

महिला व बालकल्याण विभाग  
जिल्हा परिषद, कोल्हापूर



Right to Information Act (India)

केंद्रीय माहितीचा अधिकार

अधिनियम 2005 अंतर्गत कलम ४(१) ब अन्वये

प्रसिध्द करावयाची १ ते १७ मुद्याची

माहिती पुस्तिका

(सन-2023-24)

# महिला व बाल कल्याण विभाग

## महिला व बाल कल्याण विभाग

### कलम ४ (१) (b) (i)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बाल कल्याण विभाग या कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य याचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	महिला व बालकल्याण विभाग जिल्हा परिषद कोल्हापूर
पत्ता	प्रशासकीय इमारत जिल्हा परिषद नागाळा पार्क कोल्हापूर
कार्यालया प्रमुख	महिला व बाल विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद कोल्हापूर
शासकीय विभागाचे नांव	महिला व बाल विकास विभाग मंत्रालय मुंबई
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, महिला व बाल विकास विभाग पूर्णे १ महिला व बाल विकास विभाग, नविन प्रशासकीय इमारत, मंत्रालय मुंबई
कार्यक्षेत्र: कोल्हापूर जिल्हा	भौगोलिक -कार्यानुरूप -ग्रामीण विभाग
विशिष्ट कार्य	अंगणवाडी कामकाजावर नियंत्रण, महिलांचा सर्वांगीण विकास
विभागाचे ध्येय धोरण	1) 0 ते 6 वर्ष वयोगटातील मुलांचा पोषण आहार विषयक व आरोग्य विषयक दर्जा सुधारणे. 2) मुलांच्या योग्य मानसिक; शारीरिक व सामाजिक विकासासाठी पाया घालणे. 3) बालमृत्यु कुपोषण व शाळा गळतीचे प्रमाण कमी करणे. 4) मातांना पोषण आहार व आरोग्य शिक्षण देवून मुलांचे सर्वसाधारण आरोग्य आणि पोषण आहार या संबंधीच्या गोष्टींची त्या अधिक चांगली काळजी घेवू शकतील अशा प्रकारे त्यांची क्षमता वाढविणे. जि.प.१० टक्के निधी व शासन निधीमधून महिला व अंगणवाडीतील बालकांसाठी शासन आदेशाप्रमाणे म.बा.क. समितीचे मान्यतेने विविध योजना राबविणे.5) किशोरवयीन मुलांना प्रशिक्षण देणे.
धोरण	अंगणवाडी कामकाजावर नियंत्रण, महिलांचा सर्वांगीण विकास
सर्व संबंधित कर्मचारी	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी, पर्यवेक्षिका व कार्यालयीन कर्मचारी
कार्य	माता व बाल आरोग्य पोषण, शिक्षण, जि.प./शासन तरतूदीमधून ग्रामीण भागातील गरजू महिलांचा विविध योजनेमार्फत विकास करणे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	महिला व बालके यांना आरोग्य विषयक सेवा आरोग्य विभागाच्या सहकार्याने पुरविणे, पोषण आहार वाटप करणे इ.वैयक्तीक योजनांचा लाभ देणे.
मालमत्तेचा तपशील	प्रकल्प कार्यालय -अंगणवाडी इमारत
उपलब्ध सेवा	लसीकरण, आरोग्य तपासणी, संदर्भ सेवा, पूरक पोषणआहार, १५ ते ४५ वयोगटातील महिलांना आरोग्य व आहार शिक्षण, पूर्वप्राथमिक शिक्षण
संस्थेचा संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	जिल्हा स्तर-जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी, प्रकल्प स्तर-बा.वि.प्र.अ. प्रा.आ.स्तर-पर्यवेक्षिका, अंगणवाडी स्तर- अंगणवाडी सेविका
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ	0231-2668115/2950452 सकाळी-9.45 ते 6.15 पर्यंत, साप्ताहिक सुट्टी प्रत्येक शनिवार व रविवार



# महिला व बाल कल्याण विभाग

संस्थेचा प्रारूप तक्ता

महिला व बाल विकास अधिकारी (बा.क.)

कक्ष अधिकारी

अधिक्षक

विस्तार अधिकारी सांखिकी (2)

वरिष्ठ सहाय्यक लेखा , मबाक

वरिष्ठ सहाय्यक , एबाविसेयो

कनिष्ठ सहाय्यक , मबाक

कनिष्ठ सहाय्यक , एबाविसेयो

परिचर , मबाक

परिचर , एबाविसेयो

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना

कलम ४ (१) (b) (ii) क

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना या सार्वजनिक प्राधिकारणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) वर्ग-1	आहरण व संचितरण अधिकारी रु.25000/- पर्यंत रु.100000/-पर्यंत वैदयकीय प्रतिपूर्ती	मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडील अधिकार प्रदान आदेश दि.16/09/2011	
2	कक्ष अधिकारी वर्ग-३	नाही		
3	अधिक्षक वर्ग-३	नाही		
4	वरिष्ठ सहा.लेखा	नाही		
5	कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग-३	नाही		

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) वर्ग-1	1) बाविप्रअ या वर्ग २ च्या अधिकारी यांचे व वर्ग-३ व ४ च्या कर्मचाऱ्यांचे रजा मंजूर करणे. 2) बाविप्रअ या वर्ग २ च्या अधिकाऱ्यांवर व जिल्हयातील १६ प्रकल्पांच्या कामकाजावर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे. 3) शिस्तभंगाची कारवाई प्रस्तावित करणे. 4)अभिलेख वर्गीकरण 5) कामांना मंजूरी देणे 6) आस्थापना विषयक अधिकार		
2	कक्ष अधिकारी	नाही		
3	अधिक्षक वर्ग-३	नाही		
4	विस्तार अधिकारी वर्ग-३	नाही		
5	कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग-३	नाही		

ग				
अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
		नाही		
		नाही		
घ				
अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक बाब	संबंधित कायदा नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
		माहितीचा अधिकार अधि.2005 मधील पहिले अपिल	माहितीचा अधिकार अधि.2005	
य				
अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
		नाही		
		नाही		

महिला व बाल कल्याण विभाग

महिला व बाल कल्याण विभाग

कलम ४ (१) (b) (ii) ख

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बाल कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी,(मबावि) वर्ग-१	अनुदान वितरण , पुरवठा आदेश अंगणवाडीकडील लेखा विषयक बाबींचे नियंत्रण, लेखा शकांची पूर्तता व वसूली, रक्कम रू10 लाखपर्यंत तांत्रिक मंजूरी देणेचा अधिकार 1) आहरण व संवितरण जिल्हा निधीतून रक्कम काढणे. 2) प्रवास भत्ते देयके मंजूर करणे, 3) पोष्टाची तिकिटे खरेदी करणे, 4) किरकोळ रोकड नोंदवही आणि कायम तसलमात रक्कमांमध्ये झालेल्या आर्थिक व्यवहाराचे हिशोब ठेवणे त्याची तपासणी आणि शिल्लक रक्कमेची पडताळणी बाबतचे अधिकार 5) रू.1,00,000/- पर्यंतची देयके वर्ग ३ व ४ कर्मचाऱ्यांची वित्त विभागाकडे व आरोग्य विभागाचे मान्यतेने मंजूर करणे इ.	मा.मु.का.अ. जि.प.कोल्हापूर जिप/साप्रवि/कावि-१/1868/11 दि.16.9.2011 दि.3.1.2013 प्रा.वि.वि.जलसंधारण विभाग 1099/प्र क्र/शासन निर्णय /2089/भाग2-33 दि.12.01.2001	
2	कक्ष अधिकारी	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी,(मबावि) वर्ग-१ यांचे नियंत्रणाखाली काम करणे		
3	अधिक्षक वर्ग ३			
4	विस्तार अधिकारी वर्ग-३			
5	वरिष्ठ सहायक वर्ग ३			
6	कनिष्ठ सहायक वर्ग ३			



ख

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनीक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास )
1	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी,(मबावि) वर्ग-१	रजा मंजूरी शिस्तभंगाची कार्यवाही करणे ,अभिलेख वर्गीकरण जतन करणे 1) किरकोळ रजा/ऐच्छिक सुट्टी मंजूर करणे. 2)दिर्घ मुदतीची रजा मंजूर करणे. 3) शिस्तभंगाची कार्यवाही करणे 4) जि प सभा, स्थायी समिती सभा, विषय समिती सभा इ.सभांचे कागदपत्र , रेकॉर्ड आपले अधिकार क्षेत्रात ठेवणे. 5) कार्यक्षेत्राबाहेरील फिरतीस मंजूरी देणे. 6) अभिलेख वर्गीकरण जतन व नाशन 7)विविध योजनांना 10.00 लाखापर्यंत तांत्रिक मंजूरी देणे. 8)अंगणवाडयांना भेटी देणे 9) शासन आदेशाची अंमलबजावणी करणे 10) जि.प.१० टक्के निधी व शासन निधीतून महिला व बालकांसाठी विविध योजना राबविणे.	मा.मु.का.अ. जि.प.कोल्हापूर जिप/साप्रवि/कावि- १/1868/11 दि.16.9.2011 दि.3.1.2013  शा.नि.क्र.झेडपीए-2008 प्र.क्र.444 वित्त ९ ग्रा.वि.वि.जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई दि.19.03.2012	
2	कक्ष अधिकारी	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी,(मबावि) वर्ग-१ यांचे नियंत्रणाखाली काम करणे		
3	अधिक्षक वर्ग ३			
4	विस्तार अधिकारी वर्ग-३			
5	वरिष्ठ सहायक वर्ग ३			
6	कनिष्ठ सहायक वर्ग ३			

ग

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
		नाही		
		नाही		

घ

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक बाब	संबंधित कायदा नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
		माहितीचा अधिकार अधि.2005 मधील पहिले अपिल	माहितीचा अधिकार अधि.2005	

य

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
		नाही		
		नाही		



## महिला व बाल कल्याण विभाग

### कलम ४ (१) (b) (iii)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बाल कल्याण विभाग या सार्वजनिक कोणत्याही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायित्व

कामाचे नांव  
संबंधित तरतूद  
संबंधित अधिनियम  
नियम-

शासन व जि.प. निधी

शासनाकडून तरतूद प्राप्त होईल त्यानुसार

वेळोवेळी प्राप्त होणाऱ्या शासन निर्णय व शासन परिपत्रकानुसार

1) क्रमांक/झेपीए 2013 / प्र क्र 76/परा-१, महा शासन ग्रा वि वि- दि.२४ जाने २०१४ (२) महा

शासन ग्रा वि वि व जलसंधारण शासन

निर्णय क्र. झेडपी -2012/प्र.क्र.680/वित्त9 दि.19/03/2012

शासन निर्णय

परिपत्रक क्रमांक

कार्यालयीन आदेश

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचाऱ्यांची व अधिकार्यांची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
1	नस्ती सादर करणे	कनिष्ठ व वरिष्ठ सहा, अधीक्षक, महिला व बाल विकास अधिकारी (बा.क.)	७ दिवसापर्यंत	विषयांस अनुसरून त्यावर टिपणीद्वारे अभिप्राय नोंदविणे	
2	वैयक्तिक योजनांची निवड व अंमलबजावणीची रूपरेखा ठरविणे	महिला व बालकल्याण समिती, जि.प.	९० दिवस		
3	तांत्रिक व प्रशासकीय मंजूरी	दि.19/03/2012 चे आदेशाप्रमाणे	९० दिवस		
4	लाभार्थी निवड	महिला व बालकल्याण समिती, जि.प.	१८० दिवस		
5	प्रत्यक्ष आदेश देणे	गटस्तरावर	२४० दिवस		
6	साहित्य वाटप	प्रकल्प स्तरावर	३०० दिवस १ जानेवारी पर्यंत		

महिला बाल कल्याण विभाग  
कलम ४(१) (b) (iv) नमुना क

जिल्हा परिषद, कोल्हापूर येथील महिला व बाल कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकारणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे

अ.क्र.	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांतात)	आर्थिक उद्दिष्ट (रु)	कालावधी असल्यास	शेरा
१	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि)	वजन	१००%	निरंक	प्रतिमहा	
२		आहार पुरवठा	१००%	निरंक	प्रतिमहा	
३		पूर्व प्राथमिक शिक्षण	१००%	निरंक	प्रतिमहा	
४		लसीकरण	१००%	निरंक	प्रतिमहा	
५		सर्वेक्षण	१००%	निरंक	प्रतिमहा	

जि.प.स्वनिधीतून राबविण्यात आलेल्या योजना  
कलम ४(१) (b) (iv) नमुना ख सन-२०२३-२४

अ.क्र.	जिल्हा परिषद स्वनिधी मधील योजनेचे नांव	खर्च रक्कम रूपये	शेरा
१	२	३	४
१	ग्रामीण भागातील मुलींना महिलांना व्यावसायिक व तांत्रिक प्रशिक्षण देणे	०	
२	इयत्ता ७ वी ते १२ वी पास मुलींना संगणक प्रशिक्षण देणे	२६४९०००	
३	ग्रामीण भागातील महिलांना ओला सूका मशिन पुरविणे	२३४३६००	
४	ग्रामीण भागातील मुलींना शाळेत जाणेसाठी सायकल पुरविणे.	२४५२०००	
५	तारांगणा (विशेष प्राविण्य मिळविलेल्या मुलींचा सत्कार )	२८७८९०	
६	अंगणवाडी सोंविका मदतनीस पुरस्कार	४७८०२०	
७	समुपदेशन केंद्र अनुदान	७६०९२०	
८	अंगणवाडी केंद्रांना शैक्षणिक साहित्य पुरविणे (साहित्य)	४९९९९६८	
९	प्रचार प्रसिध्दी	४९९९९८	
१०	अंगणवाडी सोंविका /मदतनीस/पर्यवेक्षिका प्रशिक्षण	१२३३२०	
११	कार्यालयीन खर्च	३५००००	
१२	कुपोषित बालकांना अतिरिक्त आहार पुरविणे	२४९९८४०	
१३	ग्रामीण भागातील महिलांना पिठाची गिरण अनुदान देणे	२३९७६००	
१४	अनाथ एकल मुलींना शैक्षणिक साहित्य खरेदीसाठी अर्थसहाय्य	४७५८५२	
	<b>एकूण रक्कम रूपये</b>	<b>२०३१८००८</b>	
	<b>शासन निधी मधून खर्च</b>		
१५	इयत्ता ५ वी ते १२ वीत शिकत असलेल्या मुलींना सायकल पुरविणे	२५०००००	
१२	लेक माझी लाडका योजनेतर्गत लाभ	७००००००	
	<b>एकूण रक्कम रूपये</b>	<b>९५०००००</b>	
	<b>एकूण शासन खर्च योजनेवर</b>	<b>९५०००००</b>	

महिला व बाल कल्याण विभाग कलम  
४(१) (b) (iv) नमुना ख

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस पूर्ण करणेसाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	वेयक्तिक योजनांचा निवड व अंमलबजावणीची रूपरेखा ठरविणे	९० दिवस	१) बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	१) जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) २) मुख्य कार्यकारी अधिकारी
२	तांत्रिक व प्रशासकीय मंजूरी	९० दिवस	२) जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि)	
३	लाभार्थी निवड	९० दिवस		
४	प्रत्यक्ष आदेश देणे	१८० दिवस		
५	डिबॉटां द्वारे अनुदान वितरण करणे	३० दिवस		



**माहिला व बाल कल्याण विभाग कलम**

**४(१) (b) (v) नमुना क**

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बालकल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा (असल्यास)
१	अंगणवाडीमधील लाभार्थींना बचतगटांमार्फत आहार पुरवठा	माहिला व बालविकास विभाग शा.नि.क्र.एबावि/२००४/प्रक्र./२३३/का-५ दि.२८/१०/२००५	
२	सेविका /मदतनीस पद भरती नियमावली	माहिला व बालविकास विभाग शा.नि.क्र.एबावि/२०१३/५२०/४३९/का-६ दि.१३/०८/२०१४	

**माहिला व बाल कल्याण विभाग कलम**

**४(१) (b) (iv) नमुना ड**

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
	जि.प.स्वनिधी योजना	ग्राम विकास विभागाकडील	
	१. ग्रामांमधील भागातील महिलांना पिठाची गिरण अनुदान पुरविणे	शा.नि.क्र.झेडपी.२०१३/प्र.क्र./७६/पं.रा.१/ दि.२४/०१/२०१४	
	२. ग्रामांमधील भागातील महिलांना आला /सुका मसाला मोशन अनुदान पुरविणे	दि.१९/०१/२०२१	
	३. इ.७वी ते १२ वी पास मुलींना संगणक प्रशिक्षण अनुदान देणे		
	४. इ.५वी ते ९ वी मध्ये शिकत असलेल्या मुलींना सायकली अनुदान पुरविणे.		
	५. तारांगणा -कला क्रांदा व शिक्षण क्षेत्रात विशेष प्राविण्या मिळविलेल्या मुलामुलींचा सत्कार करणे.		
	६. महिलांसाठी समुपदेशन केंद्र चालविणे		
	७. अंगणवाड्यांना विविध साहित्य पुरविणे.		
	८. महिला प्रतिनिधींची अभ्यास सहल		
	९. आदर्श अंगणवाडी /बालवाडी सेविकांना पुरस्कार		
	१०. कुपोषित मुलामुलींसाठी तसेच गरीब महिला व स्तनदा मांतासाठी अतिरिक्त आहार		

माहिला व बाल कल्याण विभाग कलम

४(१) (b) (vi) नमुना क

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बालकल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी (अभिलेख वर्गीकरण)

अ.क्र.	दस्तऐवज/धारिणी/ नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारिका क्रमांक/नोंदवही क्रमांक	तपशील	किती काळापर्यंत हि माहिती सांभाळून ठेवली जाते
१	अ	२२७/२६ गट्टे	कार्यविवरणानुसार एकूण	कायम
२	ब	२९३५/३२३ गट्टे	कार्यविवरणानुसार एकूण	३० वर्षे
३	क	८९४/४ गट्टे	कार्यविवरणानुसार एकूण	०५ वर्षे

महिला व बाल कल्याण विभाग

कलम ४(१) (b) (vii)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बालकल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी, जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करणेबाबत अस्तीत्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील

अ.क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुनर्विलाकनाचा काळ(Periodicity)
१	लाभार्थी निवड	महिला व बाल कल्याण समिती सभा	ग्रा.वि.वि.कडील दि.२४/०१/२०१४ व दि.१९/०१/२०२१ चे आदेशानुसार	

१ धोरणात्मक निर्णय-

२ धोरणांची अंमलबजावणी

- म.बा.क. समिती/स्थायी समिती/ज.प.सर्वसाधारण सभा/महाराष्ट्र शासन

- जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी, (मबावि) व बाल विकास प्रकल्प अधिकारी



माहिला व बाल कल्याण विभाग  
कलम ४(१) (b) (viii) नमुना क

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बालकल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील  
समित्या, परिषदा, अथवा मंडळांच्या बैठकीचे तपशील

समितीचे नांव:- महिला व बाल कल्याण समिती, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर

अ.क्र.	समिती सदस्यांचे नांव	समितीतील पद	सभा किती वेळा घेणेत येते	सभा जनसामान्यसा ठी खुली आहे किवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६
१	मुख्य कार्यारी अधिकारी तथा प्रशासक	अध्यक्ष	१२ (दरमहा-एक)	नाही	उपलब्ध आहे.
२	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि)	सचिव			
३					
४					
५					
६					
७					
८					
९					

टिप- दि.२२मार्च २०२२ रोजी समिती मुदत संपलेली असून प्रशासक कालावधी सुरू आहे.

माहिला व बाल कल्याण विभाग

कलम ४(१) (b) (ix) ५

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बालकल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिकाऱ्यांची व कर्मचाऱ्यांची यादी

अ.क्र	अधिकारी पद	अधिकारी व कर्मचारी नांव	वर्ग	कार्यालयात रुजू झाल्याचा दिनांक	संपकासाठी दुरध्वनी /फॅक्स/ई-मेल
१	जि.का.अ.(मबावि)	श्रीम.शिल्पा पाटील	वर्ग-१	१७-०८-२०२१	०२३१-२९५०४५२
२	कक्ष अधिकारी	श्री.व्ही.आर.ओमासे	वर्ग-३	०१-०६-२०१७	०२३१-२६६८११५
३	अधिक्षक	श्री.नारायण चांदेकर	वर्ग-३	२७-०८-२०२१	०२३१-२९५०४५२
४	विस्तार अधिकारी (सां)	श्री. एस.बी.टिपुगडे	वर्ग-३	०६-०३-२०२०	०२३१-२९५०४५२
५	विस्तार अधिकारी (सां)	श्री.एस.एस. कांबळे	वर्ग-३	२३-०७-२०२४	०२३१-२९५०४५२
६	वरि.सहा.लेखा	श्री.आर.बी.मुरगी	वर्ग-३	०१-०१-२०२४	०२३१-२६६८११५
७	वरि.सहा.	श्रीम.विद्या पाटील	वर्ग-३	०३-०७-२०२३	०२३१-२९५०४५२
८	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.बी.बी.गायकवाड	वर्ग-३	१५-०१-२०१८	०२३१-२६६८११५
९	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.पी.आय.कांबळे	वर्ग-३	०१-०९-२०२१	०२३१-२९५०४५२
१०	परिचर	श्री.पी.व्ही.मुदगल	वर्ग-४	१३-०६-२०१८	०२३१-२६६८११५
११	परिचर	श्री.के.जी.कुपटे	वर्ग-४	१८-०८-२०२३	०२३१-२९५०४५२

माहिला व बाल कल्याण विभाग

कलम ४(१) (b) (x)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बालकल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिकाऱ्यांची व कर्मचाऱ्यांचे माहे जुलै २०२४ पगार व भत्ते

अ.क्र	अधिकारी व कर्मचारी नांव	अधिकारी पद	पे बँड	एनपीएस वर्गणी	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष शहर भत्ता व प्रवास भत्ता व प्रकल्प भत्ता	एकूण रक्कम
१	श्रीम.शिल्पा पाटील	जि.का.अ.(मवावि)	१५,५८६८.००	०.००	४५,५५०.००	१६,३९८.००	१२०.००	२७००.००	२२०६,३६.००
२	श्री.वी.आर.ओमासे	कक्ष अधिकारी	७३३००.००	०.००	३६६५०.००	१३१९४.००	१२०.००	१३५०.००	१२४६१४.००
३	श्री.नारायण चांदकर	अधिक्षक	६४०००.००	०.००	३२०००.००	११५२०.००	१२०.००	१३५०.००	१०८९९०.००
४	श्री. एस.वो.टिपुगडे	विस्तार अधिकारी (सा)	५,३०००.००	७९५०.००	२६,५००.००	९,५४०.००	१२०.००	२७००.००	९९८१०.००
५	श्री.एस.एस. कांबळे	विस्तार अधिकारी (सा)	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
६	श्री.आर.वो.मुरगी	वॉर.सहा.लखा	२७९००.००	५,८५९.००	१३९५०.००	५,०२२.००	१२०.००	१३५०.००	५,४२०९.००
७	श्रीम.विद्या पाटील	वॉर.सहा.	३२३००.००	४८४५.००	१६१५०.००	५,८१४.००	१२०.००	१३५०.००	६,०५,७९.००
८	श्रीम.वो.गायकवाड	कनिष्ठ सहाय्यक	४४९००.००	०.००	२२४५०.००	८०८२.००	१२०.००	१३५०.००	७६९०२.००
९	श्री.पौ.आय.कांबळे	कनिष्ठ सहाय्यक	३०५००.००	४५७५.००	१५,२५०.००	५,४९०.००	१२०.००	१३५०.००	५,७२,८५.००
१०	श्री.पो.व्ही.मुद्गल	परिचर	३२७००.००	०.००	१६३५०.००	५,८८६.००	६५.००	१३५०.००	५,६३,५१.००
११	श्री.क.जो.कुपटे	परिचर	४११००.००	०.००	२०५५०.००	७,३९८.००	६५.००	१३५०.००	७,०४,६३.००



माहिला व बाल कल्याण विभाग

कलम ४(१) (b) (xi)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बालकल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दि.१एप्रिल २०२३ ते ३१ मार्च २०२४ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	खर्च	एकूण अनुदान	खर्च अनुदान	शिल्लक
१	२२३६१९५४-३१ १००-% राज्य हिस्सा	भाऊबीज	९३७२००००	९३७२०००	०
	२२३६१९७२	केंद्र हिस्सा			
२		प्रशासकीय खर्च	४५०१२००	४५०१२००	०
		गणवेश निधी	४१२५०००	४१२५०००	०
३	२२३६२०८४	पोषण अभियान केंद्र हिस्सा ८० %	४५९१९२०	४५९१९२०	०
		१ CBE निधी			
		SIM Recharge निधी	१४३३२८०	१४३३२८०	०
४	२२३६१९८१	राज्य हिस्सा ४०%			
		प्रशासकीय खर्च	३०००८००	३०००८००	०
		गणवेश निधी	२७६००००	२७६००००	०
५	२२३६२०९३	पोषण अभियान राज्य हिस्सा २० %			
		१ CBE निधी	३०६१२८०	३०६१२८०	०
		SIM Recharge निधी	९५५५२०	९५५५२०	०
		एकूण खर्च			

महिला व बाल कल्याण विभाग

कलम ४(१) (b) (xi)

महिला व बालकल्याण विभाग जिल्हा परिषद कोल्हापूर कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

\* अंदाजपत्रकाच्या प्रतिचे प्रकाशन :- अर्थ विभाग जिल्हा परिषद कोल्हापूर

\* अनुदान वितरणाच्या प्रतिचे प्रकाशन :- अर्थ विभाग जिल्हा परिषद कोल्हापूर

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षांचे वर्णन	अनुदान (हजारात)	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असलेस रूपयात	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
१	जि.प.खर्च, १८ संकीर्ण ( महिला व बाल विकास कार्यक्रम)	२१४.४५	कलम ४ (१) (b)(v)नमुना (ड) प्रमाणे		लाभार्थी यादी तालुकास्तरावर उपलब्ध आहे.

महिला व बाल कल्याण विभाग

कलम ४(१) (b) (xii) नमुना क

कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०२२-२३ या वर्षात प्रकाशित करणे

कार्यक्रमाचे नांव	कलम ४(१) (b) (xii) नमुना (ख) मधील योजना
लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती	नमुना फॉर्म भरून बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांचेकडे सादर करणे
पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्रे	नमुना अर्जात दिले अटी शर्ती प्रमाणे कागदपत्रे प्रस्ताव सोबत जोडणे
अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	अनुदान वाटपाची/साहित्य वाटपाची कार्यपध्दती तालुकास्तरावर होत असते.
सक्षम अधिकाऱ्यांचे पदनाम	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जि.प.कोल्हापूर
विनिंती अर्जासोबत लागणारी शुल्क	आवश्यक नाही
इतर शुल्क	घेयवतौक योजनेचा लाभ घेणपूर्वी लाभार्थी साहित्याची १० टक्के प्रमाणे होणारी रक्कम ज्या त्या लेखाशिर्षाखाली भरणे आवश्यक (पिठाची गिरण व शिलाई मशिन
विनिंती अर्जाचा नमुना	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी पंचायत समिती येथे उपलब्ध
सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी (दस्तावेज/दाखले)	ज्या त्या अर्जाच्या नमुन्यात नमुद केलेप्रमाणे राहिल
जोड कागदपत्राचा नमुना	ज्या त्या अर्जाच्या नमुन्यात नमुद केलेप्रमाणे राहिल
कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधित अधिकाऱ्यांचे पदनाम	महिला व बाल विकास अधिकारी (बा.क.) जि.प.कोल्हापूर
तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी ( उदा.जिल्हा पातळी, तालुका पातळी,गाव पातळी)	जिल्हा पातळी/तालुका पातळी
लाभार्थी यादी	सन-२०२३-२४ या मध्ये लाभार्थी यादी तालुकास्तरावर /जिल्हास्तरावर उपलब्ध आहे.

महिला व बाल कल्याण विभाग  
कलम ४(१) (b) (xiii)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बालकल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थ्यांचा तपशिल

परवाना /परवानगी/सवलत यांचा प्रकार:

परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती :

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी बंध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशिल
लागू नाही						



महिला व बाल कल्याण विभाग

कलम ४(१) (b) (xiv)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बालकल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्टॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवज/ धारिणी/ नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्टॉनिक स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे.	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
		मासिक प्रगती अहवाल व सांख्यिकी अहवाल	संगणकीय स्वरूपात	१. श्री.शंकर बी.टिपुगडे ( वि.अ.सां)
		खर्चाचा अहवाल	संगणकीय स्वरूपात	२.श्रीम.गवारी वरि.सहा.लेखा

महिला व बाल कल्याण विभाग जिल्हा परिषद,कोल्हापूर

कलम ४(१) (b) (xiv)

अ.क्र.	दस्त ऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्टॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळण्यासाठी पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६
१		* मा.आयुक्त कार्यालयाकडे सादर करावयाचा खर्चाचा अहवाल * जिल्हा नियोजन समिती (DPDC) बाबत खर्चाचा अहवाल *मा.मुकाअ काडील मासिक समन्वय सभेचा अहवाल *मा. जिल्हा महिला व बाल कल्याण /जिल्हा समाज कल्याण विभाग, कोल्हापूर कडे देणे,करीता मासिक खर्चाचा अहवाल *विविध योजनांचे अनुदान वितरण आदेश	संगणकीय स्वरूपात	गटस्तरावरून प्राप्त करून माहिती एकत्रित करणे	१. श्री.शंकर बी.टिपुगडे ( वि.अ.सां)  २.श्रीम.गवारी वरि.सहा.लेखा
२		*म.बा.क.समिती सभा नोंदीस *म.बा.क.समिती सभा कार्यवृत्तांत *आकस्मिक खर्चाची देयके *विविध अर्जांचे नमुना फॉर्म,नियम अटी, चेक लिस्ट,विविध योजनांचे मंजूरी आदेश,लाभार्थी याददा *अनुदान वितरण आदेश	कागदपत्रे स्वरूपात	गटस्तरावरून प्राप्त करून माहिती एकत्रित करणे	श्रीम.बी.बी.गायकवाड कनिष्ठ सहाय्यक

कलम ४(१) (b) (xv)

जिल्हा परिषद,कोल्हापूर येथील महिला व बाल कल्याण विभाग सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली  
माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

सुविधा प्रकार -

जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधी माहिती

परस्परसंवादी संकेतस्थळांची (इंटरअॅक्टिव्ह) माहिती

कॉल सेंटरची माहिती

अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती

कामाच्या तपासणी संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती

नमुने मिळण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती

सूचना फलकांची माहिती

ग्रंथालयाची माहिती

चौकशी कक्षाची /खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा

कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती

आपत्कालीन संपर्काची माहिती

Touch Screen (स्पर्श पटल)

सोमवार ते शुक्रवार स.९-४५ ते ६.१५

[www.zpkolhapur.gov.in](http://www.zpkolhapur.gov.in)

लागू नाही

अभिलेख वर्गीकरण नोंदवही

सांख्यिकी अहवाल

कार्यालयाच्या परिसरात

सूचना फलक आहे.

लागू नाही

लागू नाही

नाही

नाही

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती	प्रत्येक सोमवार व शुक्रवार कार्यालयीन वेळेत	संबंधिताचे नांव कामाचे स्वरूप कागदावर लिहून परिचर मार्फत पाठविणे आवश्यक आहे	जि.प.कार्यालयात	अधिक्षक/कक्ष अधिकारी ,संबंधित कर्मचारी
२	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन वेळेत	अधिक्षक/कक्ष अधिकारी यांचेकडे अभिलेख नोंदवही ठेवणेत आली आहे.	जि.प.कार्यालयात	अधिक्षक/कक्ष अधिकारी ,संबंधित कर्मचारी
३	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधा	कार्यालयीन वेळेत	अधिक्षक/कक्ष अधिकारी यांचेकडे संबंधित कर्मच्यान्याचे माहिती विषयक आवश्यक माहितीचे कागदपत्रे ठेवणेत आले आहेत.	जि.प.कार्यालयात	संबंधित कर्मचारी
४	नमुने मिळणेबाबत उपलब्ध सुविधा माहिती	कार्यालयीन वेळेत	अधिक्षक/कक्ष अधिकारी यांचेकडे संबंधित कर्मच्यान्याचे माहिती विषयक आवश्यक माहितीचे कागदपत्रे ठेवणेत आले आहेत.	जि.प.कार्यालयात	संबंधित कर्मचारी

## महिला व बाल कल्याण विभाग

### कलम ४(१)(b)(xvi)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बाल कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकारणाच्या अखत्यारितील माहिती संदर्भात  
माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी तपशीलवार माहिती

क

माहिती अधिकारी

अ.क्र.	माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून कार्यकक्षा	ई- मेल आय डी (या कायद्यापूरताच)	अपिलीय अधिकारी
१	श्री.व्ही.आर.ओमासे	कक्ष अधिकारी	महिला व बाल विकास विभाग	<a href="mailto:dyceocwkop@gmail.com">dyceocwkop@gmail.com</a>	श्रीम.शिल्पा पाटील, जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि)

ख

सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती म्हणून कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक
१	श्री.नारायण चांदेकर	अधिक्षक	महिला व बाल विकास विभाग	महिला व बाल विकास विभाग, जि.प.कोल्हापूर ०२३१-२९५०४५२

ग

प्रथम अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकाऱ्याचे नांव	अधिकार पद	अपिलीय अधिकारी म्हणून कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई- मेल आय डी (या कायद्यापूरताच)
१	श्रीम.शिल्पा पाटील,	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि)	महिला व बाल विकास विभाग	श्री. व्ही.आर.ओमासे कक्ष अधिकारी	<a href="mailto:dyceocwkop@gmail.com">dyceocwkop@gmail.com</a>



तक्ता क्र.१७ इतर माहिती

कलम ४ (१) (b) (C)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील महिला व बाल कल्याण विभागाच्या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या जिद्दाळ्याचे नित्य -नियमित निर्णय आणि कांहीमहत्वाचे

धोरणात्मक निर्णय

जिल्हयातील ग्रामांण भागातील अंगणवाडयामाफत अंगणवाडोंच्या लाभाथ्यांना खालीलप्रमाणे सहा सेवांचा लाभ देणे

१. लसीकरण

२. आरोग्य तपासणी

३. संदर्भ सेवा

४. पुरक पोषण आहार

५. १५ ते ४५ वयोगटातील महिलांना आरोग्य व आहार शिक्षण

६. पूर्व प्राथमिक शिक्षण


७. महिला व बाल विकास विभागाकडील जिल्हा परिषद, व इतर शासकीय

योजनांकरीता लाभार्थि निवद करणे

८. महिला व बाल विकास विभागाकडील योजनांची अंमलबजावणी करणे.

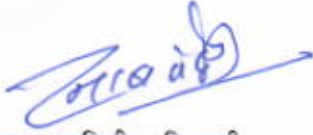
जिल्हा परिषद, कोल्हापूर येथील एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये घेतले जाणारे काही महत्वाचे प्रशासकीय आणि अर्धन्यायीक निर्णय

निरंक

  
जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि)  
जिल्हा पारषद, कोल्हापूर

## प्रमाणपत्र

महिला व बाल विकास विभागाकडील माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४(१) ब अन्वये प्रसिध्द करावयाची १ ते १७ मुद्याची माहिती पुस्तिका २०२३-२४ मधील तयार केलेली माहिती बरोबर व अद्यावत असलेची खात्री केली आहे.



सहाय्यक माहिती अधिकारी  
तथा अधिक्षक  
एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना,  
जिल्हा कक्ष जि.प.कोल्हापूर



शासकीय माहिती अधिकारी  
तथा कक्ष अधिकारी  
महिला व बाल कल्याण विभाग,  
जिल्हा कक्ष जि.प.कोल्हापूर



जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी, (मबावि)  
जिल्हा परिषद, कोल्हापूर