तर प्रस्ताव एकत्रीत करून तपासणी करणे व डी.आर. डी.ए. कडे पाठविणे २. जिल्हा पातळी वरून मंजुरी	आर्थिक वर्षनिहाय (७ दिवस)	विस्तार अधिकारी (liveilehoods & Bank linkage), विस्तार अधिकारी (स.सं व क्षमता बांधणी) विस्तार अधिकारी सांख्यिकी, प्राप्त प्रस्ताव छाननी करून मंजुरी साठी सादर करणे, तसेच चालु कामावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे	
२	अहिल्यादेवी सिंचन विहीर	गांव पातळी वरून प्रस्ताव मागविणे जिल्हा स्तरावरून मंजुरी	आर्थिक वर्षनिहाय (७ दिवस)	कृषि अधिकारी, विस्तार अधिकारी कृषि, तालुका कृषि अधिकारी, शाखा अभियंता (ग्रापापु), मंजुर लाभार्थीना अनुदान वाटप कामाच्या स्थिती नुसार देणे ,तसेच कामाच्या योग्यतेवर देखरेख करणे	
३	PMGY-G	ग्रा.पं. ग्राम सभेत मंजुर केले प्रमाणे ग्रा.पं. कडून प्रस्ताव मागविणे व छाननी करणे, मंजुरी साठी जिल्हा स्तरावर पाठविणे	आर्थिक वर्षनिहाय (७ दिवस)	ग्रामसेवक, विस्तार अधिकारी, कनिष्ठ लेखाधिकारी, ग्रा.पं. कडून प्राप्त झालेले प्रस्ताव छाननी करून मंजुरी साठी सादर करणे व अनुदान वाटप करणे व कामावर देखरेख करणे.	
४	राष्ट्रीय बॉयोगॅस लाभार्थी निवड प्रस्ताव पाठविणे	ग्रा.पं. कडून गाव पातळीवरून प्रस्ताव मागविणे व छाननी करणे, मंजुरी साठी जिल्हा स्तरावर पाठविणे	आर्थिक वर्षनिहाय (७ दिवस)	शेती अधिकारी, विस्तार अधिकारी (कृषि) प्राप्त मंजुर प्रकरणावर अनुदान वाटप करणे, तसेच कामावर नियंत्रण ठेवणे व सबसिडी वाटप इ. कामांची पूर्तता	
५	शेती अवजारे, औषधे, बियाणे वाटप लाभार्थी निवड	लाभार्थी प्रस्ताव ग्रा.पं. मार्फत एकत्रीत करणे व पात्र लाभार्थीस वाटप करणे	आर्थिक वर्षनिहाय (३५ दिवस)	कृषि अधिकारी व विस्तार अधिकारी कृषि पात्र लाभार्थी निहाय साहित्य वाटप करणे	
६	समाजकल्याण विभाग वैयक्तिक लाभ योजना प्रस्ताव पाठविणे	ग्रा.पं. मार्फत ग्राम सभेत मंजुर केले लाभार्थीचे प्रस्ताव मागविणे प्रस्ताव छाननी करून मंजुरीस सादर	आर्थिक वर्षनिहाय (७ दिवस)	विस्तार अधिकारी समाजकल्याण , व संबंधित दफ्तरचे लिपीक मंजुर लाभार्थीना साहित्य वाटप करणे व त्याचा हिशेब ठेवणे	
७	महिला बाल कल्याण अंतर्गत योजना वैयक्तिक लाभाच्या योजनांचे प्रस्ताव पाठविणे	ग्रा.पं. मार्फत ग्राम सभेत मंजुर केले लाभार्थीचे प्रस्ताव मागविणे प्रस्ताव छाननी करून मंजुरीस सादर	आर्थिक वर्षनिहाय (५ दिवस)	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी मंजुर लाभार्थीना साहित्य वाटप करणे व त्याचा हिशेब ठेवणे	

पंचायत समिती गडहिंगलज
कलम ४ (१) (ख) (चार) नमुना "क"
पंचायत समिती गडहिंगलज या सार्वजनिक प्राधिकरणात
होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे २०२२-२३

अ. क्र.	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांकात)	आर्थिक उद्दिष्टे (रु.)	कालावधी	शेरा (असल्यास)
१	विस्तार अधिकारी (liveilhoods & Bank linkage), विस्तार अधिकारी (स.सं व क्षमता बांधणी) विस्तार अधिकारी सांख्यिकी	महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान बँक लिंकेज - उद्दिष्ट साध्य फिरता निधी - उद्दिष्ट साध्य	१०८१ ५८८ १०९० ६८७	१९.४५(कोटी) २०.२१ (कोटी) १६३.५०(कोटी) १३३.५०(कोटी)	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
२	गट विकास अधिकारी / वि.अ.सांख्यिकी, उद्योग व आय.आर.डी.पी., कनिष्ठ लेखाधिकारी	प्रधानमंत्री आवास योजना-ग्रामीण PMAY-G-D	निरंक	निरंक	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
३	गट विकास अधिकारी / विस्तार अधिकारी (पं)	ग्राम पंचायत १५ % मागासवर्गीयासाठी खर्च	१७४६७५७१	४५१७२०७	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
४	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी / विस्तार अधिकारी सांख्यिकी	महिला बालकल्याण १०% १) समुपदेशन २) सिलाई मशिन ३) MS-CIT	४५८७५३ ३०९३९ ३०९३८ निरंक	६७१८१४ ३१५०० २९३१० निरंक	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
५	गट विकास अधिकारी / कृषि अधिकारी (वि.घ.यो.)	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर स्वावलंबन योजना	२९	२३.४० (लाखात)	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
६	गट विकास अधिकारी/ शेती अधिकारी / वि.अ. (कृषि)	बायोगॅस	३२	६.७० (लाखात)	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
७	ग.वि.अ. / वि.अ.(पं), ग्रा.से. व ग्रा.वि.अ.	यशवंत ग्राम समृद्धी योजना	---	---	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
८	गट विकास अधिकारी / विस्तार अधिकारी, वि.अ.(पं.) व ग्राम सेवक	ग्रा.पं. कर वसुली (घरपट्टी)	७३६१७६४३	४६६६१२२४	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
९	गट विकास अधिकारी / विस्तार अधिकारी, वि.अ.(पं.) व ग्राम सेवक	ग्रा.पं. पाणी पट्टी	५१४११२६३	३८८८८०६७	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
१०	गट विकास अधिकारी / हात पंप यांत्रिकी / ग्राम सेवक	हातपंप / विद्युत पंप वर्गणी	१३२	३३००००	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	

पंचायत समिती गडहिंग्लज

कलम ४ (१) (ख) (पाच) नमुना "क"

पंचायत समिती गडहिंग्लज या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ.क्र	विषय	संबंधित शासकिय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / नियम / राजपत्र वगैरेंचा क्रमांक व तारीख	शेरा (असल्यस)
१	कृषि वियपक योजनेची अंमलबजावणी १) बायोगॅस :- २) डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषी स्वावलंबन योजना राबविण्यास प्रशासकीय मान्यता देण्याबाबत	१) बाये गॅस - क्र. बी.जी.एस.१००/ प्र.क्र.२० योजना ग्राम विकास विभाग व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. ८ सप्टेबर २००८ २) कृषी, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभाग शासन निर्णय क्र.:विघयो-२०१६/प्र.क्र.१७६/४अ, मंत्रालय, मुंबई ४०००३२, दिनांक ०५-०१-२०१७	
२	पं.स.कडील नियोजन व पं.स.उपकर अंदाजपत्रक प्रशासन अहवाल -----"	१) नियोजन - महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग परिपत्रक क्र.अंदाज १००८ / प्र.क्र.८०/ अर्थ संकल्प १ मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. २० सप्टे. २००८ २) प्रशासन अहवाल - जा.क्र.जी / आस्था / वशि-१०/ ६७९/ ०८ सामान्य प्रशासन विभाग जि.प.कोल्हापूर दि. ८/५/२००८	
३	तालुक्यातील ग्राम पंचायतीचे सनियंत्रण	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ नुसार ग्रामपंचायत कामकाज पाहिले जाते.	
४	१) MSRLM २) PMAY-G ३) रा.गां.यो. क्र.२	१) राष्ट्रीय ग्रामीण जीवोन्नती अभियान शासन परिपत्रक ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय, मुंबई ४०००३२ दि. ११ आक्टोबर १३ २) प्रमआयो.जी-२०१६/प्रक्र-२०३/योजना/१०/ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग बांधकाम भवन, २५, मझबान रोड, मुंबई-०१, दिनांक ०१ ऑगस्ट २०१६. ३) राजीव गांधी योजना क्र. २ -- महाराष्ट्र शासन गृह निर्माण विभाग, शासन निर्णय क्र.गृनियो २००५ / प्र.क्र.२४/ (भाग २) गृनियो .१ मंत्रालय मुंबई ४०००३३ दि.१६ नोव्हेंबर २००७	
५	आरोग्य-कुटूंब कल्याण मातृत्व अनुदान योजना कुपोषण बाबत	१) शासन निर्णय क्र.कुशत २००५/प्र.क्र.१३०/कु.क.३ दि.२९/४/२००५ २) शासन निर्णय क्र. मअये-२००८/प्र.क्र.२३/कु.क.-१ दि.२३/१०/२००८ दि. ३०/१२/०५ ३) शासन निर्णय क्र.मिशन/नियोजन ४/२००५/३४३, दि.१९/१०/२००५	

अ.क्र	विषय	संबंधित शासकिय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / नियम / राजपत्र वर्गैरेंचा क्रमांक व तारीख	शेरा (असल्यस)
६	कार्यालयीन प्रशासकिय कामकाजांचे सनियंत्रण	१) महा. जि.प.जिल्हा सेवा (शिस्त व अपिल नियम १९६४) २) महा. आकस्मित खर्च नियम १९६५ मधिल नियम ११ ३) महा.आकस्मिक खर्च नियम १०१ ४) म.जि.प.व पं.स.अधिनियम (अधिकारी व कर्मचारी) याचे कर्तव्ये नियम १९७० ५) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १/१८६८/११ दि. १६/९/२०११	
७	कार्यालयीन दैनंदिन कामकाजांचे सनियंत्रण	मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि /कावि १/१८६८/११ दि. १६/९/२०११	
८	अर्थ विभागाकडील कामकाजांचे सनियंत्रण	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
९	पं.स.सभा कामकाज	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ नुसार पं.स. सभा कामकाज चालते.	
१०	ग्राम पंचायत कामकाज व प्रशासन	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ नुसार ग्रामपंचायत कामकाज पाहिले जाते.	
११	प्रशासन कामकाज	मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १/१८६८/११ दि. १६/९/२०११	
१२	अर्थ विभागा कडील बिले तपासणे	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
१३	जि.प. व पं.स. उपकर योजना	१) नियोजन - महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग परिपत्रक क्र.अंदाज १००८ / प्र.क्र.८०/ अर्थ संकल्प १ मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. २० सप्टे. २००८ २) प्रशासन अहवाल - जा.क्र.जी/ आस्था/वशि १०/ ६७९/ ०८ सामान्य प्रशासन विभाग जि.प.कोल्हापूर दि. ८/५/२००८	
१४	रोखपालाचे कामकाज	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
१५	कार्यालयीन कर्मचारी आस्थापना कामकाज	मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १/१८६८/११ दि. १६/९/२०११	
१६	कार्यालया कडील भांडाराचे कामकाज	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
१७	आवक जावक टपाल नोंदणी	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १/१८६८/११ दि. १६/९/२०११ २) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
१८	जलस्वराज्य प्रकल्प अंमल बजावणी	---	
१९	जन्म -मृत्यू विवाह दाखले -----"-----	१) महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक - व्हीपीएम २६६८/३०२९०- ई, सचिवालय, मुंबई ३२, दि. २१ डिसेंबर १९५८ २) सार्वजनिक आरोग्य विभाग, मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. २० एप्रिल २००० अधिसूचना	
१७	शेती विभागा कडील कामकाज	स्तंभीकेतील क्र. १ च्या शासन निर्णयानुसार	
१८	ग्राम सेवक / ग्राम विकास अधिकारी आस्थापना विभाग	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १/१८६८/११ दि. १६/९/२०११	

पंचायत समिती गडहिंग्लज

कलम ४ (१) (क) (सहा)

पंचायत समिती गडहिंग्लज या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी

अ. क्र	विषय	दस्तऐवज / नस्ती / नोंदवही यांपैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	नस्ती क्र. / नोंदवही क्र	तपशील	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते?
१	पंचायत समिती	अ - वर्गवारी	११०९	कार्यविवरण नोंदवही नुसार	कायम स्वरुपी
२	शिक्षण		२२		
३	ल.ज.सि.		५४१		
४	बांधकाम		२०९३		
५	एबावियो		२८		
६	ता.आरोग्य		६३		
७	एम.आर.हाय.		६२२		
८	पशुसंवर्धन		५८		
१	पंचायत समिती	ब - वर्गवारी	६१८९	कार्यविवरण नोंदवही नुसार	३० वर्ष
२	शिक्षण		२०७३		
३	ल.ज.सि.		२३३५		
४	बांधकाम		२४४८		
५	एबावियो		१२८७		
६	ता.आरोग्य		२७९		
७	एम.आर.हाय.		३१२		
८	पशुसंवर्धन		३८४		
१	पंचायत समिती	क - वर्गवारी	४८३७	कार्यविवरण नोंदवही नुसार	५ वर्षे
२	शिक्षण		७१३		
३	ल.ज.सि.		१३१		
४	बांधकाम		५०१३		
५	एबावियो		८८२		
६	ता.आरोग्य		८३१		
७	एम.आर.हाय.		३९४		
८	पशुसंवर्धन		२६९		
१	पंचायत समिती	ड - वर्गवारी	१४४	१ वर्षापर्यंत जतन करुन टेवावयाची कागदपत्रे	१ वर्ष पर्यंत किवा तपासणी होई पर्यंत
२	शिक्षण		३०		
३	ल.ज.सि.		०		
४	बांधकाम		०		
५	एबावियो		०		
६	ता.आरोग्य		०		
७	एम.आर.हाय.		३४		
८	पशुसंवर्धन		०		

पंचायत समिती गडहिंगलज

कलम ४ (१) (ख) (सात)

पंचायत समिती गडहिंगलज या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील

अ.क्र.	कोणत्या विषया संबंधित सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकिय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुर्नविलोकनाचा काळ (Periodicity)
१	जन्म नोंदणी दाखला देणे अ) ६ वर्षावरील नोंद ब) दाखला तातडीने हवा असल्यास दुप्पट शुल्क आकारून	ग्रा.प. विभाग	शासन निर्णय व मु.का.अ. यांचे आदेशानुसार	अ) ५ दिवस ब) ३ दिवस
२	मृत्यु नोंदणी दाखला देणे अ) १ वर्षाआतील नोंद ब) दाखला तातडीने हवा असल्यास दुप्पट शुल्क आकारून	ग्रा.प. विभाग		अ) ५ दिवस ब) ३ दिवस
३	विवाह नोंदणी दाखला देणे अ) ५ वर्षावरील नोंद ब) दाखला तातडीने हवा असल्यास दुप्पट शुल्क आकारून	ग्रा.प. विभाग		अ) ५ दिवस ब) ३ दिवस
४	महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवन्तोती अभियान कार्यक्रमांतर्गत कर्ज प्रस्ताव बँकेकडे पाठविणे	वि.अ. आय.आर.डी.पी.		१५ दिवस
५	ग्रामिण युवकांना स्वरोजगार प्रशिक्षणासाठी लाभार्थी निवड	वि.अ. उद्दोग		५ दिवस
६	ग्रामिण भागातील महिला व बालके यांचा विकास (ड्वाक्रा) अंतर्गत व गटाचे प्रस्ताव जिल्ह्यास पाठविणे	वि.अ. आय.आर.डी.पी.		५ दिवस
७	ग्रामिण पारंपारिक कारागिरांना आधुनिक हत्यार संच पुरविण्यासाठी लाभार्थी निवड	वि.अ. उद्दोग		५ दिवस
८	जवाहर विहीर योजना / जीवन धारा विहीर प्रस्ताव अ) लाभार्थी निवड करणे ब) लाभार्थीना अनुदान देणे	कृषि अधि. व उप अभि. (ग्रा.पा.पु.)		अ) ७ दिवस ब) ५ दिवस
९	PMGY-G अंतर्गत घरकुल प्रस्ताव अ) लाभार्थी निवड करणे ब) लाभार्थीना अनुदान देणे	ग्रामसेवक वि.अ.		अ) ७ दिवस ब) ५ दिवस
१०	ग्रामिण शौचालय योजना अ) लाभार्थी निवड करणे ब) लाभार्थीना अनुदान देणे	ग्राम पंचायत विभाग		अ) ७ दिवस ब) ५ दिवस

अ. क्र.	कोणत्या विषया संबंधित सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकिय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुर्नविलेाकनाचा काळ (Periodicity)
११	ठिबक सिंचन व तुषार सिंचन योजना लाभाची निवड करणे	कृषी विभाग		१५ दिवस
१२	बायोगॅस सयंत्र बांधणे अ) लाभार्थी निवड ब) लाभार्थी	कृषी विभाग		अ) ५ दिवस ब) ३ दिवस
१३	खत/बियाणे/किटक नाशके परवाने देणे	कृषी अधि.		८ दिवस
१४	शेतीची अवजारे पुरविणे	कृषी अधि.		३५ दिवस
१५	समाज कल्याण विभागाच्या वैयक्तिक लाभाच्या योजना	ग.वि.अ.		७ दिवस
१६	शालेय पोषण आहार कार्यक्रम लाभार्थी निवड	ग.शि.अ.		१४ दिवस
१७	सावित्रीबाई दत्तक पालक योजना	ग.शि.अ.		१० दिवस
१८	कामांना तांत्रिक मंजूरी देणे	उप अधि. (बां.), ग.वि.अ.		१० दिवस
१९	कामांना प्रशासकिय मंजूरी देणे (सर्व कामांना)	उप अधि. (बां.), ग.वि.अ.		५ दिवस
२०	चालु कामांचे मुल्यांकन (सर्व कामे)	उप अधि. (बां.)		८ दिवस
२१	कामांचे अंतिम मुल्यांकन करणे सर्व कामे	उप अधि. (बां.)		२१ दिवस
२२	दाखल केलेल्या बिलास मंजूरी देणे	उप अधि. (बां.), ग.वि.अ.		७ दिवस

पंचायत समिती गडहिंग्लज

कलम ४ (१) (ख) (आठ) "क"

पंचायत समिती गडहिंग्लज या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा, अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशिल

अ.क्र.	समिती मंडळ व परिषदेचे नांव	समिती मंडळ वा परिषदेची संरचना	समिती मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकिस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का ?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का ?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त कोणाकडे उपलब्ध असते
१	पंचायत समिती सभा	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ पं.स. सदस्य	तालुक्यातील विविध विकास कामाचा आढावा घेणे व नियोजन करणे	३० दिवसात एकदा किंवा आवश्यक असेल तितक्या वेळा विशेष सभा बोलाविता येते	नाही	उपलब्ध आहे	सभा दफ्तर
२	आमसभा	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ अध्यक्ष आमदार	पंचायत समिती कडील वर्षाभराचे कामाचा आढावा घेणे व पुढील वर्षाचे नियोजन करणे	वर्षातून एकदा	आहे	उपलब्ध आहे	सभा दफ्तर
३	सरपंच समिती	जि.प.व प.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ७७ क नुसार अध्यक्ष उप सभापती	विकास कामाचा आढावा घेणे व नियोजन करणे	३ महिन्यातून एकदा	नाही	उपलब्ध आहे	वि.अ. पंचायत

पंचायत समिती गडहिंग्लज

कलम ४ (१) (ख), (नऊ)

पंचायत समिती, गडहिंग्लज या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिकाऱ्यांची व कर्मचाऱ्यांची यादी

अ. नं.	अधिकारपद	अधिकारी व कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी / फॅक्स / ई-मेल	
					कार्यालय	मोबाईल / निवास
१	२	३	४	५	६	७
पंचायत समिती विभाग						
१	ग.वि.अ.	श्री.एस.पी.मगर	१	०१/११/२०११	०२३२७/२२२२३८	९९२३७२५०१९
२	कक्ष अधिकारी	श्रीम. एच. डी. ढोबळे.	३	०८/०७/१९९८	०२३२७/२२२२३८	७२४९७७१३१९
३	अधिक्षक	श्री. जे. एम. शिंदे	३	०७/०२/१९९२	०२३२७/२२२२३८	९४२१११२१८०
४	अधिक्षक	श्री. एस. एस. खमलेट्टी	३	२९/०५/२००८	०२३२७/२२२२३८	९६६५४७८९५१
५	वि.अ.सांख्यिकी	श्रीम. ए.एस. देशपांडे.	३	२२/०८/२०१३	०२३२७/२२२२३८	९७६५५०२००८
६	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.व्ही.माने	३	१५/०९/१९९२	०२३२७/२२२२३८	९९२३४७१३८९
७	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. एस. एस. चोले.	३	२६/११/२०२१	०२३२७/२२२२३८	९१७५३७१९६४
८	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. आर. आर. पाटील.	३	०६/११/२०१५	०२३२७/२२२२३८	९२७०६६७८५६
९	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.जे.गुरव	३	१४/०२/२०००	०२३२७/२२२२३८	९४२११८२३८३
१०	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री एस. ए. मुजावर	३	२१/०८/२००६	०२३२७/२२२२३८	७८९२६८५०५०
११	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.डी.ए.बादेंस्कर	३	१४/०९/२००५	०२३२७/२२२२३८	९५०३४२७९९६
१२	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. यु. एन महाले	३	२१/०१/२०२१	०२३२७/२२२२३८	९३५९८३५४४०
१३	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. पी. पी. जाधव	३	२५/०१/२०२१	०२३२७/२२२२३८	९०४९१६३६९५
१४	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.ए.एस.खामकर	३	३१/१२/२००८	०२३२७/२२२२३८	९४२१३९३९७९
१५	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. एस. बी. निंबाळकर	३	०२/०५/२०२२	०२३२७/२२२२३८	९७४०२२७५८०
१६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री एस. एस. सुतार	३	०५/१०/२००६	०२३२७/२२२२३८	९८२२२७०४१३
१७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. ए. ए. धबाले.	३	०३/०५/२०१३	०२३२७/२२२२३८	७७४५००७९९३
१८	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. एस. जी. चुकेवाड	३	१५/०७/२०१३	०२३२७/२२२२३८	९५६१०१०२९४
१९	वाहन चालक	श्री.व्ही एस पाटील	३	०८/०७/१९९९	०२३२७/२२२२३८	८४११८३२६४०
२०	परिचर	रिक्त				
२१	परिचर	श्री.बी.एस.कुंभार	४	२३/०२/२००४	०२३२७/२२२२३८	९०११७११५१५
२२	परिचर	श्रीम.एम.सी.पाटील	४	२९/१२/२००७	०२३२७/२२२२३८	९७६५७३७११८
२३	परिचर	श्री एन डी घाडगे	४	१६/०७/२०१३	०२३२७/२२२२३८	९६०४२४८१८८
२४	परिचर	श्री. एम. डी. राजीगरे	४	२९/१२/२००८	०२३२७/२२२२३८	९४०५७४५०३८
२५	परिचर	श्री. एस. बी. शिंदे	४	२८/०८/२०१०	०२३२७/२२२२३८	९१५८३०१७६९
२६	वि. अ. पंचायत	रिक्त				
२७	वि. अ. पंचायत	श्री राजन दडडीकर	३	१२/०७/१९९३	०२३२७/२२२२३८	७८२२०६५००४
२८	स.ले.अ.	श्री. ए. आर. मांगलेकर	३	३१/०३/१९९०	०२३२७/२२२२३८	९०११६११२२

२८	क.ले.अधि	श्री. यु. बी. मांडेकर	३	०६/०३/२००९	०२३२७/२२२२३८	७३५००६६५००
२९	व.सहा ले	श्री. डी. एन. साळवेकर	३	२०/०५/२०१४	०२३२७/२२२२३८	९८८१४२५२९४
३०	क.सहा.ले	श्रीम. एस. सी. भुरे	३	२०/०३/२०२३	०२३२७/२२२२३८	७७७५९०८८२२
३१	शेती अधिकारी	श्री.एस. आर. खोराटे	३	१९/०७/१९९९	०२३२७/२२२२३८	९८६०३९७५७०
३२	शेती अधिकारी	श्री. बी. ए. कांबळे	३	०७/१०/१९९६	०२३२७/२२२२३८	७७९८९५०३८३
३३	वि. अ. शेती	रिक्त	३			
३४	वि. अ. शेती	श्री. एस. के. बचाटे	३	१०/०३/२०२३	०२३२७/२२२२३८	९०११४२४०४०
३५	वि. अ. शेती	श्री.एस.एच.जज्जरवार	३	०६/०६/२०१२	०२३२७/२२२२३८	९४२१६२५७०९
३६	सहा.प.वि.अ.	श्री.पी.एम.कांबळे	३	०५/०२/१९८८	०२३२७/२२२२३८	९४२१९९५८२७
३७	सहा.प.वि.अ.	श्री. एस. एल. चव्हाण	३	०४/०९/२०१३	०२३२७/२२२२३८	९६२३९४०५०५
३८	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री आर एस धनगर	३	३१/०१/२००७	०२३२७/२२२२३८	८८८८७२७८९३
३९	पशुधन पर्यवेक्षक	श्रीम. जे. जी. चव्हाण	३	०१/०४/२००८	०२३२७/२२२२३८	९९२१००१४५९
४०	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री. ए. टी. पाटील	३	३१/०३/२००८	०२३२७/२२२२३८	९६५७४१०७४४
४१	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री. आर.जे.नायकवाडी	३	२९/०३/२०००	०२३२७/२२२२३८	९०९६३८२९८६
४२	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.आर. बी. पाटील	३	२१/०४/२००८	०२३२७/२२२२३८	९९६०६५३६८३
४३	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री. ए. एम. मनगुतकर	३	३१/०१/२००७	०२३२७/२२२२३८	९४०३१०९३९३
४४	परिचर	श्री. एन. ए. मुल्ला	४	३०/०४/१९८८	०२३२७/२२२२३८	९७४२४२६५१९
४५	परिचर	श्री.व्ही.व्ही. पाटील	४	२३/०७/२०१०	०२३२७/२२२२३८	९९२२२४२८९८
४६	परिचर	श्री.बी.एस.अगसगी	४	०५/०९/२००६	०२३२७/२२२२३८	८८८८१८७२४५
४७	परिचर	श्री.एस.के.बरगे	४	१९/०१२/२००७	०२३२७/२२२२३८	७८७५१६९१०१
४८	परिचर	श्री.एस एन पोवार	४	१७/०३/१९९९	०२३२७/२२२२३८	८६९८२५९८१७
४९	परिचर	श्री.व्ही बी थैल	४	२३/०७/२०१३	०२३२७/२२२२३८	९४०५४०२३७०
५०	परिचर	श्री एस बी भालचौम	४	१२/०७/२०१३	०२३२७/२२२२३८	९१५८७६८०९७

ग्राम विकास अधिकारी / ग्रामसेवक

१	ग्राम विकास अधि.	श्री.एन.ए.कोडूसकर	३	२९-०१-१९९०	०२३२७/२२२२३८	९९२३०८४२८०
२	ग्राम विकास अधि.	श्री.आर.व्ही.पाटील	३	२४-१०-१९९०	०२३२७/२२२२३८	९८२३११९९३५
३	ग्राम विकास अधि.	श्री.डी.बी.कुंभार	३	२२-१०-१९९०	०२३२७/२२२२३८	९९२२५०४२८०
४	ग्राम विकास अधि.	श्री.पी.बी.पाटील	३	०५/०३/१९९३	०२३२७/२२२२३८	९९२२८९४९५४
५	ग्राम विकास अधि.	श्री.एस.एस.डवरी	३	११/०७/१९८९	०२३२७/२२२२३८	७७७४८६५६०३
६	ग्राम विकास अधि.	श्री एस.बी.कुंभार	३	०७/१२/१९९३	०२३२७/२२२२३८	८३८०९६०४७६
७	ग्राम विकास अधि.	श्री ए.एल.शेळके	३	१२/०३/२००७	०२३२७/२२२२३८	८४११०९४८००
८	ग्राम विकास अधि.	श्री सुरशे राजाराम गुरव	३	०१/०७/२०२३	०२३२७/२२२२३८	९९२२६७१६४२
९	ग्राम विकास अधि.	श्री. डी. एन. वायदंडे	३	५/०८/१९९६	०२३२७/२२२२३८	७०५७२६१९९६
१०	ग्रामसेवक	दत्ता कृष्णा पाटील	३	०५/०९/२००९	०२३२७/२२२२३८	९९२१४५०३५४
११	ग्रामसेवक	मासेटी बिराप्या धनगर	३	०२/०४/२०१२	०२३२७/२२२२३८	७५८८०६४६९१
१२	ग्रामसेवक	रमेश भिमा होसुरे	३	१२/१२/२००५	०२३२७/२२२२३८	९४२१३८४१२५

१३	ग्रामसेवक	श्रीमती सुजाता पाटील	३	०७/०६/२०२३	०२३२७/२२२२३८	८८८८८१८५६५
१४	ग्रामसेवक	संजय तात्यासो पुकळे	३	१३/१२/२००४	०२३२७/२२२२३८	९९२२०३६२६२
१५	ग्रामसेवक	मारुती अर्जुन नांगरे	३	३१/०७/२००६	०२३२७/२२२२३८	९४२२७४७३४६
१६	ग्रामसेवक	साधना सुधाकर गवळी	३	०६/०२/२००९	०२३२७/२२२२३८	९४०५८३८२६२
१७	ग्रामसेवक	राजेंद्र प्रभाकर गवळी	३	१४/०१/२००८	०२३२७/२२२२३८	९४०३४६६९६४
१८	ग्रामसेवक	श्रीम. सुजाता कृष्णा बरगाले	३	०९/०४/२०१२	०२३२७/२२२२३८	९६२३३५१२५७
१९	ग्रामसेवक	संतोष पांडुरंग गुरव	३	१४/०३/२००८	०२३२७/२२२२३८	७५८८१८५६३६
२०	ग्रामसेवक	यशवंत शिवाजी कुंभार	३	०७/०६/२०२३	०२३२७/२२२२३८	९०११०९९२९५
२१	ग्रामसेवक	संदीप चंद्रकांत धनवडे	३	२३/०६/२००९	०२३२७/२२२२३८	७०६६१२१७६८
२२	ग्रामसेवक	मनकणीका मधुकर कुंभार	३	०७/०६/२०२३	०२३२७/२२२२३८	८४११०७९४४८
२३	ग्रामसेवक	महादेव गंगाराम अंबी	३	०७/०६/२०२३	०२३२७/२२२२३८	९८६०२४७७६८
२४	ग्रामसेवक	श्रीम. वैशाली सुरेश कुरळे	३	१९/११/२००४	०२३२७/२२२२३८	७०३०६७५१७०
२५	ग्रामसेवक	मंजली रोहिदास चौगुले	३	२०/११/२००४	०२३२७/२२२२३८	९४२३२८२१६२
२६	ग्रामसेवक	प्रियंका बाळकुष्ण भापकर	३	०७/०६/२०२३	०२३२७/२२२२३८	९९२२६७९२१७
२७	ग्रामसेवक	पांडुरंग मारुती कुंभार	३	१६/१०/२००७	०२३२७/२२२२३८	९४०३०२४०२१
२८	ग्रामसेवक	संजय नामदेव पाटील	३	२६/०८/२००५	०२३२७/२२२२३८	९२७२८५८५०९
२९	ग्रामसेवक	प्रशांत दत्तात्रय मुसळे	३	०४/०२/२००९	०२३२७/२२२२३८	९४२०४९२८४९
३०	ग्रामसेवक	विनायक विठ्ठल कांबळे	३	१३/०८/२०१३	०२३२७/२२२२३८	९५१७३८६४१२
३१	ग्रामसेवक	रेश्मा हिंदूराव मेंटिल	३	१३/०८/२०१३	०२३२७/२२२२३८	८६९८५४१३१९
३२	ग्रामसेवक	सुषमा निवास मेंटिल	३	१३/०८/२०१३	०२३२७/२२२२३८	७७९८७९३०८५
३३	ग्रामसेवक	गुरु भिकाजी गुरव	३	१९/०८/२०१३	०२३२७/२२२२३८	८८८८३७६१२१
३४	ग्रामसेवक	विजय अशोक जाधव	३	१९/०५/२०१४	०२३२७/२२२२३८	७३५०४७६९६६
३५	ग्रामसेवक	योगेश एकनाथ बामणे	३	१०/११/२०१५	०२३२७/२२२२३८	८६०५६९७४५४
३६	ग्रामसेवक	श्रीम. विद्या शिवाजी नावलगी	३	०९/११/२०१५	०२३२७/२२२२३८	८३९०७०९२८७
३७	ग्रामसेवक	समाधान बाळासाहेब माने	३	०२/०५/२०१३	०२३२७/२२२२३८	७८७५७९४८७९
३८	ग्रामसेवक	हणमंत बाळू खांडेकर	३	३०/११/२०१५	०२३२७/२२२२३८	९०९६५०३९७०
३९	ग्रामसेवक	श्री. सतिश फक्कड लोंढे	३	०६/०१/१९९४	०२३२७/२२२२३८	७७९८७२८९४०
४०	ग्रामसेवक	श्री. परशुराम पांडुरंग रावण	३	२०/११/२००४	०२३२७/२२२२३८	९४२१९७२९२५
४१	ग्रामसेवक	श्री. संदीप तुकाराम आदमपुरे	३	१५/०१/२०११	०२३२७/२२२२३८	९४२२७३४२४१
४२	ग्रामसेवक	श्री. संदीप भैरु तोरस्कर	३	२१/११/२००९	०२३२७/२२२२३८	७८७५०८४८५६
४३	ग्रामसेवक	श्री. हेमंत काकासो कांबळे	३	१६/०९/२०१९	०२३२७/२२२२३८	७३८७९४८९९
४४	ग्रामसेवक	अजित बचाराम यलकर	३	०३/०९/२०१०	०२३२७/२२२२३८	९९२३७३५०९३
४५	ग्रामसेवक	यशोदा मधुकर कुंभार	३	२८/०४/२०१५	०२३२७/२२२२३८	८१७७९१३५७६
४६	ग्रामसेवक	बाबासाहेब बी. पाटील	३	०२/०८/२०१३	०२३२७/२२२२३८	९४०४९१७०६५
४७	ग्रामसेवक	रेश्मा सखाराम उबाळे	३	०५/०१/२०१२	०२३२७/२२२२३८	८५५२०२६८७९
४८	ग्रामसेवक	स्नेहल साहेबराव जाधव	३	२५/०५/२०१६	०२३२७/२२२२३८	७४९९२३६३६१
४९	ग्रामसेवक	विजयकुमार वसंत पाटील	३	१५/०५/२०२२	०२३२७/२२२२३८	९४२३७५०२१९

५०	ग्रामसेवक	श्रेयस मधुकर तोडकर	३	१८/०५/२०२२	०२३२७/२२२२३८	९०२२१४२२९२
५१	ग्रामसेवक	हौशाक्का लक्ष्मण गणाचारी	३	०१/०६/२०२२	०२३२७/२२२२३८	९४२०९७२०३२
५२	ग्रामसेवक	सुमन सुनिल पदमाकर	३	०१/०६/२०२२	०२३२७/२२२२३८	९४०४२५५३८९
५३	ग्रामसेवक	जगदिश राजाराम पाटील	३	०१/०६/२०२२	०२३२७/२२२२३८	९९२१२९४००३
५४	ग्रामसेवक	सुनंदा गुंडु मर्णहोळकर	३	०१/०६/२०२२	०२३२७/२२२२३८	९७६७८४८३८४
५५	ग्रामसेवक	साताप्पा के. कांबळे	३	०१/०६/२०२२	०२३२७/२२२२३८	९७६४७५९८७३
५६	ग्रामसेवक	रणजीत आर. चव्हाण	३	०१/०६/२०२२	०२३२७/२२२२३८	९४२१२०६६९१
५७	ग्रामसेवक	विनय संभाजी बाबुराव	३	०१/०६/२०२२	०२३२७/२२२२३८	९३०७५०६५०५
५८	ग्रामसेवक	ज्योती शिवानंद म्हेत्रे	३	०१/०६/२०२२	०२३२७/२२२२३८	९६८९७७५९९७
५९	ग्रामसेवक	जगन्नाथ तुकाराम चिंदके	३	१०/०१/२०२३	०२३२७/२२२२३८	९४०३६७२०६६
६०	ग्रामसेवक	विकास गणपती मोटे	३	०१/०७/२०२३	०२३२७/२२२२३८	९४०३४६२३२६

जि.प.उपविभाग (ल.पा.) क्र. ५ गडहिंग्लज

१	जलसंधारण अधिकारी	श्री.एम.बी.कुंठदवाडकर	३	०५/०४/२००३	०२३२७/२९९४५५	७३८५१३०७११
२	जलसंधारण अधिकारी	श्री.जी.टी.कांबळे	३	११/०३/२०१९	०२३२७/२९९४५५	९२८४८७३८३३
३	जलसंधारण अधिकारी	श्री.एस.एस. वपें	३	०१/०१/२०२१	०२३२७/२९९४५५	७०५७७५१४११
४	जलसंधारण अधिकारी	श्री.व्ही.एस.मधाळे	३	१०/०३/२०२३	०२३२७/२९९४५५	८०७३६५०२०९
५	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.आर.ए.पाटील	३	२१/०७/२००६	०२३२७/२९९४५५	९४२३२७९३६४
६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.डी.आर.हातकर	३	११/०७/२००६	०२३२७/२९९४५५	७७९८६२७७४१
७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.व्ही.बाबर	३	२९/१२/२००८	०२३२७/२९९४५५	९७६३९१२२०३
८	परिचर	श्रीम.सी एस.कलकुटगी	४	२५/०२/२००४	०२३२७/२९९४५५	७८७५७०४३७७

ग्रामिण पाणी पुरवठा उपविभाग क्र.५ गडहिंग्लज.

१	कनिष्ठ अभियंता	श्री.पी. व्ही.गुरव	३	२८/०८/२०२३	०२३२७/२९९४५५	७६२०७५४८४१
२	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.एम.एम.कळविकट्टे	३	२५/०२/२००४	०२३२७/२९९४५५	९११२०७३२७६
३	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.पी.व्ही.पाटील	३	२९/१२/२००८	०२३२७/२९९४५५	९४०५८३१८१८

शिक्षण विभाग पंचायत समिती गडहिंग्लज

१	वि.अ. शिक्षण	श्री. एन.बी.हालबागोळ	३	१९-०१-२००१	०२३२७/२२४५९८	९४०४६२७८२३
२	वि.अ. शिक्षण	श्री. आर.आर. कोरवी	३	०६-०८-१९९८	०२३२७/२२४५९८	८३०८७४२५२५
३	वि.अ. शिक्षण	श्री. बी. के. कासार	३	१६-०१-१९८६	०२३२७/२२४५९८	९४२३२७२०९४
४	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. डी. आर.पाटील	३	१५-०४-१९९९	०२३२७/२२४५९८	७५८८०६५८०३
५	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. पी.बी. चिगरी	३	१२-०९-२०१९	०२३२७/२२४५९८	७४९८६२५२११
६	कनिष्ठ सहाय्यक	कु.अमृता आ.शिंदे	३	११-०२-२०२१	०२३२७/२२४५९९	८९७००५३१३१
७	परिचर	श्री. एल.आय. नाईक	४	०५-०८-२००४	०२३२७/२२४५९८	९१५८३७४५१०
८	परिचर	श्रीम. एम.एम. संकपाळ	४	२६-०५-२०१४	०२३२७/२२४५९८	९७६६३५५१७५

एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प कार्यालय						
१	पर्यवेक्षिका	श्रीम. रुपाली सदानंद भोसले	३	१४-०७-२००६	--	७४४८२१६५००
२	पर्यवेक्षिका	श्रीम. माया पुरषोत्तम डेकळे	३	२५-०७-२०११	--	९७३०९६९५५९
३	पर्यवेक्षिका	श्रीम गिता शिवाजी माजगावकर	३	१७-०७-२००६	--	९८२२१०९९८२
४	पर्यवेक्षिका	श्रीम भारती महादेव नंदयाई	३	१४-०६-२०१०	--	९७३०२८४५८७
५	पर्यवेक्षिका	श्रीम शबनम मेहबुब मुजावर	३	०६-०८-२०११	--	९६३७७९४७२८
६	पर्यवेक्षिका	श्रीम. भाग्यलक्ष्मी राजेंद्र तुपे	३	१४-०३-२०२३	--	९४०५१४७२८४
७	वरिष्ठ सहायक	श्री महादेव विश्वास माने	३	१४-११-१९९४	--	९४२३८७४२९०
८	कनिष्ठ सहायक	श्री प्रसाद प्रकाश बोंगाळे	३	०५-१०-२००६	--	९७६६५००६०६
१०	वाहन चालक	श्री संजय रामु नाईक	३	१४-०७-१९९९	--	८६९८६०८०९२
११	परिचर	श्रीम सरिता चंद्रकांत कांबळे	३	२३-०५-२०१४	--	९९२१०४६२७८

आरोग्य विभाग						
१	आरोग्य पर्यवेक्षक	श्रीम.पि.यु.गजभिये	३	०१-०१-१९९६	०२३२७/२२६६३९	८६०५७८६६९७
२	आरोग्य पर्यवेक्षक	श्री. एस. आर. बदामे	३	०३-०१-१९९८	०२३२७/२२६६३९	९४२३२८०३९२
३	आरोग्य सहाय्यक	श्री.ए.डी.जोशी	३	०३-१०-२००६	०२३२७/२२६६३९	९४२३२७०६३३
४	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.वि.एस.जायगोंडा	३	०७-०१-१९९२	०२३२७/२२६६३९	९४२११०२१३८
५	परिचर	श्रीम.टी.एम.शेंडे	४	०२-०५-२०२२	०२३२७/२२६६३९	९९४५५९४११४

एम.आर.हायस्कूल, गडहिंग्लज						
१	सहाय्यक शिक्षक	श्री. दिलीपकुमार गोपाळ कोरे	३	०५.०८.१९८९	२२६९७२	९८८१५९००७१
२	सहाय्यक शिक्षक	श्री. सचिन राजराम माने	३	०२.०९.२००६	२२६९७२	९९५८५४९८९५
३	सहाय्यक शिक्षक	श्रीम. बबीता प्रभाकर कांबळे	३	०९.०८.२०११	२२६९७२	८३०८२०२५२२
४	सहाय्यक शिक्षक	सौ. सुनिता अमर सुतार	३	१८.०८.२०११	२२६९७२	९५६१७७७६८९
५	सहाय्यक शिक्षक	सौ. आशालता अनिल मगर	३	०७-०८-२०००	२२६९७२	९०२८६९०२०४
६	सहाय्यक शिक्षक	श्री. अतुल सुरेश देवकर	३	०७-०८-२०००	२२६९७२	९८२२१७०२४५
७	सहाय्यक शिक्षक	श्री. अनिल विजय लाड	३	१६-०१-२००४	२२६९७२	९१५६१९५४९६
८	प्रभारी मुख्याध्यापक	श्री. संजय यशवंत कुंभार	३	१९-०८-२००६	२२६९७२	९९२३२५१५३१
९	सहाय्यक शिक्षक	श्री. रियाज जहीरुददीन मुल्ला	३	०६-१०-२००८	२२६९७२	८४८५८५२७८६
१०	सहाय्यक शिक्षक	सौ. शितल सचिन शिंदे	३	२९-०६-२०१२	२२६९७२	९९२३३८५०४७
११	सहाय्यक शिक्षक	श्रीमती रोहीणी विलास सोहनी	३	१७-०९-२०१४	२२६९७२	७७०९६५८९९१
१२	शिक्षण सेवक	श्री. महेश अनंतराव शिंदे	३	१६-०९-२०१४	२२६९७२	९४०३८८२०६७
१३	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. शशिकांत जयराम नेसरीकर	३	१८-०९-१९९५	२२६९७२	७५८८७५९९८८
१४	कनिष्ठ सहाय्यक	कु. अक्षता तुकाराम वालकोळी	३	१८.०३.२०२४	२२६९७२	७४९८२७८०३५
१५	परिचर	श्री. जालींदर गंगाराम तळपे	३	१२-०३-२००३	२२६९७२	८८५७९३१९२५
१६	परिचर	श्रीमती मंगल मारुती कुंभार	४	०५-०९-२००६	२२६९७२	९९२३१३०७७८
१७	परिचर	श्रीमती राजश्री रविंद्र निंबाळकर	४	१४-०६-२०१०	२२६९७२	८६०५३१०३११

जि.प.उपविभाग बांधकाम

१	शाखा अभियंता	गणेश प्रभाकर जंगम	३	०३/०१/२०१२		९७३०९७९८११
२	शाखा अभियंता	कुलदिप तानाजी कांबळे	३	०७/०८/२०१२		९९७५११४५८०
३	कनिष्ठ अभियंता	प्रमोद प्रदिप आळवेकर	३	०२/०५/२०२२		९९६८९०६४०५
४	कनिष्ठ अभियंता	अशोक नारायण तोडकर	३	११/०२/१९९१		९४२३२७९३३१
५	व. सहायक	स्वप्निल प्रभाकर घस्ते	३	२९/१२/२००८		९०११६१७२८२
६	क. आरेखक	संजय आप्पासो कोळी	३	०१/०४/१९९९		९९२२५९३७७७
७	क.सहायक	दयानंद हरी सुतार	३	२९/१०/२००७		९६७३८९९८०७
८	क.सहायक	रामचंद्र भारतेश्वर मगदुम	३	०६/११/२००६		९८८१८८३०४१
९	स्था. अभि. सहा.	मल्हारी दादा खाडे	३	२७/०२/२००४	-----	९४२३८२५४८८
१०	स्था. अभि. सहा.	निखिल नितीन पाटील	३	०१/०१/२०२१		९३०९७१६३८८
११	स्था. अभि. सहा.	अवधुत अशोक वागवेकर	३	२४/१२/२०२०		९१७२२७९३२२
१२	स्था. अभि. सहा.	शिवराज चंद्रकांत गोडबोले	३	१०/०३/२०२३		७७४५०१८७००
१३	परिचर	अनिल गोविंद कागीनकर	४	१६/०८/२०१२		७८७५८०५६२०
१४	परिचर	सरदार कलंदर नगाराजी	४	१०/०२/२०००		९७६४६०८४९४
१५	मैल कामगार	दशरथ विष्णु भादवणकर.	४	०१/०४/१९८८		८८०६४८७२८७
१६	मैल कामगार	बसवाणी यल्लाप्पा कांबळे	४	०१/०४/१९८६		९५६१६३२८९६
१७	मैल कामगार	कल्लाप्पा सुबराव कांबळे.	४	०१/०४/१९८६		७३८७०४५८४८

पंचायत समिती गडहिंग्लज
कलम ४ (१) (ख) (दहा)

पंचायत समिती गडहिंग्लज या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकाऱ्यांचे व कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्ते

अ.नं.	अधिकारी / कर्मचारी नांव	अधिकारी / कर्मचारी नांव	मुळ पगार	वाहन भत्ता व इतर	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	NPS	एकूण रक्कम
१	श्री. एस. पी. मगर.	ग.वि.अ.	७३२००	०	३६६००	०	१५३७२	१२५१७२
२	श्रीम. एच. डी. ढोबळे	कक्ष अधिकारी	६७९००	१३५०	३३९५०	६१११	०	१०९३११
३	श्री. जे. एम. शिंदे	अधिक्षक	५१९००	१३५०	२५९५०	४६७१	१०८९९	९४७७०
४	श्री एस.एस.खमलेट्टी.	अधिक्षक	४३६००	१३५०	२१८००	३९२४		७०६७४
५	श्रीम ए. एस. देशपांडे.	वि.अ.सांख्यिकी	५०४००	१३५०	२५२००	४५३६	१०५८४	९२०७०
६	श्री.एस.व्ही.माने.	वरिष्ठ सहाय्यक	५०५००	१३५०	२५२५०	४५४५	०	८१६४५
७	श्री.एस.जे.गुरव.	वरिष्ठ सहाय्यक	४२३००	१३५०	२११५०	३८०७	०	६८६०७
८	श्रीम. एस.एस.चोले.	वरिष्ठ सहाय्यक	२७९००	१३५०	१३९५०	२५११	५८५९	५१५७०
९	श्रीम. आर. आर. पाटील	वरिष्ठ सहाय्यक	३२३००	१३५०	१६१५०	२९०७	६७८३	५९४९०
१०	श्री एस. ए. मुजावर.	कनिष्ठ सहाय्यक	३६४००	१३५०	१८२००	३२७६	७६४४	६६८७०
११	श्री.डी.ए.बादरकर.	कनिष्ठ सहाय्यक	३६४००	१३५०	१८२००	३२७६	०	५९२२६
१२	श्रीम. एस. जी. चुकेवाड	कनिष्ठ सहाय्यक	२२४००	६७५	११२००	२०१६	४७०४	४०९९५
१३	श्री.ए.एस.खामकर.	कनिष्ठ सहाय्यक	३२३००	१३५०	१६१५०	२९०७	६७८३	५९४९०
१४	श्री यू.एन. महाले.	कनिष्ठ सहाय्यक	२१७००	६७५	१०८५०	१९५३	४५५७	३९७३५
१५	श्री एस. एस. सुतार.	कनिष्ठ सहाय्यक	२७६००	२७००	१३८००	२४८८	५७९६	५२३८४
१६	श्री.पी. पी. जाधव.	कनिष्ठ सहाय्यक	२१७००	६७५	१०८५०	१९५३	४५५७	३९७३५
१७	श्री. ए. ए. धबाले.	कनिष्ठ सहाय्यक	२११००	०	१०५५०	०	४४३१	३६०८१
१८	श्री. एस. बी. निंबाळकर.	कनिष्ठ सहाय्यक	२११००	६७५	१०५५०	१८९९	४४३१	३८६५५
१९	श्री.व्ही एस पाटील.	वाहन चालक	४२२००	१३५०	२११००	३७९८	०	६८४४८
२०	श्री एम.डी. राजिगरे.	परिचर	३६८००	१३५०	१८४००	३३१२	७७२८	६७५९०
२१	श्री.बी.एस.कुंभार.	परिचर	२९०००	५०	१४५००	०	०	४३५५०
२२	श्रीम.एम.सी.पाटील.	परिचर	२५८००	१४००	१२९००	२३२२	५४१८	४७८४०
२३	श्री एन डी घाडगे.	परिचर	२१६००	०	१०८००	०	४५३६	३६९३६
२४	श्री एस. बी. शिंदे.	परिचर	३५७००	१४००	१७८५०	३२१३	७४९७	६५६६०
२५	श्रीम. ए. आर. मांगलेकर	स ले अ	६९९००	०	३४९५०	६२९१	१४६७९	१२५८२०
२६	श्री. वाय. बी. मांडे.	क.ले.अधि	४२३००	१३५०	२११५०	३८०७	८८८३	७७४९०
२७	श्री. डी. एन. साळवेकर.	व.सहा ले	३२३००	१३५०	१६१५०	२९०७	६७८३	५९४९०
२८	श्रीम. एस. सी. भुरे	क.सहा.ले	१९९००	६७५	९९५०	१८००	४१७९	३६५०४
२९	श्री. एस. के. बचाटे	वि.अ.शोती	३९८००	१३५०	१९९००	३५८२	८३५८	७२९९०
३०	श्री.एस.एच.जज्जरवार.	वि.अ.शोती	५३०००	१३५०	२६५००	४७७०	१११३०	९६७५०
३१	श्री.पी.एम.कांबळे.	सहा.प.वि.अ.	७३२००	२७००	३६६००	६५८८	०	११९०८८

३२	श्री. एस. एल. चव्हाण.	सहा.प.वि.अ.	४४४००	२७००	२२२००	३९९६	९३२४	८२६२०
३३	श्री आर एस धनगर.	पशुधन पर्यवेक्षक	४५४००	१३५०	२२७००	४०८६	९५३४	८३०७०
३४	श्रीम. जे. जी. चव्हाण.	पशुधन पर्यवेक्षक	४४१००	१३५०	२२०५०	३९६९	९२६१	८०७३०
३५	श्री. ए. टी. पाटील	पशुधन पर्यवेक्षक	४४१००	१३५०	२२०५०	३९६९	९२६१	८०७३०
३६	श्री. आर.जे.नायकवाडी.	पशुधन पर्यवेक्षक	५४६००	१३५०	२७३००	४९१४	०	८८१६४
३७	श्री.आर.बी.पाटील.	पशुधन पर्यवेक्षक	४४१००	१३५०	२२०५०	३९६९	९२६१	८०७३०
३८	श्री.ए. एम. मनगुतकर.	पशुधन पर्यवेक्षक	४५४००	१३५०	२२७००	४०८६	९५३४	८३०७०
३९	श्री.एन.ए.मुल्ला.	परिचर	३७९००	०	१८९५०	०	०	५६८५०
४०	श्री. व्ही. व्ही. पाटील.	परिचर	२३६००	७२५	११८००	२१२४	४९५६	४३२०५
४१	श्री.बी.एस.अगसगी.	परिचर	२६६००	१४००	१३३००	२३९४	५५८६	४९२८०
४२	श्री.एस.के.बरगे.	परिचर	२५८००	१४००	१२९००	२३२२	५४१८	४७८४०
४३	श्री.एस.एन.पोवार.	परिचर	३३७००	१४००	१६८५०	३०३३	०	५४९८३
४४	श्री. व्ही बी थैल.	परिचर	२१६००	०	१०८००	०	४५३६	३६९३६
४५	श्री एस बी भालचीम.	परिचर	२१६००	७२५	१०८००	१९४४	४५३६	३९६०५
४६	श्री. एस. एम. कुभार.	परिचर	३३७००	१४००	१६८५०	३०३३	०	५४९८३

ग्राम विकास अधिकारी / ग्रामसेवक								
अ.नं.	अधिकारी / कर्मचारी नांव	अधिकार पद	मुळ पगार	वाहन भत्ता व का.प्र.भ.	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	NPS	एकूण रक्कम
१	श्री.एन.ए.कोंडूसकर	ग्राविअ	७५५००	०	३७७५०	६७९५	०	१२००४५
२	श्री.आर.व्ही.पाटील	ग्राविअ	७३३००	०	३६६५०	६५९७	०	११६५४७
३	श्री.डी.बी.कुंभार	ग्राविअ	६९१००	१५००	३४५५०	६२१९	०	१११३६९
४	श्री.पी.बी.पाटील	ग्राविअ	६७१००	०	३३५५०	६०३९	०	१०६६८९
५	श्री.एस.एस.डवरी	ग्राविअ	७१२००	०	३५६००	६४०८	०	११३२०८
६	श्री एस.बी.कुभार	ग्राविअ	६२२००	०	३११००	५५९८	०	९८८९८
७	श्री ए.एल.शेळके	ग्राविअ	४४४००	०	२२२००	३९९६	०	७०५९६
८	श्री सुरशे राजाराम गुरव	ग्राविअ	५६९००	१५००	२८४५०	५१२१	०	९९९७१
९	डी. एन. वायदंडे	ग्राविअ	६०४००	१५००	३०२००	५४३६	०	९७५३६
१०	दत्ता कृष्णा पाटील	ग्रामसेवक	४१८००	०	२०९००	३७६२	८७७८	७५२४०
११	मासेटी बिराप्पा धनगर	ग्रामसेवक	३८३००	१५००	१९१५०	३४४७	८०४३	७०४४०
१२	रमेश बी. होसुरे	ग्रामसेवक	४३१००	१५००	२१५५०	३८७९	९०५१	७९०८०
१३	श्रीमती सुजाता के पाटील	ग्रामसेवक	४४४००	०	२२२००	३९९६	९३२४	७९९२०
१४	संजय तात्यासो पुकळे	ग्रामसेवक	४५७००	०	२२८५०	४११३	०	७२६६३
१५	मारुती अर्जुन नांगरे	ग्रामसेवक	४१८००	०	२०९००	३७६२	८७७८	७५२४०
१६	साधना सुधाकर गवळी	ग्रामसेवक	३८३००	१५००	१९१५०	३४४७	८०४३	७०४४०

१७	राजेंद्र प्रभाकर गवळी	ग्रामसेवक	४०६००	१५००	२०३००	३६५४	८५२६	७४५८०
१८	श्रीम. सुजाता कृष्णा बरगाले	ग्रामसेवक	३५०००	१५००	१७५००	३१५०	७३५०	६४५००
१९	संतोष पांडूरंग गुरव	ग्रामसेवक	४०६००	१५००	२०३००	३६५४	८५२६	७४५८०
२०	यशवंत शिवाजी कुंभार	ग्रामसेवक	३१४००	१५००	१५७००	२८२६	६५९४	५८०२०
२१	संदिप चंद्रकांत धनवडे	ग्रामसेवक	३८३००	१५००	१९१५०	३४४७	८०४३	७०४४०
२२	मनकणीका मधुकर कुंभार	ग्रामसेवक	३६१००	०	१८०५०	३२४९	७५८१	६४९८०
२३	महादेव गंगाराम अंबी	ग्रामसेवक	३८६००	१३५०	१९३००	३४७४	८१०६	७०८३०
२४	श्रीम.वैशाली सुरेश कुरळे	ग्रामसेवक	४५७००	१५००	२२८५०	४११३	०	७४१६३
२५	मंजली रोहिदास चौगुले	ग्रामसेवक	४५७००	१५००	२२८५०	४११३	०	७४१६३
२६	प्रियंका बाळकुष्ण भापकर	ग्रामसेवक	४१८००	१३५०	२०९००	३७६२	८७७८	७६५९०
२७	पांडूरंग मारुती कुंभार	ग्रामसेवक	४०६००	०	२०३००	३६५४	८५२६	७३०८०
२८	संजय नामदेव पाटील	ग्रामसेवक	४४४००	१५००	२२२००	३९९६	०	७२०९६
२९	प्रशांत दत्तात्रय मुसळे	ग्रामसेवक	३९४००	०	१९७००	३५४६	८२७४	७०९२०
३०	विनायक विठ्ठल कांबळे	ग्रामसेवक	३५०००	१५००	१७५००	३१५०	७३५०	६४५००
३१	रेश्मा हिंदूराव मेटिल	ग्रामसेवक	३१४००	०	१५७००	२८२६	६५९४	५६५२०
३२	सुषमा जी. मेटिल	ग्रामसेवक	३२३००	०	१६१५०	२९०७	६७८३	५८१४०
३३	गुरु भिकाजी गुरव	ग्रामसेवक	३२३००	१५००	१६१५०	२९०७	६७८३	५९६४०
३४	विजय अशोक जाधव	ग्रामसेवक	३०५००	१५००	१५२५०	२७४५	६४०५	५६४००
३५	योगेश एकनाथ बामणे	ग्रामसेवक	३०५००	१५००	१५२५०	२७४५	६४०५	५६४००
३६	श्रीम.विद्या शिवाजी नावलगी	ग्रामसेवक	३०५००	०	१५२५०	२७४५	६४०५	५४९००
३७	समाधान बाळासाहेब माने	ग्रामसेवक	३०५००	०	१५२५०	२७४५	६४०५	५४९००
३८	हणमंत बाळू खांडेकर	ग्रामसेवक	२८७००	१५००	१४३५०	२५८३	६०२७	५३१६०
३९	श्री. सतिश फक्कड लोंढे	ग्रामसेवक	३०५००	०	१५२५०	२७४५	०	४८४९५
४०	श्री. परशुराम पांडुरंग रावण	ग्रामसेवक	४५७००	०	२२८५०	४११३	०	७२६६३
४१	श्री. संदिप तुकाराम आदमपुरे	ग्रामसेवक	३६१००	२८५०	१८०५०	३२४९	७५८१	६७८३०
४२	श्री. संदिप भैरू तोरस्कर	ग्रामसेवक	३८३००	०	१९१५०	३४४७	८०४३	६८९४०
४३	श्री.हेमंत काकासो कांबळे	ग्रामसेवक	२७१००	१५००	१३५५०	२४३९	५६९१	५०२८०
४४	अजित बी. यलकर	ग्रामसेवक	३३३००	०	१६६५०	२९९७	६९९३	५९९४०
४५	यशोदा एम. कुंभार	ग्रामसेवक	३१४००	१५००	१५७००	२८२६	६५९४	५८०२०
४६	बाबासाहेब आर. पाटील	ग्रामसेवक	३७२००	१५००	१८६००	३३४८	७८१२	६८४६०
४७	रेश्मा आर उबाळे	ग्रामसेवक	३५०००	१५००	१७५००	३१५०	७३५०	६४५००
४८	स्नेहल साहेबराव जाधव	ग्रामसेवक	२९६००	१५००	१४८००	२६६४	६२१६	५४७८०
४९	हौशाक्का लक्ष्मण गणाचारी	ग्रामसेवक	४५७००	१५००	२२८५०	४११३	०	७४१६३
५०	सुमन एस पदमाकर	ग्रामसेवक	४५७००	०	२२८५०	४११३	०	७२६६३
५१	जगदिश राजाराम पाटील	ग्रामसेवक	४५७००	०	२२८५०	४११३	०	७२६६३
५२	सुनंदा मर्णहोळकर	ग्रामसेवक	४५७००	०	२२८५०	४११३	०	७२६६३

५३	साताप्पा ए. कांबळे	ग्रामसेवक	६०४००	१५००	३०२००	५४३६	०	९७५३६
५४	रणजीत आर. चव्हाण	ग्रामसेवक	५१५००	१५००	२५७५०	४६३५	०	८३३८५
५५	विनय संभाजी बाबुराव	ग्रामसेवक	४७१००	०	२३५५०	४२३९	०	७४८८९
५६	ज्योती एस म्हेत्रे	ग्रामसेवक	४५७००	०	२२८५०	४११३	०	७२६६३
५७	विकास मोटे	ग्रामसेवक	३५३००	१५००	१७६५०	३१७७	७४१३	६५०४०
५८	जगन्नाथ चिंदके	कंत्राटी ग्रामसेवक	१६०००	१५००	०	०	०	१७५००
५९	विजयकुमार वसंत पाटील	कंत्राटी ग्रामसेवक	१६०००	१५००	०	०	०	१७५००
६०	श्री राजन दडडीकर	वि अ पं	६४०००	१३५०	३२०००	५७६०	०	१०३११०

जि.प.उपविभाग (ल.पा.) गडहिंग्लज								
अ.नं.	अधिकारी / कर्मचारी नांव	अधिकारी / कर्मचारी नांव	मुळ पगार	वाहन भत्ता व इतर	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	DCPS	एकूण रक्कम
१	श्री.एम.बी.कुरुंदवाडकर.	जलसंधारण अधिकारी	५३०००	१३५०	२६५००	४७७०	०	८५६२०
२	श्री.जी.टी.कांबळे.	जलसंधारण अधिकारी	४७१००	१३५०	२३५५०	४२३९	९८९१	८६१३०
३	श्री. एस.एस. वर्णे.	जलसंधारण अधिकारी	४७१००	१३५०	२३५५०	४२३९	९८९१	८६१३०
४	श्री.व्ही.एस.मधाळे	जलसंधारण अधिकारी	४१८००	१३५०	२०९००	३७६२	८७७८	७६५९०
५	श्री.आर.ए.पाटील	वरिष्ठ सहाय्यक	४२३००	१३५०	२११५०	३८०७	८८८३	७७४९०
६	श्री.डी.आर.हातकर.	कनिष्ठ सहाय्यक	३६४००	१३५०	१८२००	३२७६	७६४४	६६८७०
७	श्री.एस.व्ही.बाबर.	कनिष्ठ सहाय्यक	३२३००	०	१६१५०	०	६७८३	५५२३३
८	श्रीम.सी एस.कलकुटगी.	परिचर	२९२००	१३५०	१४५००	२६१०	०	४७६६०

ग्रामिण पाणी पुरवठा उपविभाग क्र.५ गडहिंग्लज								
अ.नं.	अधिकारी / कर्मचारी नांव	अधिकारी / कर्मचारी नांव	मुळ पगार	वाहन भत्ता व इतर	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	DCPS	एकूण रक्कम
१	श्री.पी.व्ही.गुरव	कनिष्ठ अभियंता	६१७६०	२१६०	२९९५४	५५५८	०	९९४३२
२	श्री.एम.एम.कळविकट्टे	वरिष्ठ सहाय्यक	३७५००	१३५०	१८७५०	३३७५	०	६०९७५
३	श्री.पी.व्ही.पाटील	कनिष्ठ सहाय्यक	३२३००	१३५०	१६१५०	२९०७	६७८३	५९४९०

शिक्षण विभाग								
अ.नं.	अधिकारी / कर्मचारी नांव	अधिकारी / कर्मचारी नांव	मुळ पगार	वाहन भत्ता व इतर	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	DCPS	एकूण रक्कम
१	श्री. एन.बी. हालबागोळ.	वि.अ. शिक्षण	८७४००	२७००	४३७००	७८६६	०	१४१६६६
२	श्री. आर.आर. कोरवी.	वि.अ. शिक्षण	८७४००	२७००	४३७००	७८६६	०	१४१६६६
३	श्री. बी. के. कासार	वि.अ. शिक्षण	८११००	१३५०	४०५५०	७२९९	०	१३०२९९
४	श्री. डी.आर. पाटील.	वरिष्ठ सहाय्यक	४३६००	२७००	२१८००	३९२४	०	७२०२४
५	श्री. पी.बी. चिगरी.	कनिष्ठ सहाय्यक	२३१००	६७५	११५५०	२०७९	३४६५	४०८६९
६	कु.अमृता आ.शिंदे.	कनिष्ठ सहाय्यक	२१७००	६७५	१०८५०	१९५३	३२५५	३८४३३
७	श्री.एल.आय.नाईक.	परिचर	३९०००	१३५०	१९५००	३५१०	०	६३३६०
८	श्रीम. एम.एम. संकपाळ.	परिचर	२०३००	६७५	१०१५०	१८२७	३०४५	३५९९७

एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प कार्यालय								
अ.नं.	अधिकारी / कर्मचारी नांव	पदनाम	मुळ पगार	वाहन भत्ता व इतर	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	DCPS	एकूण रक्कम
१	श्रीम. रुपाली सदानंद भोसले.	पर्यवेक्षिका	६२२००	१३५०	३११००	५५९८	१३०६२	११३३१०
२	श्रीम. माया पुरषोत्तम ठेकळे	पर्यवेक्षिका	५२०००	१३५०	२६०००	४६८०	१०९२०	९४९५०
३	श्रीम. गिता शिवाजी माजगावकर	पर्यवेक्षिका	६२२००	१३५०	३११००	५५९८	१३०६२	११३३१०
४	श्रीम. भारती महादेव नंदयाई	पर्यवेक्षिका	५३६००	१३५०	२६८००	४८२४	११२५६	९७८३०
५	श्रीम. शबनम मेहेबुब मुजावर	पर्यवेक्षिका	५२०००	१३५०	२६०००	४६८०	१०९२०	९४९५०
६	श्रीम. भाग्यलक्ष्मी राजेंद्र तुपे	पर्यवेक्षिका	३६५००	१३५०	१८२५०	३२८५	७६६५	६७०५०
७	श्रीम. श्रुती आणासाहेब कुंभार	पर्यवेक्षिका	३५४००	१३५०	१७७००	३१८६	०	५७६३६
८	श्री महादेव विश्वास माने	वरिष्ठ सहाय्यक	४६२००	१३५०	२३१००	४१५८	०	७४८०८
९	श्री प्रसाद प्रकाश बोंगाळे	कनिष्ठ सहाय्यक	०	०	०	०	०	०
१०	श्री संजय रामु नाईक	वाहन चालक	४०६००	१४००	२०३००	३६५४	०	६५९५४
११	श्रीम. सरिता चंद्रकांत कांबळे	परिचर	२०३००	१४००	१०१५०	१८२७	४२६३	३७९४०

आरोग्य विभाग								
अ.नं.	अधिकारी / कर्मचारी नांव	पदनाम	मुळ पगार	वाहन भत्ता व इतर	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	DCPS	एकूण रक्कम
१	श्रीम.पि.यु.गजभिये	आरोग्य पर्यवेक्षक	५८६००	१३५०	२९३००	५२७४	०	९४५२४
२	श्री. एस. आर. बदामे	आरोग्य पर्यवेक्षक	६२२००	१३५०	३११००	५५९८	०	१००२४८
३	श्री. ए. डी. जोशी	आरोग्य सहाय्यक	४६२००	२७००	२३१००	४१५८	६९३०	८३०८८
४	श्री.व्ही.एस.जायगोंडा	कनिष्ठ सहाय्यक	४१०००	२७००	२०५००	३६९०	०	६७८९०
५	श्रीम.टी.एम.शेंडे	परिचर	१६०००	६७५	८०००	१८००	२४००	२८८७५

महाराणी राधाबाई माध्यमिक व उच्च माध्यमिक प्रशाला गडहिंगलज जि. कोल्हापूर								
अ.नं.	अधिकारी / कर्मचारी नांव	अधिकार पद	मुळ पगार	वाहन भत्ता व इतर	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	DCPS	एकूण रक्कम
१	श्री. दिलीपकुमार गोपाळ कोरे	सहाय्यक शिक्षक	८६१००	१३५०	३९६०६	७७४९	०	१३४८०५
२	श्री. सचिन राजाराम माने	सहाय्यक शिक्षक	५७९००	१३५०	२६६३४	५२११	११८३५	१०२९३०
३	श्रीमती बबीता प्रभाकर कांबळे	सहाय्यक शिक्षक	४८९००	१३५०	२२४९४	४४०१	९९९६	८७१४१
४	सौ. सुनिता अमर सुतार	सहाय्यक शिक्षक	३८१००	१३५०	१७५२६	३४२९	७७८८	६८१९३
५	सौ. आशालता अनिल मगर	सहाय्यक शिक्षक	९२७००	२७००	४२६४२	८३४३	०	१४६३८५
६	श्री. अतुल सुरेश देवकर	सहाय्यक शिक्षक	९२७००	२७००	४२६४२	८३४३	१	१४६३८६
७	श्री. अनिल विजय लाड	सहाय्यक शिक्षक	७३२००	२७००	३३६७२	६५८८	०	११६१६०
८	श्री. संजय यशवंत कुंभार	प्रभारी मुख्याध्यापक	६९०००	२७००	३१७४०	६२१०	१४१०४	१२३७५४
९	श्री. रियाज जहीरुददीन मुल्ला	सहाय्यक शिक्षक	६५०००	२७००	२९९००	५८५०	१३२८६	११६७३६
१०	सौ. शितल सचिन शिंदे	सहाय्यक शिक्षक	५६९००	१३५०	२६१७४	५१२१	११६३१	१०११७६
११	श्रीमती रोहीणी विलास सोहनी	सहाय्यक शिक्षक	५३६००	१३५०	२४६५६	४८२४	१०९५६	९५३८६
१२	श्री. महेश अनंतराव शिंदे	सहाय्यक शिक्षक	५३६००	१३५०	२४६५६	४८२४	१०९५६	९५३८६
१३	श्री. शशिकांत जयराम नेसरीकर	वरिष्ठ सहाय्यक	४४९००	१३५०	२०६५४	४०४१	०	७०९४५
१४	कु. अक्षता तुकाराम वालकोळी	कनिष्ठ सहाय्यक	१९९००	६७५	९१५४	१८००	०	३१५२९
१५	श्री. जालींदर गंगाराम तळपे	परिचर	३०८००	१४००	१४१६८	२७७२	०	४९१४०
१६	श्रीमती मंगल मारुती कुंभार	परिचर	२५८००	१४००	११८६८	२३२२	५२७४	४६६६४
१७	श्रीमती राजश्री रविंद्र निंबाळकर	परिचर	२२९००	७२५	१०५३४	२०६१	४६८०	४०९००

जि.प. उपविभाग बांधकाम

अ.नं.	अधिकारी/कर्मचारी नांव	पदनाम श्रेणी	मुळ पगार	वाहन भत्ता व इतर	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	महागाई भत्ता फरक	NPS	एकूण रक्कम
१	प्रमोद प्रदिप आळवेकर.	कनिष्ठ अभियंता	४१०००	१३५०	२०५००	३६९०	९८४०	९९८८	८६३६८
२	गणेश प्रभाकर जंगम	शाखा अभियंता	४६१००	१३५०	२३०५०	४१४९	१०७५२	१११८६	९६५८७
३	कुलदिप तानाजी कांबळे	शाखा अभियंता	४६१००	१३५०	२३०५०	४१४९	१०७५२	१११८६	९६५८७
४	अशोक नारायण तोडकर	कनिष्ठ अभियंता	६१३००	२७००	३०६५०	५५१७	१४७१२	०	११४८७९
५	स्वप्निल प्रभाकर घस्ते	व. सहायक	४११००	१३५०	२०५५०	३६९९	९५७६	९९७२	८६२४७
६	संजय आप्पासो कोळी	क. आरेखक	४३६००	१३५०	२१८००	३९२४	१०४६४	०	८११३८
७	रामचंद्र भारतेश्वर मगदुम	क.सहायक	३६४००	२७००	१८२००	३२७६	८४७२	८८३०	७७८७८
८	दयानंद हरी सुतार	क.सहायक	३५३००	१३५०	१७६५०	३१७७	८२३२	८५६५	७४२७४
९	शिवराज चंद्रकांत गोडबोले	स्था. अभि. सहा.	२६३००	१३५०	१३१५०	२३६७	६३१२	६४०६	५५८८५
१०	मल्हारी दादा खाडे	स्था. अभि. सहा.	३३३००	०	१६६५०	०	७७५२	०	५७७०२
११	निखिल नितीन पाटील	स्था. अभि. सहा.	२८७००	१३५०	१४३५०	२५८३	६६९६	६९६५	६०६४४
१२	अवधुत अशोक वागवेकर	स्था. अभि. सहा.	२८७००	१३५०	१४३५०	२५८३	६६९६	६९६५	६०६४४
१३	अनिल गोविंद कागीनकर	परिचर	२२२००	५०	१११००	०	५१८४	५३८७	४३९२१
१४	सरदार कलंदर नगारजी	परिचर	३२७००	५०	१६३५०	०	७६०८	०	५६७०८
१५	बसवाणी यल्लाप्पा कांबळे	मैल कामगार	३५७००	१३५०	१७८५०	३२१३	८३२८	५०	६६४९१
१६	कल्लाप्पा सुबराव कांबळे	मैल कामगार	२५३००	१३५०	१२६५०	२२७७	५९०४	५०	४७५३१

कलम ४ (१) (ख) (अकरा)

पंचायत समिती गडहिंग्लज या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दिनांक १ एप्रिल २०२३ ते ३१ मार्च २०२४ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशील नमुना "क" चालू वर्षासाठी २०२३-२४

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर र.रु.	शेरा (असल्यास)
सेस फंड				
१	२- सामान्य प्रशासन	६००००	०	
२	शिक्षण	२५०००	२५०००	
३	इमारत व दळणवळण	६५५२३१	४३२१८२	
४	८ आरोग्य	१०००	०	
५	कृषी	१०००	०	
६	पशुसंवर्धन	१०००	०	
७	१४ समाजकल्याण व अपंग	३८९७८५	३८९७८५	
८	१०% महिला व बालकल्याण	६१८७७	६१११०	
९	संकीर्ण	५२५६	०	
	एकूण	१२००१४९	९०८०७७	
शासन खर्च				
१	२ सा.प्र. १ आस्था.	१५३९९९७९	१५३९९९७९	
२	१ ड ग्राम पंचायत	५३४९५८२०	५३४९५८२०	
३	१ ड कंत्राटी ग्रामसेवक	३६२५००	३६२५००	
४	२ अर्थ	३१८३७४९	३१८३७४९	
५	३ बांधकाम	२०४८०४७२	२०४८०४७२	
६	५ ग्रा.पा.पु. वेतन	६४४८२९	६४४८२९	
७	४ अ शेती	३६१७०७१	३६१७०७१	
८	४ ब पशुसंवर्धन	५२२५२१०	५२२५२१०	
९	६ आरोग्य	४५०५४६०	४५०५४६०	
१०	इमारत व दळणवळण	८४९७००	८४९७००	
११	३ शिक्षण	५१२२३९९७६	५१२२३९९७६	
१२	१२ पशुसंवर्धन	७०९५८१५	७०९५८१५	
१३	७ आयुर्वेदिक	१३१०२९१	१३१०२९१	
१४	८ सार्वजनिक आरोग्य	१२३७७८९३५	१२३७००७२२	
१५	१९ पेन्शन	४४३३९७६२८	४४१७००४५७	
१६	२० संकीर्ण	०	०	
१७	१४ समाजकल्याण	१८९५२७२१	१८९५२७२१	
	एकूण	१२१४५४०१५६	१२१२७६४१७२	
जि. प. खर्च				
१	१ अध्यक्ष	६२०००	६१८००	
२	२ सामान्य प्रशासन	३७००००	३७००००	
३	३ शिक्षण	५४०१०	५४०१०	
४	८ सार्व. आरोग्य	१३३५००	१०८५००	
५	११ कृषि	९३९२००	८३५५२५	
६	१२ पशुसंवर्धन	१३९०२५	१२९०२५	
७	१४ समाजकल्याण	४९४०००	४६७०००	
८	१८ संकीर्ण	०	०	
९	२० संकीर्ण /	०	०	
	बांधकाम २० संकीर्ण	०	०	
	एकूण	२१९१७३५	२०२५८६०	

नमुना "ख" मागील वर्षासाठी २०२२-२३

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर र.रु.	शेरा (असल्यास)
सेस फंड				
१	२- सामान्य प्रशासन	१०००००	६६०१६	
२	शिक्षण	२५०००	२५०००	
३	इमारत व दळणवळण	८०४७२१	१५३११०	
४	८आरोग्य	१०००	०	
५	कृषी	१०००	०	
६	पशुसंवर्धन	१०००	०	
७	१४ समाजकल्याण व अपंग	४७७०३०	२२६९५०	
८	१८ संकीर्ण महिला व बालकल्याण	१११२७०	१०८९९०	
९	संकीर्ण	२०३६१	०	
	एकूण	१५४१३८२	५८००६६	
शासन खर्च				
१	२ सा.प्र. १ आस्था.	१७५७५००	१७५२४६४	
२	१ ड ग्राम पंचायत	११९८०९७	११९७०९७	
३	१ ड कंत्राटी ग्रामसेवक	०	०	
४	२ अर्थ	३३९०००	२७२८९६	
५	३ बांधकाम	३३२७११	७०९५३३	
६	५ गा.पा.पु. वेतन	४५१६३७	४४१६४८	
७	४ अ शेती	२०८६७३	१६७२३६	
८	४ ब पशुसंवर्धन	४७१०८७९	४७६७३१३	
९	६ आरोग्य	०	०	
१०	इमारत व दळणवळण	२९७८७७०	२९७८७७०	
११	३ शिक्षण	९२३९९४६९३	९२०९५९९३	
१२	१२ पशुसंवर्धन	०	०	
१३	७ आयुर्वेदिक	२९६२४७	२९२१५	
१४	८ सार्वजनिक आरोग्य	३१४९२१४	३२४७९०७	
१५	१९ पेन्शन	३६५४५०१६२	३६३२६३६४६	
१६	२० संकीर्ण	०	०	
१७	१४ समाजकल्याण	२५४६८६३	५६६८६३	
	एकूण	१३०७४१४४६	४७१४९०५८९	
जि. प. खर्च				
१	१ अध्यक्ष	१६०००	१५४९१	
२	२ सामान्य प्रशासन	४१४०००	३३१७१०	
३	३ शिक्षण	५८८६७५	५८८५९४	
४	८ सार्व. आरोग्य	२८००००	११९७५०	
५	११ कृषि	९२५०००	८२८९६१	
६	१२ पशुसंवर्धन	४७१९१४	२२४०२५	
७	१४ समाजकल्याण	२४१०००	१८६०००	
८	१८ संकीर्ण	०	०	
९	२० संकीर्ण /	०	०	
	बांधकाम २० संकीर्ण	०	०	
	एकूण	२९३६५८९	२२९४५३९	

पंचायत समिती गडहिंग्लज

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना च्छ

पंचायत समिती गडहिंग्लज येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	राष्ट्रीय बायोगॅस विकास योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थीकडे पशुधन उपलब्ध असावे, बायोगॅस बांधकामासाठी घराजवळ मोकळी जागा उपलब्ध असावी.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	लाभार्थीने बायोगॅसचे बांधकाम पंचायत समिती अथवा संस्थेच्या मार्गदर्शना खाली पुर्ण करताच त्याची पहाणी करुन जसे अनुदान उपलब्ध होईल त्याप्रमाणे अनुदान बँक खात्यावर जमा केले जाते.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे पशुधनाबाबत ग्रामसेवक यांचा दाखला व रिकाम्या जागेबाबतचा उतारा.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	बायोगॅस पुर्ण झालेनंतर व शासनाकडून अनुदान प्राप्त होताच लाभार्थीस त्याचे नावे अनुदान आदा केले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	वरील अनुक्रम नंबर ६ प्रमाणे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	वरील अनुक्रम नंबर ५ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	वरील अनुक्रम नंबर ५ प्रमाणे
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	अद्याप प्राप्त नाही.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	दफ्तरी ठेवणेत आलेली आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	१३७ बायोगॅस सयंत्रे
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती गडहिंगलज

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना च्कछ

पंचायत समिती गडहिंगलज येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	डॉ.बाबासाहेब आंबडेकर कृषि स्वावलंबन योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी अनु. जाती / नवबौध्द शेतकरी असावा, वार्षिक उत्पन्न १.५० लाखा पर्यंत असावे, जातीचा दाखला सक्षम प्राधिकाऱ्याचा असणे आवश्यक आहे. रहिवासी दाखला, ७/१२ व ८अ चा उतारा इ.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	सर्व कागदपत्रासह लाभार्थीने संगणकावर ऑनलाईन द्वारे भरणेत यावा. सदरचा अर्ज जिल्हा लाभार्थी निवड समितीने मंजूर केले नंतर लाभार्थीस दोन वर्षांच्या कालावधीत पॅकेजनुसार अनुदानाचा लाभ देता येतो. विहीरीचा लाभ घेतल्यास २.५० लाख रू. अनुदान देय आहे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीचे नाव मंजूर झालेनंतर त्यास पॅकेजनुसार लाभ देता येतो.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	वरील अनुक्रम नंबर ६ प्रमाणे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही. सदरचा अर्ज ऑनलाईनद्वारे भरणे.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	सदरचा अर्ज ऑनलाईनद्वारे भरणे. तसेच इतर माहिती करिता कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे संपर्क साधरणे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	वरील अनुक्रम नंबर २ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	वरील अनुक्रम नंबर २ प्रमाणे
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	जिल्हा स्तरावर
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	विभागात दफ्तरी ठेवणेत आलेली आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जि.प.स्तरावर
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती गडहिंगलज

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना च्कछ

पंचायत समिती गडहिंगलज येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	औजारे व आयुध्ये वाटप योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१) लाभार्थी अल्प भु धारक शेतकरी असावा. २) जि.प.कडून योजना निश्चित केलेनंतर साहित्याचे दरानुसार व स्पेसिफिकेशन प्रमाणे बाजारातून खरेदी करुन पावत्या जमा करणे.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरीन अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	शासना कडून योजना मंजूर होवून आले नंतर वरील अ.क्र.दोन प्रमाणे पुर्तता करुन कागदपत्रे सादर करुन औजारे अथवा आयुध्ये घेतलेनंतर अनुदान बँक खात्यावर जमा करणेत येते.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	८ अ चा उतारा
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	सदर कार्यक्रमांतर्गत स्प्रे पंप, ताडपत्री, इले.मोटर, डिझेल इंजिन, पाईप, कडबाकुट्टी इत्यादी बाबींचा समावेश होतो.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	अ.क्र.२ प्रमाणे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध झालेनंतर
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	८ अ व ७ / १२ चा उतारा
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	--
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी , जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	नाही.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	आहे
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	--
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती गडहिंग्लज

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना च्छ

पंचायत समिती गडहिंग्लज येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	तालुका पातळी पिक स्पर्धा
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी शेतकरी असावा. ज्या पिक स्पर्धेत भाग घेणार आहे त्या पिकाखाली किमान १० आर क्षेत्र आवश्यक. प्रवेश अर्ज व प्रवेश शुल्क रुपये २० /- कृषि विभागात भरणे.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	पिकाची कापणी पुर्ण झाल्या नंतर गुणानुक्रमे पहिल्या तीन लाभार्थींना बक्षिस, प्रशस्तीपत्र, व पुढील वर्षी जिल्हा पातळी वर भाग घेण्यास पात्र व क्रमांक ४ साठी फक्त जिल्हा पातळीवर भाग घेणेस पात्र.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	ज्या पिक स्पर्धेत भाग घेणार आहे त्या पिकाखाली किमान १० आर क्षेत्र असलेचा ७ /१२ उतारा.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	गुणानुक्रमे पहिल्या तीन क्रमांक प्राप्त करणाऱ्या शेतकऱ्यांना अनुक्रमे रुपये २५०० /- रुपये १५०० /- व रुपये १००० /- एवढ्या रकमेचे बक्षिस व प्रशस्तीपत्र व पुढील तीन वर्षे जिल्हा पातळीवर भाग घेणेस पात्र. क्रमांक चार साठी पुढील तीन वर्षे जिल्हा पातळीवर भाग घेणेस पात्र.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	निकाल जाहीर झालेनंतर व शासनाकडून अनुदान प्राप्त झाले नंतर शेतकऱ्यांना चेकने अनुदान देणेत येते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	तालुका पातळीसाठी रुपये २० /- फक्त.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेन तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	७ / १२ उतारा.
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी , जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	अद्याप प्राप्त नाही.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	१ (एक)
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती गडहिंग्लज

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना च्कछ

पंचायत समिती गडहिंग्लज येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	निविष्ठा वाटप
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी अल्प भु धारक, मागास, महिला शेतकरी असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	कागदपत्रे सादर केले नंतर नियमा प्रमाणे अनुदान वजा जाता उर्वरीत रक्कम भरुन निविष्ठा दिली जाते.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	८ अ व ७ / १२ उतारा व मागणी अर्ज.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	कृषि विभागाशी संबंधित निविष्ठांचा उपलब्धते नुसार लाभ दिला जातो.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	शासन निकषानुसार अनुदान वजा जाता उर्वरीत रक्कम भरावी लागते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	अनुदान वजा जाता उर्वरीत रक्कम भरावी लागते.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	वरील अनुक्रम नंबर २ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी , जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	जिल्हा पातळी वरुन निधी व निविष्ठा वाटप धोरण ठरविले जाते.
१६	लाभ धारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	--
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती गडहिंगलज
कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना च्कछ
पंचायत समिती गडहिंगलज येथील राष्ट्रीय ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान
या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	बचत गट स्थापन करणे
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी गरीबातील गरीब असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	यापूर्वी कर्ज घेवून परतफेड केलेले APL / BPL (गरीबातील गरीब)
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	लाभार्थी गरीबातील गरीब कमीत कमी १० लोकांनी एकत्र येवून बचत गटाची स्थापना करणे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	बचत गट स्थापन झाले बाबतचा ठराव, प्रोसिडींग नोंद वही, किर्द, इत्यादी
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	कोणत्याही लघु उद्योगासाठी उदाहरणार्थ दुग्धव्यवसाय, शेळी पालन, विट भट्टी इत्यादीसाठी ०% दराने कर्ज पुरवठा
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	बचत गट स्थापन झाले नंतर ३ महिन्यांनंतर प्रत वारी करुन १. फिरती निधीची तरतूद साधारणतः दशसूत्रीचे पालन करणा-या ३ ते ६ महिने कालावधी पूर्ण केलेल्या स्वयंसहायता समूहांना प्रथम श्रेणीकरणानंतर प्राप्त गुणांच्या प्रमाणात रू.१० हजार ते १५ हजार एवढा फिरती निधी देणेत येतो. फिरती रक्कमबँकामार्फत थेट स्वयसहायता गटाच्या बचत खात्यात वर्ग करणेत येते. २. स्वयंसहायता गटांना वार्षिक रू ३ लाख मर्यादेत घेतलेल्या बँक कर्ज रक्कमेवर परतफेडीच्या प्रमाणात १२.५०% पर्यंत व्याज अनुदान देणेत येते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गडहिंगलज
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती गडहिंगलज कडील विहित नमुन्यात.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	पंचायत समिती गडहिंगलज कडील विहित नमुन्यात दर्शविले प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गडहिंगलज
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे कडून अनुदान उपलब्धते नुसार गटास बँके मार्फत वाटप केले जाते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	अनुदान नोंदवही मध्ये नोंद ठेवली जाते.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	--
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती गडहिंग्लज
कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना च्कछ
पंचायत समिती गडहिंग्लज येथील महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना
या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

नं.	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	समृद्ध महाराष्ट्र जनकल्याण योजना
१	दारिद्र्य रेषेखाली मागासवर्गीय वैयक्तिक लाभाची प्रकरणे केली जात नसुन सदर योजना बंद आहे.	
२	लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी	ग्रामीण भागातील कोणताही लाभधारक असावा व शासनाच्या नियम व अटीनुसार पात्र असावा
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	जॉबकार्ड आवश्यक, ग्रामसभा ठरावा आवश्यक, शासनाच्या अटीनुसार कागदपत्रे आवश्यक
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	ग्रामसभेमध्ये लाभार्थीची निवड करुन आराखडयामध्ये लाभार्थीचे नांवाचा समावेश असणे आवश्यक
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	जॉबकार्ड, ७/१२ उतारा, जमीने क्षेत्र, ग्रामसभा ठराव, आराखडा, घरटाण उतारा, समजुतीचा नकाशा, आधार कार्ड, बँक पासबुक इत्यादी.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	काम निवडीनुसार रोजागारांना १०० दिवस रोजगार मिळवून देणे. व कामानुसार शासनाकडून ठरवून दिलेल्या अनुदानानुसार काम करुन घेणे.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	ऑनलाईन द्वारे संबंधीतांच्या बँक खात्यावर जमा
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गडहिंग्लज
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती गडहिंग्लज कडील विहित नमुन्यात.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	पंचायत समिती गडहिंग्लज कडील विहित नमुन्यात दर्शविले प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गडहिंग्लज
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे	केंद्र स्तर व राज्यस्तरावरून ऑनलाईन मजुरी वाटप केले जाते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	अनुदान नोंद वही मध्ये नोंद ठेवली जाते.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	शासनाने ठरवून दिलेप्रमाणे
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती गडहिंग्लज
कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना च्छ
पंचायत समिती गडहिंग्लज येथील प्रधानमंत्री आवास योजना-ग्रामीण
या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	प्रधानमंत्री आवास योजना-ग्रामीण (PMAY-G)
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१. SECC या यादीतील सर्व्हे २०११ नुसार लाभार्थीची निवड शासन स्तरावर केली जाते. २. निवड लाभार्थी गावामध्ये ग्रामसभा घेवून पात्र-अपात्र लाभार्थी निश्चित होते. (ब-यादी)
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	ग्रामसभेमध्ये लाभार्थी पात्र ठरला पाहिजे.
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	संबंधीत ग्रामपंचायती मार्फत लाभार्थी पात्र ठरलेनंतर संबंधित कागदपत्राची पूर्तता करून कामकाज सुरु शकतात.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	शासनाने नेमून दिलेल्या निकषाप्रमाणे, आणि लाभार्थी बँक पासबुक, आधार कार्ड, जॉब कार्ड इ. प्रमाणपत्रे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीस शासनामार्फत रक्कम रुपये १२००००/- व नरेगा अंतर्गत र.रु.२०१/- मजुरी असून ९० दिवस काम पुरविले जाते. त्या अनुषंगाने लाभार्थीस रु.१८०९०/- इतका लाभ मिळतो असे एकूण रु.१३८०९०/- इतकी अनुदान दिले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	प्रस्तावास मंजूरी मिळालेनंतर जस जसे काम पुर्ण होईल त्या प्रमाणे ऑनलाईन संबंधित लाभार्थीच्या खात्यावर आदा केले जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	काही नाही.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	संबंधीत ग्रामपंचायत मध्ये
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	काही नाही
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गडहिंग्लज
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	शासना कडून प्राप्त अनुदान वितरीत केले जाते त्यामुळे शिल्लक रक्कमेचा प्रश्न उद्भवत नाही.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	लाभार्थी याद्या ग्रां.प. निहाय गांव पातळीवर व पं.स. कार्यालयात ठेवणेत आलेल्या आहेत.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे मार्फत ठरविले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती गडहिंग्लज
कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना च्कछ
पंचायत समिती गडहिंग्लज येथील प्रधानमंत्री आवास योजना-ग्रामीण-(ड)
या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

नं.	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	प्रधानमंत्री आवास योजना-ग्रामीण (PMAY-G)
१	जा.क्र.कोजिप/प्रावियं/वशि/तांत्रिक २/२०१४ दिनांक १५/११/२०१४ अन्वये पुढील आदेशापर्यंत प्रस्ताव पाठविणेत येऊ नये असे कळविणेत आले आहे.	
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१) SECC या यादीतील सर्व्हे २०११ नुसार निकषा बाहेरील लाभार्थीची निवड केली जाते. २) संबंधीत कनिष्ठ/शाखा अभियंता यांनी छाननी केलेनंतर पात्र ठरलेल्या लाभार्थीची नांवे ग्रामसभेमध्ये वाचली जातात. ३) निवड लाभार्थी गावामध्ये ग्रामसभा घेवून पात्र-अपात्र लाभार्थी निश्चित होते. (ड-यादी)
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	शासनाने ठरवून दिलेल्या १३ निकषप्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	संबंधीत ग्रामपंचायती मार्फत लाभार्थी पात्र ठरलेनंतर संबंधित कागदपत्राची पूर्तता करुन कामकाज सुरु शकतात.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	शासनाने नेमून दिलेल्या निकषाप्रमाणे, आणि लाभार्थी बँक पासबुक, आधार कार्ड, जॉब कार्ड इ. प्रमाणपत्रे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीस शासनामार्फत रक्कम रुपये १२००००/- व नरेगा अंतर्गत र.रु.२०१/- मजुरी असून ९० दिवस काम पुरविले जाते. त्या अनुषंगाने लाभार्थीस रु.१८०९०/- इतका लाभ मिळतो असे एकूण रु.१३८०९०/- इतकी अनुदान दिले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	प्रस्तावास मंजूरी मिळालेनंतर जस जसे काम पुर्ण होईल त्या प्रमाणे ऑनलाईन संबंधित लाभार्थीच्या खात्यावर आदा केले जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	काही नाही.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	संबंधीत ग्रामपंचायत मध्ये
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	प्रधानमंत्री आवास योजना (ड) साठी - लाभार्थी रु.५०,०००/- आतील उत्पन्नाचा दाखला, डोमॅसिअल दाखला, स्वतःचे नांवाचा जागेचा/ घराचा उतारा, ग्रामसेवक यांचा कच्चे घर असलेबाबतचा दाखला,
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गडहिंग्लज
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	शासना कडून प्राप्त अनुदान वितरीत केले जाते त्यामुळे शिल्लक रक्कमेचा प्रश्न उद्भवत नाही.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	लाभार्थी याद्या ग्रां.प. निहाय गांव पातळीवर व पं.स. कार्यालयात ठेवणेत आलेल्या आहेत.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे मार्फत ठरविले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती गडहिंग्लज

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना च्कछ

पंचायत समिती गडहिंग्लज येथील रमाई आवास योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	रमाई आवास योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१) SECC या यादीतील सर्व्हे २०११ नुसार निकषा बाहेरील लाभार्थीची निवड केली जाते. २) संबंधीत कनिष्ठ/शाखा अभियंता यांनी छाननी केलेनंतर पात्र ठरलेल्या लाभार्थीची नांवे ग्रामसभेमध्ये वाचली जातात. ३) निवड लाभार्थी गावामध्ये ग्रामसभा घेवून पात्र-अपात्र लाभार्थी निश्चित होते. ४) यापूर्वी लाभ न घेतलेला लाभार्थी असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	शासनाने ठरवून दिलेल्या निकषप्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	संबंधीत ग्रामपंचायती मार्फत लाभार्थी पात्र ठरलेनंतर संबंधित कागदपत्राची पूर्तता करून कामकाज सुरु शकतात.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	शासनाने नेमून दिलेल्या निकषाप्रमाणे, आणि लाभार्थी सक्षम प्राधिकारी यांचा मागासर्गीय असलेबाबतचा जातीचा दाखला आवश्यक, बँक पासबुक, आधार कार्ड, जॉब कार्ड इ. प्रमाणपत्रे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	शासकीय नियमानुसार
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	प्रस्तावास मंजूरी मिळालेनंतर जस जसे काम पुर्ण होईल त्या प्रमाणे ऑनलाईन संबंधित लाभार्थीच्या खात्यावर आदा केले जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	काही नाही.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	संबंधीत ग्रामपंचायत मध्ये
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	रमाई आवास योजना -लाभार्थी रु.५०,०००/- आतील उत्पन्नाचा दाखला, डोमॅसिअल दाखला, स्वतःचे नांवाचा जागेचा/धराचा उतारा, ग्रामसेवक यांचा कच्चे घर असलेबाबतचा दाखला
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गडहिंग्लज
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	शासना कडून प्राप्त अनुदान वितरीत केले जाते त्यामुळे शिल्लक रक्कमेचा प्रश्न उद्भवत नाही.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	लाभार्थी याद्या ग्रां.प. निहाय गांव पातळीवर व पं.स. कार्यालयात ठेवणेत आलेल्या आहेत.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे मार्फत ठरविले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती गडहिंगलज

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना च्कछ

पंचायत समिती गडहिंगलज येथील समाज कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	२० % राखीव निधीमधून विविध योजने अंतर्गत साहित्य खरेदी अनुदान देणे.
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	जातीचा दाखला व रुपये १ लाखाचे आंत तहसिलदार यांचा असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	१) लाभार्थी मागास वर्गीय व सक्षम प्राधिकरणाकडील जातीचा दाखला असावा. २) लाभार्थीने या पुर्वी या योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा. ३) तसेच योजनेच्या आराखडा व अटी नुसार विहित कागदपत्रे सादर करणे आवश्यक.
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	लाभार्थीचा अर्ज गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे मंजूरीस सादर केला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	मंजूर साहित्य खरेदीस अनुदान दिले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	पंचायत समिती मार्फत.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	लाभार्थीचा अर्ज गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती गडहिंगलज येथील समाजकल्याण विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	योजनेच्या अटीनुसार विहित कागदपत्रे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती गडहिंगलज
५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	--
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी समाज कल्याण विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चीत केले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती गडहिंग्लज

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना च्कछ

पंचायत समिती गडहिंग्लज शिक्षण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
शासकीय प्रोत्साहनपर योजनांच्या कार्यवाहीची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	राजीव गांधी अपघात योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	अपघात, वाहनाचे नुकसान, शैक्षणिक, साहित्य नुकसान
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	अपघात पंचनामा, वैध्यकिय उपचाराची बिले.
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	अपघात झाल्यानंतर ७ दिवसाच्याआत क्लेम फॉर्म आणणे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	*विना शस्त्रकिया-२०००/- *अपंगत्व-२०००० ते ५००००/-पर्यंत *शस्त्रकिया-रू.१००००/- पर्यंत*अपघाती मृत्यु-३००००/-
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	बिल सादर केल्यानंतर चेकने रक्कम मिळते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	शाळेमार्फत अर्ज तयार करून ग.शि.अ.यांचे शिफारशीने विमा कंपनीकडे सादर करणे
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	नाही
१०	अन्य फी (असल्यास)	नाही
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	नमुना अर्जावरच अर्जदाराने माहिती भरली पाहीजे.
१२	सोबत जोडावयाची परिशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	नमुना अर्ज, वैदयकीय बिले.
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	क्लेम फॉर्म
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	मा.शिक्षणाधिकारीसा ते (प्राथ) जि.प.कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	उपलब्ध रक्कम अपघात धारकाला मिळते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	कार्यालयात उपलब्ध असते.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	--
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती गडहिंगलज

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना च्खळ

पंचायत समिती गडहिंगलज या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशिल
वर्ष : १ एप्रिल २०२३ ते ३१ मार्च २०२४

अ. नं.	योजनेचे संपुर्ण नाव व पत्ता	लाभार्थी यादी
१	राष्ट्रीय बायोगॅस विकास योजना	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.
२	औजारे व आयुध्ये वाटप योजना	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.
३	निविष्ठा वाटप	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.
४	बचत गट स्थापन करणे	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.
५	दारिद्र्य रेषेखालील मागास वर्गीयास वैयक्तिक लाभाची प्रकरणे	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.
६	इंदिरा आवास योजना (नवीन घरकुले)	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.
७	राजीव गांधी ग्रामीण योजना क्र.२	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.
८	राजर्षि शाहू घरकुल योजना २०% राखीव निधी योजना	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.
९	२०% राखीव निधीमधुन शिलाई मशीन देणे	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.
१०	मागासवर्गीय महिलांना सौर कंदील पुरविणे	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.
११	१०% राखीव निधीमधुन पिको फॉल मशीन, MSCIT फी, समुपदेशन मानधन.	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.

पंचायत समिती गडहिंग्लज

कलम ४ (१) (ख) (तेरा)

पंचायत समिती गडहिंग्लज या सार्वजनिक प्राधिकरणतुन कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काढासाठी वैद्य	सर्व सामान्य अटी	परवाना तपशिल
निरंक						

कलम ४ (१) (ख) (चौदा)

पंचायत समिती गडहिंगलज या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ. क्र.	दस्तऐवज	विषय	कोणत्या प्रकारच्या स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे	माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
१		आस्थापना दफ्तर	अभिलेख व संगणकीकृत	श्री.एस.ए.मुजावर, क.सहा.
२		सभा दफ्तर	अभिलेख व संगणकीकृत	श्री.एस.जे.गुरव, व.सहा.
३		MREGS	अभिलेख व संगणकीकृत	श्री. ए. एस. खामकर. क. सहा.
३		प्रशासन दफ्तर	अभिलेख व संगणकीकृत	श्रीम.आर.आर. पाटील ,व.सहा
४		ग्रामपंचायत आस्थापना दफ्तर,	अभिलेख व संगणकीकृत	श्री.डी.ए.बादेंस्कर, क.सहा.
५		पंचायत -१	अभिलेख व संगणकीकृत	श्री. एस. व्ही. माने, व.सहा.
६		पंचायत - २	अभिलेख व संगणकीकृत	श्रीम. एस. जी. चुकेवाड, क. सहा.
७		समाजकल्याण दफ्तर /जन्ममृत्यु / पंचायत बांधकाम	अभिलेख व संगणकीकृत	श्री. यु.एन. महाले. क. सहा.
८		अर्थ विभाग - लेखा विषयक काम / पेन्शन	अभिलेख व संगणकीकृत	श्री. अरुण मांगलेकर.स.ले.अ. श्री. डी.एन.साळवेकर, व.स.ले. श्रीम. एस. सी. भुरे, क.सहा ले.
९		कृषि विभाग	अभिलेख व संगणकीकृत	श्रीम एस. एस. चोले.सहा..
१०		शिक्षण विभाग	अभिलेख व संगणकीकृत	श्री.डी.आर.पाटील, व.सहा. श्री.प्रशांत चिगरी,क.सहा श्रीम. अमृता शिंदे. क.सहा.
११		आरोग्य विभाग	अभिलेख व संगणकीकृत	श्री.विजय जायगोंड , क.सहा.
१२		बांधकाम विभाग	अभिलेख व संगणकीकृत	श्री.एस.पी.घस्ते, व.सहा. श्री.डी.एच.सुतार, क.सहा. श्री. आर. बी. मगदुम, क. सहा.
१३		PMAY-G / SGSY	अभिलेख व संगणकीकृत	श्री. प्रज्योत जाधव.क.सहा
१४		ए.बा.वि.यो.	अभिलेख व संगणकीकृत	श्री.महादेव माने, वरि.सहा. श्री.प्रसाद बोंगाळे, क.सहा
१५		ल.ज.सिं.	अभिलेख व संगणकीकृत	श्री. आर. ए. पाटील, व.सहा. श्री.डी.आर.हातकर, क.सहा. श्री.एस.व्ही.बाबर, क.सहा.
१५		ग्रा. पा. पु.	अभिलेख व संगणकीकृत	श्री. मल्लीकार्जुन कळवीकट्टे, व. सहा. श्री. पी. व्ही. पाटील, क. सहा.

पंचायत समिती गडहिंग्लज

कलम ४ (१) (ख) (पंधरा)

पंचायत समिती गडहिंग्लज या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती
नागरिकांना पुरविणेसाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

सुविधांचा प्रकार :-

- १) जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती - सकाळी ९.४५ ते सायं. ६.१५
- २) अभिलेख तपासणी साठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - स्वतंत्र अभिलेख कक्ष आहे.
- ३) सुचना फलकाची माहिती - सुचना फलक कार्यालयात लावला आहे.
- ४) तक्रारी बाबत माहिती - स्वतंत्र तक्रार पेटी ठेवणेत आलेली आहे.

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	अभिलेख कक्ष	०९-४५ ते ०६-१५	अभिलेख जतन व देखभाल करुन मागणी प्रमाणे उपलब्ध करणे.	स्वतंत्र इमारत	श्री. अभिमन्यु धबाले. कनिष्ठ सहाय्यक भांडार दप्तर

पंचायत समिती गडहिंग्लज

कलम ४ (१) (ख) (सोळा)

पंचायत समिती गडहिंग्लज या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहितीसंदर्भात जन माहिती अधिकारी, सहायक जन माहिती अधिकारी आणि प्रथम अपीलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती नमुना "क"

जन माहिती अधिकारी

अ. क्र.	जन माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	अधिकार पद	जन माहिती अधिकाऱ्याची कार्यक्षेत्र	संपूर्ण पत्ता / दूरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी (या कायद्यापुरताच)	अपीलीय प्राधिकारी
१	श्रीम. एच. डी. ढोबळे.	कक्ष अधिकारी	आस्थापना / प्रशासन पं.स.गडहिंग्लज	०२३२७-२२२२३८	bdogadhinglaj@gmail.com	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती, गडहिंग्लज
२	श्री. नवलकुमार हलबागोळ	प्र.गट शिक्षण अधिकारी	गट शिक्षण कार्यालय पं.स.गडहिंग्लज	०२३२७-२२४५९८	edupripsgadhinglaj@gmail.com	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती, गडहिंग्लज
३	श्री. आर.डी. माळी.	उप अभियंता	बांधकाम उपविभाग कार्यालय, गडहिंग्लज	०२३२७-२२२६०५	dewsgad@gmail.com	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती, गडहिंग्लज
४	श्री. पी. के. आलटकर	उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी	(ल.पा.) उपविभाग क्र.५, कार्यालय, गडहिंग्लज	०२३२७-२२६९५५	dyeekop@rediffmail.com	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती, गडहिंग्लज
५	डॉ. गिता प्रशांत कोरे.	तालुका आरोग्य अधिकारी	तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय, गडहिंग्लज	०२३२७-	nrhmgadhinglaj@gmail.com	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती, गडहिंग्लज
६	डॉ. सचिन घालवाडकर.	पशुधन विकास अधिकारी, (विस्तार)	पशुसंवर्धन विभाग, पं.स.गडहिंग्लज	०२३२७-२२६९०९	ahgadhinglaj@gmail.com	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती, गडहिंग्लज
७	श्री.बी. बी. शिनगारे.	प्र.बा.वि.प्र.अ.	ए. बा. वि. प्र. कार्यालय गडहिंग्लज	०२३२७-२२२७५३	cdpogadhinglaj@gmail.com	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती, गडहिंग्लज
८	श्री. यु. बी. मांडे	सहाय्यक लेखाधिकारी	वित्त विभाग, पं.स.गडहिंग्लज	०२३२७-२२२२३८	bdogadhinglaj@gmail.com	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती, गडहिंग्लज
९	श्री. राजन दडुकर.	वि.अ.पंचायत (ज्या-त्या सजाप्रमाणे)	ग्रामपंचायत / समाजकल्याण पं.स.गडहिंग्लज	०२३२७-२२२२३८	bdogadhinglaj@gmail.com	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती, गडहिंग्लज
१०	श्री. एस. आर. खोराटे. श्री. बी. ए. कांबळे.	कृषि अधिकारी	कृषि विभाग पं.स.गडहिंग्लज	०२३२७-२२२२३८	bdogadhinglaj@gmail.com	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती, गडहिंग्लज
११	श्री. ए. एस. देशपांडे	वि.अ.सांख्यिकी	जि.ग्रा.वि.यं. विभाग पं.स.गडहिंग्लज	०२३२७-२२२२३८	bdogadhinglaj@gmail.com	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती, गडहिंग्लज
१२	संबंधीत वैद्यकीय अधिकारी	वैद्यकीय अधिकारी प्रा.आ.केंद्र (सर्व)	प्रा.आ.केंद्र (सर्व) ता.गडहिंग्लज	०२३२७-२२६६३९	-	तालुका आरोग्य अधिकारी
१३	संबंधित ग्रा.वि.अ / ग्रामसेवक	ग्रा.वि.अ. / ग्रामसेवक	ग्रामपंचायती (सर्व) ता.गडहिंग्लज	-	-	विस्तार अधिकारी (पंचायत) पं.स.गडहिंग्लज
१४	संबंधीत प.वि.अ. पशुधन पर्यवेक्षक	प.वि.अ./ पशुधन पर्यवेक्षक	ज.द.(सर्व) ता.गडहिंग्लज	-	-	पशुधन विकास अधिकारी, (विस्तार) पं.स.गडहिंग्लज

नमुना "ख"
सहायक जन माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहायक जन माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	अधिकार पद	सहायक जन माहिती अधिकाऱ्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता / दूरध्वनी क्रमांक
१	श्री. जे. एम. शिंदे	अधिक्षक	आस्थापना / प्रशासन पं.स.गडहिंग्लज	पंचायत समिती कार्यालय गडहिंग्लज ०२३२७-२२२२३८
२	श्री.आर.आर.कोरवी	वि.अ.शिक्षण	गट शिक्षण कार्यालय पं.स.गडहिंग्लज	गट शिक्षण अधिकारी, कार्यालय गडहिंग्लज ०२३२७-२२४५९८
३	शाखा अभियंता (सर्व)	संबंधीत शाखा अभियंता	बांधकाम उपविभाग कार्यालय, गडहिंग्लज	बांधकाम उपविभाग गडहिंग्लज ०२३२७-२२२६०५
४	शाखा अभियंता (सर्व)	संबंधीत शाखा अभियंता	(ल.पा.) उपविभाग क्र.५, कार्यालय, गडहिंग्लज	(ल.पा.) उपविभाग क्र.५, गडहिंग्लज ०२३२७-२२६९५५
५	श्रीम.पी.यु.गजभिये	आरोग्य पर्यवेक्षक	तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय, गडहिंग्लज	तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय, गडहिंग्लज ०२३२७-२२४५९८
६	श्री.राजु धनगर	सहाय्यक पशुधन विकास अधिकारी	पशुसंवर्धन विभाग, पं.स.गडहिंग्लज	पशुधन विकास अधिकारी, पं.स.गडहिंग्लज ०२३२७-२२६९०९
७	पर्यवेक्षिका (सर्व)	संबंधीत पर्यवेक्षिका	ए. बा. वि. प्र. कार्यालय गडहिंग्लज	ए.बा.वि.प्र. कार्यालय गडहिंग्लज ०२३२७-२२२७५३
८	श्री.यु.बी.मांडे	कनिष्ठ लेखाधिकारी	वित्त विभाग, पं.स.गडहिंग्लज	पंचायत समिती कार्यालय गडहिंग्लज ०२३२७-२२२२३८
९	श्री. राजन दड्डीकर.	वि.अ.पंचायत (ज्या-त्या सजाप्रमाणे)	ग्रामपंचायत / समाजकल्याण पं.स.गडहिंग्लज	पंचायत समिती कार्यालय गडहिंग्लज ०२३२७-२२२२३८
१०	श्री.के.एस.गवई श्री.एस.एच.जज्जरवार	वि.अ.(कृषि)	कृषि विभाग पं.स.गडहिंग्लज	पंचायत समिती कार्यालय गडहिंग्लज ०२३२७-२२२२३८
११	श्री. पी. पी. जाधव	वि.अ.सांख्यिकी	जि.ग्रा.वि.यं. विभाग पं.स.गडहिंग्लज	पंचायत समिती कार्यालय गडहिंग्लज ०२३२७-२२२२३८
१२	संबंधीत कनिष्ठ वै.अ.	कनिष्ठ वैद्यकीय अधिकारी	प्रा.आ.केंद्र (सर्व) ता.गडहिंग्लज	-
१३	संबंधीत ग्रामसेवक / ग्राम पंचायतीचे लिपीक	ग्रा.पं.लिपीक	ग्रामपंचायती (सर्व) ता.गडहिंग्लज	ग्रामपंचायत----- ता.गडहिंग्लज
१४	संबंधीत पशुधन पर्यवेक्षक	पशुधन पर्यवेक्षक	ज.द.(सर्व) ता.गडहिंग्लज	ज.द.(सर्व)----- ता.गडहिंग्लज

नमुना "ग"
प्रथम अपीलीय प्राधिकारी

अ. क्र.	प्रथम अपीलीय प्राधिकाऱ्याचे नांव	अधिकार पद	प्रथम अपीलीय प्राधिकाऱ्याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे जन माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी (या कायद्यापुरताच)
१	श्री.एस.पी.मगर	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)	पंचायत समिती, गडहिंग्लज	श्रीम. एच. डी. ढोबळे.	bdogadhinglaj@gmail.com
२	श्री.एस.पी.मगर	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)	गट शिक्षण अधिकारी गडहिंग्लज कार्यालय	श्री. नवलकुमार हलबागोळ	edupripgadhinglaj@gmail.com
३	श्री.एस.पी.मगर	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)	उप अभियंता, बांधकाम उपविभाग गडहिंग्लज	श्री. आर. डी. माळी.	dewsgad@gmail.com
४	श्री.एस.पी.मगर	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)	उप अभि. लजसिं. उपविभाग क्र.५, गडहिंग्लज	श्री. पी. के. आलटकर	dyeekop@rediffmail.com
५	श्री.एस.पी.मगर	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)	तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय, गडहिंग्लज	डॉ. गिता प्रशांत कोरे.	nrhmgadhinglaj@gmail.com
६	श्री.एस.पी.मगर	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)	पशुधन विकास अधिकारी, पं.स.गडहिंग्लज	डॉ. सचिन घालवाडकर.	ahgadhinglaj@gmail.com
७	श्री.एस.पी.मगर	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)	ए. बा. वि. प्र. कार्यालय गडहिंग्लज	श्री. बी. बी. शिनगारे.	cdpogadhinglaj@gmail.com
८	श्री.एस.पी.मगर	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)	वित्त विभाग,	श्री. अरुण मांगलेकर.	bdogadhinglaj@gmail.com
९	श्री.एस.पी.मगर	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)	ग्रामपंचायत / समाजकल्याण पं.स.गडहिंग्लज	श्री. राजन दडुीकर.	bdogadhinglaj@gmail.com
१०	श्री.एस.पी.मगर	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)	कृषि विभाग पं.स.गडहिंग्लज	श्री. सुधाकर खोराटे. श्री. बी. ए. कांबळे.	bdogadhinglaj@gmail.com
११	श्री.एस.पी.मगर	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)	जि.ग्रा.वि.यं. विभाग पं.स.गडहिंग्लज	श्रीम. ए. एस. देशपांडे	bdogadhinglaj@gmail.com
१२	डॉ. गिता प्रशांत कोरे.	तालुका आरोग्य अधिकारी	प्रा.आ.केंद्र (सर्व) ता.गडहिंग्लज	संबंधीत वैद्यकीय अधिकारी	-
१३	श्री. राजन दडुीकर.	वि.अ.पंचायत (ज्या-त्या सजाप्रमाणे)	ग्रामपंचायती (सर्व) ता.गडहिंग्लज	संबंधित ग्रा.वि.अ / ग्रामसेवक	-
१४	डॉ.सचिन घालवाडकर.	पशुधन विकास अधिकारी, (विस्तार)	ज.द.(सर्व) ता.गडहिंग्लज	संबंधीत प.वि.अ. पशुधन पर्यवेक्षक	-

पंचायत समिती गडहिंगलज

कलम ४ (१) (ग)

पंचायत समिती गडहिंगलज या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये
जनतेच्या जिद्दाळ्याचे नित्य नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय

- निरंक -

कलम ४ (१) (घ)

पंचायत समिती गडहिंगलज या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये
घेतले जाणारे काही महत्वाचे प्रशासनिक आणि अर्धन्यायिक निर्णय

- निरंक -

पंचायत समिती गडहिंगलज

माहितीचा अधिकार केंद्र शासनाचा कायदा २००५ अन्वये

कलम ४ (१) (अ) व (ब) नुसार कृति आराखडा केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

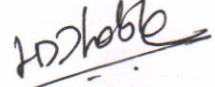
अधिनियम ४ (१) ख नुसार विविध प्रकारच्या १ ते १७ बाबींची माहिती

प्रमाणपत्र

प्रमाणपत्र देणेत येत की, माहिती अधिकार २००५ अंतर्गत अधिनियमातील कलम ४ (१) (अ) व (ब) नुसार १ ते १७ बाबींवरील व अन्य मुद्रयांवरील माहिती विहित कालावधीत प्रसिध्द करावयाची पंचायत समिती, गडहिंगलज कडील सन २०२३-२४ ची माहिती आम्ही तपासली असून ती बरोबर आहे.



(श्री. जे. एम. शिंदे)
सहायक जन माहिती
तथा अधीक्षक
पंचायत समिती, गडहिंगलज



(श्रीम. एच. डी.ढोबळे.)
जन माहिती अधिकारी
तथा कक्ष अधिकारी
पंचायत समिती, गडहिंगलज



गटविकास अधिकारी (वर्ग-१)
पंचायत समिती, गडहिंगलज.