

Right to Information Act (India)

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम

२००५ अंतर्गत कलम ४ (१) ब अन्वये

प्रसिध्द करावयाची १ ते १७ मुद्याची

माहिती पुस्तिका

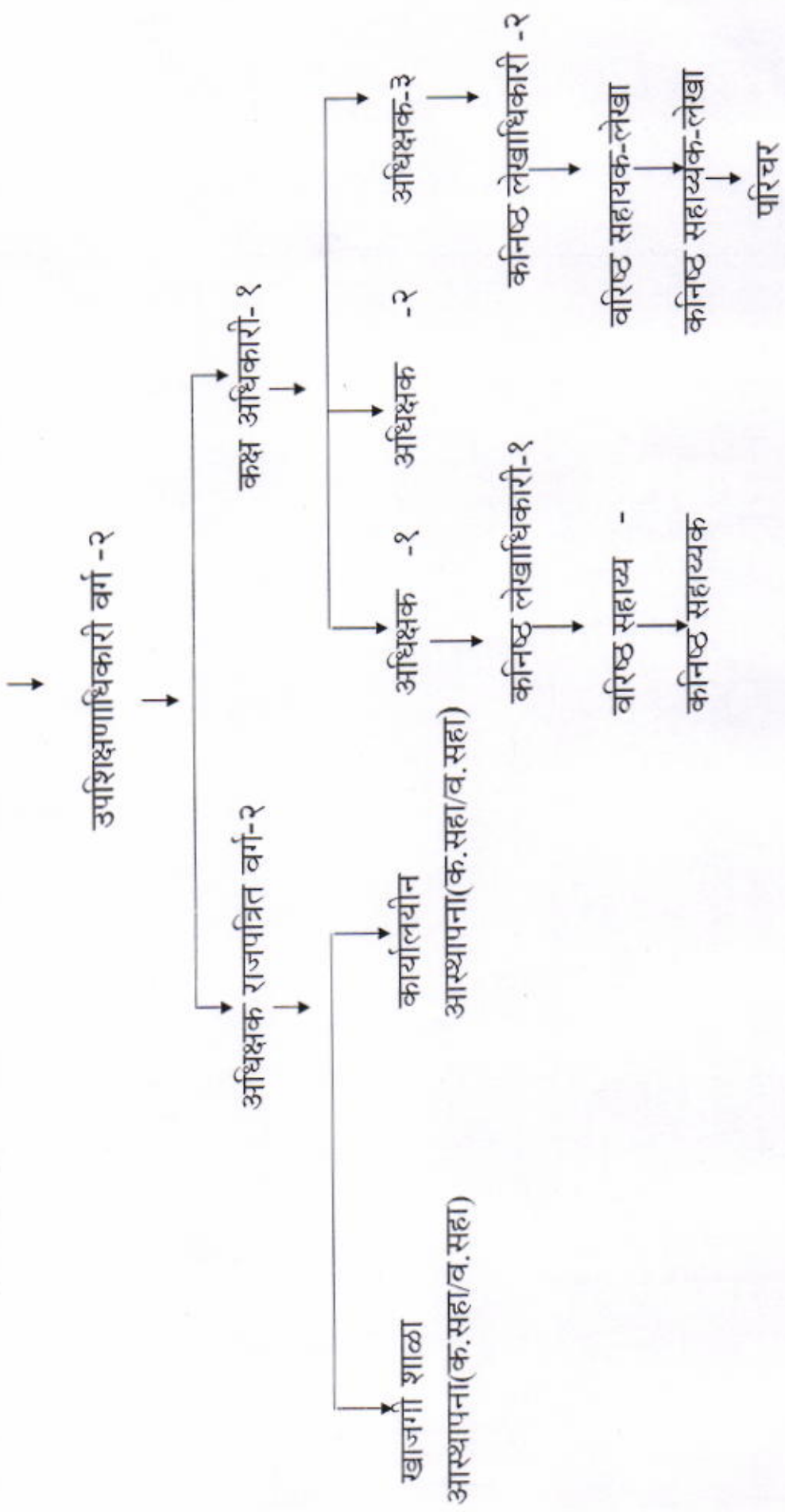
(सन - २०२३-२४)

शिक्षण विभाग, (प्राथमिक)

प्राथमिक शिक्षण विभाग

कार्यालयीत रचनेचा नमुना

शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)



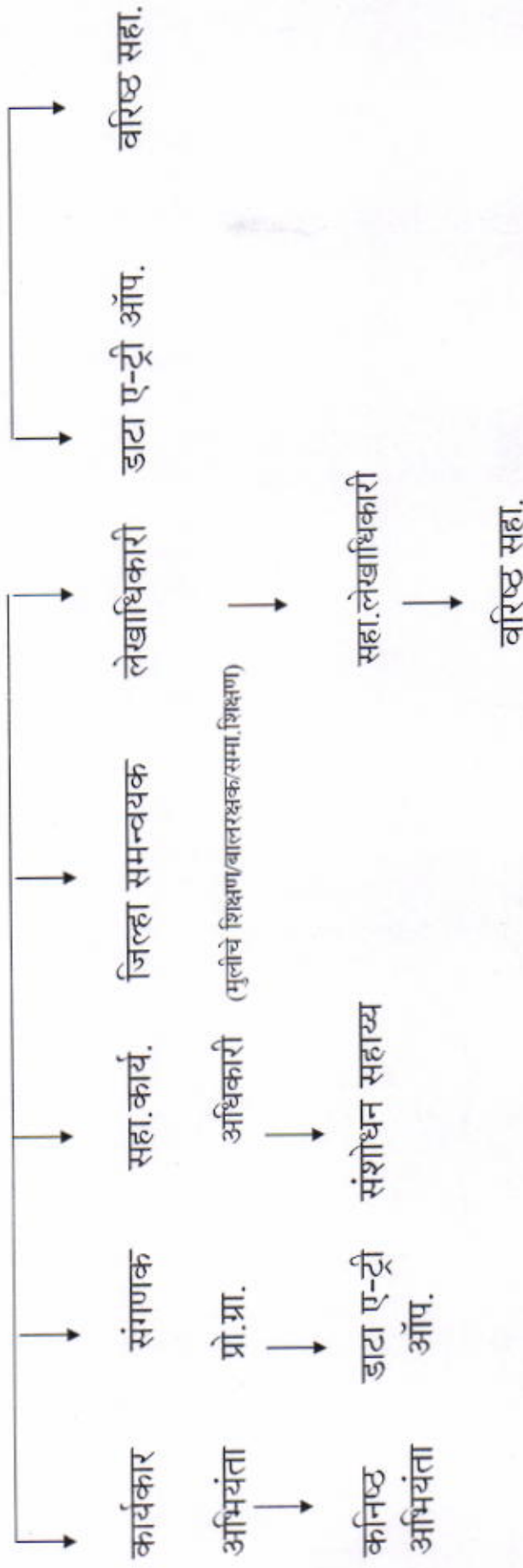
शिक्षण विभाग (प्राथमिक)



लेखाधिकारी, शालेय पोषण आहार



उपशिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) (SSA)



प्राथमिक शिक्षण विभाग

कलम ४(१)(b)(ii) नमुना क

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

क

अ.नं	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा
१	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)	वर्ग १ व २ चे अधिकारी वर्ग ३ व ४ चे कर्मचारी यांचे वेतन व प्रवासभत्ते बिल	मुंबई वित्तीय अधिनियम १९५९ नियम नं.१४२ मा.मु.का.अ. यांनी म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	
२		सण तसलमात वर्ग ३ व ४ चे कर्मचारी रु. १२५००/- पर्यंत ॲडव्हान्स मर्यादा	ठराव क्रमांक एफ एन आर १०५९/फ टीव्ही दिनांक २४/२/५९ आणि ठराव नं.एफ एन आर १०६१-४ दिनांक १०/११/६८ मा.मु.का.अ. यांनी म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	सदर सण तसलमातीचे रजिस्टर घालावे व वित्त विभागाशी त्याचा मेळ घ्यावा.
३		सायकल तसलमात कार्यक्षेत्रात काम करणारे वर्ग ३ व ४ चे कर्मचारी	मुंबई वित्तीय अधिनियम १९५९ नियम नं.१४२ मा.मु.का.अ. यांनी म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	अर्थ खात्याकडून बजेट उपलब्ध होणेच्या अटीवर व शासनाचे प्रचलित नियमांचे अधिन राहून
४		शिक्षक / मुख्याध्यापक यांचे भ.नि.नि. मधून खास तसलमात मंजूर करणे मागणेनुसार	म.जि.प. भ.नि.नि.नियम १९६६ मधील नियम २६ व १२ सी. म. जि. प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	नियम व किती शिल्लक आहेत ते पाहून तसलमात मंजूर करणे
५		पोष्टाची तिकीट खरेदी करणे एका वेळेस रु ५०००/- पर्यंत	सादिल खर्चाचे नियम नं.११ व म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार मा.मु.का.अ. यांनी अधिकार प्रदान केलेले आदेश दि.१६/०९/२०२१	बजेट,नियम व किती तिकीट शिल्लक आहेत ते पाहून तसलमात मंजूर करणे
६		स्टेशनरी खरेदी करणे दरपत्रके न मागवता रु.५०००/-	महाराष्ट्र शासन उद्योग उर्जा व कामगार विभाग दि.३० ऑक्टोबर २०१५ (नियम ३.२.२)	

प्राथमिक शिक्षण विभाग
कलम ४(१)(b)(ii) नमुना ख

अ. नं.	अधिकार पद	प्रशासकीय अधिकार	संबंधित कायदा /नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)	खास रजा मंजूर करणे	मा.मु.का.अ. जि.प. कोल्हापूर यांचेकडील अधिकार प्रदान आदेश क्र कोजिप/साप्रवि/कावि/१/१८६८ /११ दिनांक १६/९/२०११	वर्ग ३ व ४
२		दिर्घमुदतीची रजा	-/-	
३		जिल्हा परिषदेकडील वर्ग ३ व ४ च्या कर्मचा- यांच्या बदल्या	-/-	शिक्षण विस्तार अधिकारी मुख्याध्यापक, प्रा.शिक्षक, पदविधर शिक्षक,
४		शिस्त भंगाची कारवाई करणेचे अधिकार	-/-	वर्ग ३ व ४ चे कर्मचारी प्रा.शिक्षक धरून
५		प्रवास भत्ता बिले मंजूर करणे	-/-	
६		पगार व प्रवास भत्ता तसलमात	-/-	
७		सण तसलमात	-/-	
८		मासिक देणेदिनी मंजूर करणे बाबत	-/-	सर्व फिरती अधिकारी त्यांचे कार्यक्षेत्रात काम करणारे
९		३० दिवसापर्यंत अनाधिकृत गैरहजर असलेल्या कर्मचा-यास हजर होणेस परवानगी देणे बाबत	-/-	
१०		संभाव्य फिरती कार्यक्रम मंजूर करणे	-/-	सर्व फिरती अधिकारी त्यांचे कार्यक्षेत्रात काम करणारे
११		किरकोळ रजा	-/-	वर्ग ३ व ४ चे कर्मचारी

१२		वार्षिक वेतनवाढ मंजूर करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१ चे कलम ३६ म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार मा.मु.का.अ. यांनी अधिकार प्रदान केले आहेत.	
१३		मुळ कागदपत्रावरील सत्यप्रत अगर गोषवारा, त्याबाबत येणारा आकार दुरुस्तीचे अधिकार, जि.प. ची मुद्रा उठविणे, आकार शुल्क ठरविणे, अशा आकारण्यात आलेल्या जमा रक्कमेचा हिशोब व दैनंदिनी ठेवणे	म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ चे नियम २(२) अभिलेख तपासणी व शक म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार मा.मु.का.अ. यांनी अधिकार प्रदान केले आहेत.	
१४		कायमपणे इमारतीचे भाडे ठरविणे बाबत (पदाधिकारी वगळून)	म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ कलम ९६(१) नुसार मा.मु.का.अ. यांनी अधिकार प्रदान केले आहेत.	कार्यकारी अभियंता यांनी शाळा इमारतीच्या भाड्याचा दाखला द्यावा.
१५		कार्यक्षेत्राबाहेरील फिरतीस मंजूरी देणे	म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	खास कारण नमूद करून अशी मंजूरी द्यावी.
१६		शालेय विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक सवलती देयकास मंजूरी देणे व प्रति स्वाक्षरी करणे	म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	
१७		निरुपयोगी साहित्याचा लिलाव	म.जि.प. लेखा संहिता १९६८ चे नियम १२८ व म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	
१९		वर्ग ३ व ४ चे कर्मचारी यांनी अतिरिक्त कार्यभार धारण केल्याबद्दल अतिरिक्त वेतन मंजूर करणे.	म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे नियम ६५ कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	
२०		जिल्हा परिषद नगर परिषद खाजगी मान्यता प्राप्त अनुदानित प्राप्त शाळात केलेली सेवा सेवानिवृत्ती वेतनासाठी ग्राह्य धरणेबाबत.	महा.शासन सेवायोजन विभाग शासन निर्णय क्र.प्राशि/१०८१/२१७७२२ (६८३२) प्राशि २ दि.३०/७/९१ म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार मा.मु.का.अ. यांनी अधिकार प्रदान केले आहेत.	

२१		वर्ग ३ व ४ चे कर्मचा-यांना अंध व अस्थिव्यंगामुळे अधु विशेष वाहनभत्ता मंजूर करणे	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ मधील २४८ परंतुका नुसार व शासन निर्णय ग्रा.वि.वि.टि आर ए /१७८९/१२८० /सीआर/२४४८/९८ दि.७/६/८९ कलम ९६(१)नुसार मा.मु.का.अ. यांनी अधिकार प्रदान केले आहेत.	
२२		वर्ग ३ व ४ चे सर्व कर्मचा-यांना निवृत्तीच्या वेळी शिल्लक असलेल्या अर्जित व अर्धवेतनी रजेची रोखीकरण	म.ना.से (रजा) नियम १९८१ मधील नियम ६८ म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे नियम ६५ कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	

ग

अ न	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा /नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१				

घ

अ न	अधिकार पद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१				

य

अ न	अधिकार पद	न्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१				

प्राथमिक शिक्षण विभाग

कलम ४(१)(b)(ii) नमुना ख

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

क

अ. नं.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा /नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)	वर्ग १ व २ चे अधिकारी वर्ग ३ व ४ चे कर्मचारी यांचे वेतन व प्रवासभत्ते विल	मुंबई वित्तीय अधिनियम १९५९ नियम नं.१४२ मा.मु.का.अ. यांनी म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	
२		सण तसलमात वर्ग ३ व ४ चे कर्मचारी	ठराव क्रमांक एफ एन आर १०५९/फ टीव्ही दिनांक २४/२/५९ आणि ठराव नं.एफ एन आर १०६१-४ दिनांक १०/११/६८ मा.मु.का.अ. यांनी म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	सदर सण तसलमातीचे रजिस्टर घालावे व वित्त विभागशी त्याचा मेळ घ्यावा.
३		सायकल तसलमात कार्यक्षेत्रात काम करणारे वर्ग ३ व ४ चे कर्मचारी	मुंबई वित्तीय अधिनियम १९५९ नियम नं.१४२ मा.मु.का.अ. यांनी म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	अर्थ खात्याकडून बजेट तरतूद उपलब्ध होणेच्या अटीवर व शासनाचे प्रचलित नियमांचे अधिन राहून
४		शिक्षक /मुख्याध्यापक यांचे भ.नि.नि. मधून खास तसलमात मंजूर करणे	म.जि.प. भ.नि.नि.नियम १९६६ मधील नियम २६ व १२ सी, म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	बजेट नियम व किती शिल्लक आहे ते पाहून तसलमात मंजूर करणे
५		पोष्टाची तिकीटे खरेदी करणे एका वेळेस	सादिल खर्चाचे नियम नं.११ व म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार मा.मु.का.अ. यांनी अधिकार प्रदान केले आहेत.	बजेट नियम व किती शिल्लक आहे ते पाहून तसलमात मंजूर करणे
६		स्टेशनरी खरेदी करणे	महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम १९६५ मधील नियम ११ व म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार मा.मु.का.अ. यांनी अधिकार प्रदान केले आहेत.	
७		पुस्तके खरेदी करणे	महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम १९६५ मधील नियम ११ व म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार मा.मु.का.अ. यांनी अधिकार प्रदान केले आहेत.	

८	मक्तेदारांच्या अनामत रक्कमा महसूलात परत करणे	मुंबई वित्तीय अधिनियम १९५९ नियम नं.९३, म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	
९	किरकोळ रोकड नोंदवही आणि कायम तसलमात रक्कमामध्ये झालेल्या आर्थिक व्यवहाराचा हिशोब करणे. त्याची तपासणी करणे. शिल्लक रक्कमांची पडताळणी बाबतचे अधिकार	महाराष्ट्र जि.प. लेखा संहिता १९६८ नियम ५० म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार मा.मु.का.अ. यांनी अधिकार प्रदान केले आहेत.	
१०	निरुपयोगी वस्तू निर्लेखीत करणे	महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम १९६५ मधील नियम १०१ व म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार मा.मु.का.अ. यांनी अधिकार प्रदान केले आहेत.	
११	वार्षिक वेतनवाढ मंजूर करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१ चे कलम ३६ म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार मा.मु.का.अ. यांनी अधिकार प्रदान केले आहेत.	
१२	मुळ कागदपत्रावरील सत्यप्रत अगर गोषवारा, त्याबाबत येणारा आकार दुरुस्तीचे अधिकार, जि.प. ची मुद्रा उठविणे, आकार शुल्क ठरविणे, अशा आकारण्यात आलेल्या जमा रक्कमेचा हिशोब व दैनंदिनी ठेवणे	म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ चे नियम २(२) अभिलेख तपासणी व शक म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार मा.मु.का.अ. यांनी अधिकार प्रदान केले आहेत.	
१३	कायमपणे इमारतीचे भाडे ठरविणे बाबत (पदाधिकारी वगळून)	म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ कलम ९६(१) नुसार मा.मु.का.अ. यांनी अधिकार प्रदान केले आहेत.	कार्यकारी अभियंता यांनी शाळा इमारतीच्या भाड्याचा दाखला दिल्या प्रमाणे भाडे आदा करणे
१४	तपशिलवार बिलासोबत उपप्रमाणका ऐवजी दाखला देवून तपशीलवार बिल सादर करणे जि.प. च्या योजना	म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ नियम २०२ कलम ९६(१) नुसार मा.मु.का.अ. यांनी अधिकार प्रदान केले आहेत.	
१५	वर्ग ३ व ४ चे कर्मचा-यांना निवृत्ती वेतन कुटुंब निवृत्ती वेतन व उपदान मंजूर करणे	म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	अर्थ विभागाच्या मान्यतेने.

१६	कार्यक्षेत्राबाहेरीत फिरतीस मंजूरी देणे	म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	खास कारण नमूद करून अशी मंजूरी द्यावी.
१७	भांडारातील वसूल न होणाऱ्या साहित्याच्या किंमती आणि सार्वजनिक पैशाची तूट निर्लेखित करणे	म.जि.प. लेखा संहिता १९६८ नियम २४६ म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	
१८	घाणेरड्या व आरे ग्य दृष्ट्या अयोग्य इमारतीचे संबंधी समज देणे व धोकादायक इमारतीच्या निर्लेखनास मंजूरी घेणे	म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम १९१ व ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	म.जि.प.लेखा संहिता १९६८ मधील नियम २४६ मध्ये नमूद केलेल्या अटीस अधिन राहून
१९	विलंब शुल्काच्या खर्चाबाबत	म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) व २०२ नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	मुंबई वित्तीय नियम २४६ मधील अटीस अधिन राहून
२०	शालेय विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक सवलती देयकास मंजूरी देणे व प्रति स्वाक्षरी करणे	म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	
२१	खाजगी माध्यमिक शाळा व खाजगी शाळा यांना सहाय्यक अनुदान मंजूर करणे व बिलावर प्रतिस्वाक्षरी करणे	म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	
२२	प्राथमिक माध्यमिक शाळेमधील मुलांच्या सर्व प्रकारच्या शिष्यवृत्ती बिल मंजूर करणे व प्रति स्वाक्षरी करणे बाबत	म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	
२३	रोखपाल अथवा कनिष्ठ सहाय्यक वर्गरेची नेमणूक केल्यानंतर रोख रक्कम हाताळणे संदर्भातील जांमिन कदबा करून घेण्याचा अधिकार	म.जि.प. लेखा संहिता १९६८ नियम ४३ म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	
२४	निरुपयोगी साहित्याचा लिलाव	म.जि.प. लेखा संहिता १९६८ चे नियम १२८ व म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	
२५	वर्ग ३ व ४ चे कर्मचारी यांचे एक वर्षावरील परंतु तीन वर्षांचे आतील वेतन व भत्ते देयक व इतर देयके आदा करणेस मंजूरी देणे	म.जि.प. लेखा संहिता १९६८ चे नियम ४२(१) व म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	मु.ले.व.वि.अ. यांचे मान्यतेने.
२६	वर्ग ३ व ४ चे कर्मचारी यांची सुधारीत वेतनश्रेणीत वेतन निश्चिती करणे	म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे नियम ९५ कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	वेतननिश्चिती नंतर पडताळणी अर्थ खात्यामार्फत करून घेणे बंधनकारक आहे.

२७	वर्ग ३ व ४ चे कर्मचारी यांनी अतिरिक्त कार्यभार धारण केल्याबद्दल अतिरिक्त वेतन मंजूर करणे.	म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे नियम ६५ कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	
२८	जिल्हा परिषद नगर परिषद खाजगी मायता प्राप्त अनुदानाची प्राप्त शाळात केलेली सेवा सेवानिवृत्ती वेतनासाठी ग्राह्य धरणेबाबत.	महा.शासन सेवायोजन विभाग शासन निर्णय क्र.प्राशि.न/१०८१/२१७७२२(६८३२) प्राशि.२ दि.३०/७/९१ म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार मा.मु.का.अ. यांनी अधिकार प्रदान केले आहेत.	
२९	खाते प्रमुख यांचेकडील वाहन दुरुस्ती, सुटे भाग खरेदी करणे	म.जि.प. व पं.स. (आर्कस्मिक खर्च) नियम १९६८ चे कलम ३, म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	
३०	दुरध्वनी देयक मंजूर करण्याचे अधिकार फक्त कार्यालयासाठी	कार्यासन अधिकारी महाराष्ट्र शासन ग्रा.वि.व ज.सं. विभाग पत्र क्र दुरध्वनी १०९४ /सअप/ १/२८०९/२६ दिनांक ३/५/९५	
३१	वर्ग ३ व ४ चे कर्मचा-यांना अंध व अस्थिव्यंगामुळे अंध विशेष वाहनभत्ता मंजूर करणे	म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ मधील २४८ परंतुका नुसार व शासन निर्णय ग्रा.वि.वि.टि आर ए /१७८९/१२८०/सीआर/२४४८/९८ दि.७/६/८९ कलम ९६(१)नुसार मा.मु.का.अ. यांनी अधिकार प्रदान केले आहेत.	
३२	वर्ग ३ व ४ चे सर्व कर्मचा-यांना निवृत्तीच्या वेळी शिल्लक असलेल्या अर्जित व अर्धवेतनी रजेची रोखीकरण	म.ना.से (रजा) नियम १९८१ मधील नियम ६८ म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे नियम ६५ कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	
३३	वर्ग ३ व ४ चे कर्मचा-यांना निवृत्ती वेतन कुटुंब निवृत्ती वेतन व उपदान मंजूर करणे	म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	अर्थ विभागाच्या मान्यतेने.
३४	भांडारातील वसूल न होणा-या साहित्याच्या किंमती आणि सार्वजनिक पैशाची तूट निलंबित करणे	म.जि.प. लेखा संहिता १९६८ नियम २४६ म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	
३५	खाजगी माध्यमिक शाळा व खाजगी शाळा यांना सहाय्यक अनुदान मंजूर करणे व बिलावर प्रतिस्वाक्षरी करणे	म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	
३६	प्राथमिक माध्यमिक शाळेमधील मुलांच्या सर्व प्रकारच्या शिष्यवृत्ती बिल मंजूर करणे व प्रति स्वाक्षरी करणे बाबत	म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	
३७	रोखपाल अथवा कनिष्ठ सहाय्यक वगैरेची नेमणूक केल्यानंतर रोख रक्कम हाताळणे संदर्भातील जामिन कदबा घेण्याचा अधिकार	म.जि.प. लेखा संहिता १९६८ नियम ४३ म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	

३८	वर्ग ३ व ४ चे कर्मचा-यांची सुधारीत वेतनश्रेणीत वेतन निश्चिती करणे	म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे नियम ९५ कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	वेतननिश्चिती नंतर पडताळणी अर्थ खात्यामार्फत करून घेणे बंधनकारक आहे.
३९	खाते प्रमुख यांचेकडील वाहन दुरुस्ती, सुटे भाग, खरेदी करणे	म.जि.प. व पं.स. (आकस्मिक खर्च) नियम १९६८ चे कलम ३, म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	
४०	दुरध्वनी देयक मंजूर करण्याचे अधिकार फक्त कार्यालयासाठी	कार्यासन अधिकारी महाराष्ट्र शासन ग्रा.वि.व ज.सं. विभाग पत्र क्र दुरध्वनी १०९४ /सअप/२८०९/२६ दिनांक ३/५/९५	

अ न	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा /नियम /आदेश /राजपत्र	शेरा
१	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)	खास रजा मंजूर करणे	मा.मु.का.अ. जि.प. कोल्हापूर यांचेकडील अधिकार प्रदान आदेश क्र कोजिप/साप्रवि/कावि/१/१८ ६८/११ दिनांक १६/९/२०११	वर्ग ३ व ४
२		दिर्घमुदतीची रजा	-/-	
३		जिल्हा परिषदेकडील वर्ग ३ व ४ च्या कर्मचा-यांच्या बदल्या	-/-	शिक्षण विस्तार अधिकारी मुख्याध्यापक, प्रा.शिक्षक, पदविधर शिक्षक,
४		शिस्त भंगाची कारवाई करणेचे अधिकार	-/-	वर्ग ३ व ४ चे कर्मचारी प्रा.शिक्षक धरून
५		प्रवास भत्ता बिले मंजूर करणे	-/-	
६		पगार व प्रवास भत्ता तसलमात	-/-	
७		सण तसलमात	-/-	
८		मासिक देनंदिनी मंजूर करणे बाबत	-/-	सर्व फिरती अधिकारी त्यांचे कार्यक्षेत्रात काम करणारे
९		३० दिवसांपर्यंत अनाधिकृत गैरहजर असलेल्या कर्मचा-यास हजर होणेस परवानगी देणे बाबत	-/-	
१०		संभाव्य फिरती कार्यक्रम मंजूर करणे	-/-	सर्व फिरती अधिकारी त्यांचे कार्यक्षेत्रात काम करणारे
११		किरकोळ रजा	-/-	वर्ग ३ व ४ चे कर्मचारी

ग

अ न	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्ये	संबंधित कायदा /नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१		लागू नाही		

घ

अ न	अधिकार पद	अर्धन्यायीक कर्तव्ये	संबंधित कायदा /नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१		लागू नाही		

य

अ न	अधिकार पद	न्यायीक कर्तव्ये	संबंधित कायदा /नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१		लागू नाही		

प्राथमिक शिक्षण विभाग

कलम ४(१)(b)(iii)

जिल्हा परिषद, कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) या प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पद्धत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदाईत्व

(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे नांव :- जिल्हा परिषद ग्रामीण भागातील प्राथ शाळांना आदर्श शाळा पुरस्कार देणे

संबंधित तरतूद:- जिल्हा परिषद तरतूद ----- + शासकीय तरतूद ----- एकूण वर्षासाठी

संबंधित अधिनियमाचे नियम :- महाराष्ट्र जिल्हा परिषद पंचायत अधिनियम १९६१ मधील कलम ९९ अ महाराष्ट्र जिल्हा परिषद पंचायत अधिनियम १९६१ मधील कलम ९९ अ

शासन निर्णय :- महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्र झेडपीए/१०९९

परिपत्रक क्र :-

कार्यालयीन आदेश :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्याबाबत अधिकारी व कर्म चा-यांची भुमिका आणि जबाबदारी	शेरा
१	ग्रामिण भागातील जि.प. प्राथमिक शाळांना आदर्श शाळा पुरस्कार	शैक्षणिक वर्षामध्ये एक वेळ पुरस्कार देणे	शैक्षणिक वर्षासाठी प्रत्येक वर्षी ३१ मार्च अखेर	शिक्षणाधिकारी प्राथमिक जिल्हा परिषद कोल्हापूर यांनी निवड समितीमार्फत कार्यवाही करणे	सदरची योजना बंद आहे.

शिक्षण प्राथमिक विभाग

कलम ४(१)(b)(iii)

जिल्हा परिषद, कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) या प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पद्धत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत तरदाईत्व

(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे नांव :- दारिद्र्य रेषेखालील मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना मोफत गणवेश व लेखन साहित्य वाटप योजना

संबंधित तरतूद :- सन २०२२-२३ या आर्थिक वर्षात अनुदान प्राप्त नाही.

संबंधित अधिनियमाचे -

नियम :- Education Deptt.- youth services Dept. Resolucation No.PRE/1078/110160/(2666)/VII Dt. 20/ 6/ 79

शासन निर्णय :- प्राथमिक शिक्षण संचालक म.रा.पुणे प्राशिसं/२००८-०९/अनु./निय.१०३/गणवेश-१९ ड-५०८/४८७६/दिनांक १८/२/२००८

परिपत्रक क्र :-

कार्यालयीन आदेश :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्याबाबत अधिकारी व कर्मचा-यांची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा
१	दारिद्र्यरेषेखालील मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना मोफत गणवेश व लेखन साहित्य वाटप करणे	प्रत्येक शैक्षणिक वर्षामध्ये गणवेश वाटप करणे.	शैक्षणिक वर्षामध्ये शैक्षणिक वर्षाच्या सुरुवातीस	सर्व शिक्षा अभियान अंतर्गत मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि. प कोल्हापूर व शिक्षणाधिकारी प्राथमिक जिल्हा परिषद कोल्हापूर यांचेकडून तालुकास्तरावर अनुदान वितरीत करणेत येते. तालुकास्तरावरून शाळा व्यवस्थापन समितीस अनुदान वितरीत होते. शाळा व्यवस्थापन समितीमार्फत विद्यार्थ्यांना गणवेश वाटप केले जातात.	अनुदान प्राप्त नाही

शिक्षण प्राथमिक विभाग

कलम ४(१)(b)(iii)

जिल्हा परिषद, कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) या प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पद्धत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदाईत्व

(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे नांव :- अध्यक्ष चषक (जिल्हास्तरीय क्रिडा स्पर्धा जि.प. योजना)

संबंधित तरतूद :- मंजूर तरतूद रु. ५,९९,०००/- (२०२३-२४)

संबंधित अधिनियमाचे :-

नियम :-

शासन निर्णय :- ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग दिनांक ३१ जानेवारी २०१३

परिपत्रक क्र :- मा. मु.ले.वि.अ .सो .जि.प.कोल्हापूर यांचेकडील मंजूर टिपणी दि.२१/६/२०१७.

कार्यालयीन आदेश :- जा.क्र.कोजिप/प्राथ/शिक्षण/वशि/ १६/ताळमेळ/२०२३ शिक्षण विभाग जिल्हा परिषद ,कोल्हापूर दि. २१/०६/२०२०.

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्याबाबत अधिकारी व कर्म चा-यांची भुमिका आणि जबाबदारी	शेरा
१	जिल्हा परिषद शाळांतील केंद्रस्तरावरून तालुकास्तरावर निवड झालेल्या संघाची व खेळाडूंची जिल्हास्तरावर स्पर्धा आयोजित करणे	शैक्षणिक वर्षाच्या दुसऱ्या सत्रात हिवाळी ऋतूमध्ये घेण्यात येतात.	केंद्रस्तरावर दोन दिवस, तालुकास्तरा वर दोन दिवस व जिल्हास्तरा वरील तीन दिवस	जिल्हास्तरावर तालुकास्तरावर, गटशिक्षणाधिकारी, केंद्रस्तरावर केंद्र प्रमुख	

शिक्षण प्राथमिक विभाग

कलम ४(१)(b)(iii)

जिल्हा परिषद, कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) या प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदाईत्व

(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे नांव :-	शालेय पोषण आहार
संबंधित तरतूद :-	सन २०२३-२४ रु.६२१३२२०५८/- (केंद्र व राज्य हिस्सा)
संबंधित अधिनियमाचे :-	शासन निर्णय, शालेय शिक्षण विभाग क्र.पुप्राशा/१०९५/२१३४/प्राशि-२ दि.२२/११/१९९५
नियम :-	
शासन निर्णय :-	महाराष्ट्र शासन निर्णय क्रमांक शापोआ/२००९/प्रक्र१३६/प्राशि-४, मंत्रालय मुंबई, दि.१८ जून २००९ व ०२/०२/२०११.
परिपत्रक क्र :-	१.शासन परिपत्रक क्र.शापोआ/ २००९/प्र.क्र.३८३/प्राशि-४ दि.२६/०२/२०१० २.शासन परिपत्रक क्र शापोआ/२०१५/प्र.क्र.१७७/एस.डी.-३मंत्रालय मुंबई ३२ दिनांक ०९/०३/२०१६ ३. शासन परिपत्रक क्र शापोआ/२०१६/प्र.क्र२००/एस.डी.-३मंत्रालय मं.बई ३२ दिनांक २७/१०/२०१६
कार्यालयीन आदेश :-	मा.शिक्षण संचालक(प्राथमिक) म.रा.पुणे-१ यांचेकडील पत्र शापोआ/ सुधायो/प्राशिसं/३०७/२०१४-१५/३२८८ दि.११/०६/२०१४ (केंद्र शासनाची योजना असल्याने तांत्रिक व प्रशासकीय मान्यतेची आवश्यकता नाही)

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्याबाबत अधिकारी व कर्म चा-यांची भुमिका आणि जबाबदारी	शेरा
१	इ.१ ली ते ५ व ६ वी ते ८ वीच्या विद्यार्थ्यांना शिजवलेले अन्न दुपारच्या सत्रात दररोज देणे	नियमित	शैक्षणिक वर्षामध्ये नियमित शाळेच्या दिवशी	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद कोल्हापूर यांनी अंमलबजावणीसाठी नियंत्रण व सनियंत्रण करणे.	१०० टक्के योजना सुरू आहे.

शिक्षण प्राथमिक विभाग

कलम ४(१)(b)(iii)

जिल्हा परिषद, कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) या प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पद्धत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदाईत्व

(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे नांव :- स्काउटगाईड विद्यार्थ्यांचा जिल्हा मेळावा

संबंधित तरतूद :- निरंक

संबंधित
अधिनियमाचे :- म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ मधील नियम ९९ (क)

नियम :-

शासन निर्णय :- ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, महाराष्ट्र शासन क्र.झेडपीए २०००/प्र.क्र.४०२३/३३
दि.१२ जानेवारी २००१

परिपत्रक क्र :-

कार्यालयीन आदेश सदर योजना बंद आहे.

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्याबाबत अधिकारी व कर्म चा-यांची भुमिका आणि जबाबदारी	शेरा
१	जि.प.च्या शाळेतील स्काउटगाईड विद्यार्थ्यांचा जिल्हा मेळावा आयोजित करणे	गटशिक्षणाधिकारी यांचेकडून स्काउट पथक -२४ विद्यार्थी, २ शिक्षक, गाईड पथक -२४ विद्यार्थी, २ शिक्षिका असे प्रत्येक तालुक्यातील ४८+४ = ५२ विद्यार्थी सहभागी होईल असे एकूण विद्यार्थी ४८ X १२ = ५७६ शिक्षक ४ X १२ = ४८ सहभागी होतील त्यानुसार जिल्हास्तरावर मेळावा आयोजित केला जातो.	शैक्षणिक वर्षाच्या दुसऱ्या सत्रात ३ दिवसांचा मेळावा आयोजित करणे.	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि. प कोल्हापूर व शिक्षणाधिकारी प्राथमिक जिल्हा परिषद कोल्हापूर जिल्हास्तरावर मेळाव्याचे नियोजन व आयोजन केले जाते. त्या मेळावामध्ये संचलन झांझपथक, लेझिम, समूह गीत, सांस्कृतिक कार्यक्रम, शेकोटी कार्यक्रमांमध्ये आयोजन केले जाते. प्रत्येक स्पर्धेमध्ये तीन क्रमांकाची निवड करून स्काउट १५, गाईड १५ एकूण ३०, पथकास बक्षिसे दिले जातात. योजना बंद करणेत आलेली आहे.	

शिक्षण प्राथमिक विभाग

कलम ४(१)(b)(iii)

जिल्हा परिषद, कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) या प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदाईत्व

(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे नांव :-

राजर्षि शाहू सर्वांगीण शिक्षण कार्यक्रम

संबंधित तरतूद :-

संबंधित अधिनियमाचे :-

नियम :-

जि.प योजना

शासन निर्णय :-

ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, महाराष्ट्र शासन क्र झेड पी ए-२०१२

प्र.क्र ६८०/वित्त०९-१९/३/२०१२

परिपत्रक क्र :-

योजना बंद करणेत आलेली आहे.

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्याबाबत अधिकारी व कर्म चा-यांची भुमिका आणि जबाबदारी	शेरा
१	राजर्षि शाहू सर्वांगीण शिक्षण कार्यक्रम अग्रगत मुलांना प्रगत करून बौद्धिक विकास वाढविणे	दैनिक परिपाठा प्रमाणे	दररोज शालेय वेळ	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि. प कोल्हापूर व शिक्षणाधिकारी प्राथमिक जिल्हा परिषद कोल्हापूर यांनी नियंत्रण, सनियंत्रण व पर्यवेक्षण करणे.	सदरची योजना सन २०१७-१८ पासून बंद आहे.

शिक्षण प्राथमिक विभाग

कलम ४(१)(b)(iii)

जिल्हा परिषद, कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) या प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पद्धत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदाईत्व

(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे नांव :-	जि.प.शाळातील विद्यार्थ्यांसाठी सांस्कृतिक कार्यक्रम जि.प.स्तर व पं.स.स्तर
संबंधित तरतूद :-	रु. ५,९९,०००/- (२०२३-२४)
संबंधित अधिनियमाचे :-	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ मधील कलम ९९अ
नियम :-	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ मधील कलम ९९ अ
शासन निर्णय :-	महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्र झेडपीए २०१२ /प्रक्र ६८०/वित्त ०९/१३ दि. ३१/१/२०१३
परिपत्रक क्र :-	----
कार्यालयीन आदेश :-	जा.क्र.कोजिप/प्राथ/शिक्षण/वशि/ १६/ताळमेळ शिक्षण विभाग जिल्हा परिषद, कोल्हापूर दि. २१/०६/२०२०.

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्याबाबत अधिकारी व कर्मचाऱ्याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा
१	केंद्रस्तरावरून स्पर्धक तालुकास्तर व तालुका स्तरावरील स्पर्धक जिल्हास्तरावर घेवून प्राथमिक शाळेतील विद्यार्थ्यांसाठी सांस्कृतिक कार्यक्रम राबविला जातो.	शैक्षणिक वर्षाच्या दुसऱ्या सत्रामध्ये १) केंद्रस्तर २) तालुकास्तर ३) जिल्हास्तर	शैक्षणिक वर्षामध्ये प्रत्येक वर्षी ३१ मार्च अखेर	जिल्हास्तरावर, तालुकास्तरावर, गटशिक्षणाधिकारी, केंद्रस्तरावर केंद्र प्रमुख	

शिक्षण प्राथमिक विभाग

कलम ४(१)(b)(iii)

जिल्हा परिषद, कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) या प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदाईत्व

(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे नांव :- मुलींची पटसंख्या वाढविण्यासाठी जिल्हा ग्रामविकास प्रकल्प अनुदान

संबंधित तरतूद :-

२० कलमी कार्यक्रमांतर्गत प्राथमिक शिक्षणाच्या सार्वत्रिकरण कार्यक्रमात मुलींच्या पट नोंदणीचे उत्कृष्ट काम करणा-या प्राथमिक शिक्षकांना व शिक्षण विस्तार अधिका-यांना परितोषके देणे

नियम :-

शासन निर्णय :- शासन निर्णय क्र.झेडपीए/ २०१२/ प्र.क्र.६८०/ वित्त-९ दि.१९/०३/२०१२.

परिपत्रक क्र :-

कार्यालयीन आदेश :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्याबाबत अधिकारी व कर्म चा-यांची भुमिका आणि जबाबदारी	शेरा
१	२० कलमी कार्यक्रमांतर्गत प्राथमिक शिक्षणाच्या सार्वत्रिकरण कार्यक्रमात मुलींच्या पट नोंदणीचे उत्कृष्ट काम करणा-या प्राथमिक शिक्षकांना व शिक्षण विस्तार अधिका-यांना परितोषिके देणे	दरवर्षी गटस्तरावरून १० एक शिक्षकी व १० बहुशिक्षकी शाळांची निवड करणेत येते.	वर्षातून एकदा	मुख्यकार्यकारी अधिकारी जि. प कोल्हापूर व शिक्षणाधिकारी प्राथमिक जिल्हा परिषद कोल्हापूर व मा.शिक्षण उपसंचालक कोल्हापूर, विभाग कोल्हापूर यांचे स्तरावर निर्णय हो वून कार्यवाही केली जाते.	सदर योजना जिल्हा वार्षिक नियोजन समिती व शिक्षण विभाग (प्राथमिक) जि.प. कोल्हापूर यांचेमार्फत राबविण्यात येत होती. तथापि सदरच्या योजनेकरिता जिल्हा नियोजन समिती मार्फत सन २०१७-१८ करिता र.रु. २५०००/- इतका निधी मंजूर होता. पुरस्काराची ही रक्कम खुपच कमी असलेने व सदरची योजना ही

					कालबाह्य असलेने सदर योजना बंद करुन हा निधी प्राथमिक शाळा खोली विशेष दुरुस्ती या योजनेवर वर्ग करणेत यावा अशी या कार्यालयाकडून दि. १६/८/२०१७ चे पत्रान्वये मा. अध्यक्ष , जिल्हा नियोजन समिती तथा जिल्हाधिकारी, कोल्हापूर यांना विनंती केलेली आहे. तसेच सन २०१८-१९ ला तरतूद उपलब्ध झालेली नाही.
--	--	--	--	--	---

शिक्षण प्राथमिक विभाग

कलम ४(१)(b)(iii)

जिल्हा परिषद, कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) या प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पद्धत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदाईत्व

(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे नांव :-

शिक्षण समिती सदस्याकरिता अभ्यासदौरा. (२०२१-२०२२)

संबंधित तरतूद :-

रु. १०००/-

संबंधित अधिनियमाचे :-

महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ नुसार

नियम :-

जिल्हा परिषद, नाविन्यपूर्ण योजना.

शासन निर्णय :-

परिपत्रक क्र :-

जिल्हा परिषद, स्वनिधी योजना

कार्यालयीन आदेश :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्याबाबत अधिकारी व कर्म चा-यांची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा
१	सन-२०२३-२०२४ या वर्षात सदर योजनेसाठी तरतूद उपलब्ध नाही.				

शिक्षण प्राथमिक विभाग
कलम ४(१)(b)(iii)

जिल्हा परिषद, कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) या प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदाईत्व

(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे नांव :-	जि.प.(प्राथमिक) कडील शाळांना क्रीडा साहित्य पुरविणे.
संबंधित तरतूद :-	रु. २८ .०० लाख
संबंधित अधिनियमाचे :-	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ नुसार
नियम :-	जिल्हा परिषद,कडील प्राथ/माध्य शाळांना सांस्कृतिक क्रीडा साहित्य पुरविणे
शासन निर्णय :-	
परिपत्रक क्र :-	जिल्हा परिषद,स्वनिधी योजना
कार्यालयीन आदेश :-	जा.क्र.कोजिप/शिक्षण/प्राथ./प्र.मा.व तां.मा./२०२० दि.०२/१२/२०२०

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्याबाबत अधिकारी व कर्मचा-यांची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा
सन-२०२३-२०२४ या वर्षात सदर योजनेसाठी तरतूद उपलब्ध नाही.					

शिक्षण प्राथमिक विभाग

कलम ४(१)(b)(iii)

जिल्हा परिषद, कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) या प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पद्धत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदाईत्व

(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे नांव :-

प्राथ/माध्य शाळा मध्ये समग्र शिक्षा अभियान व्यतिरिक्त इतर मुलांना गणवेश पुरविणे.

संबंधित तरतूद :-

रु. २०.०० लाख

संबंधित अधिनियमाचे :-

महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ नुसार

नियम :-

जिल्हा परिषद, नाविन्यपूर्ण योजना. प्राथ/माध्य शाळामध्ये समग्र शिक्षा अभियान व्यतिरिक्त इतर मुलांना गणवेश पुरविणे

शासन निर्णय :-

परिपत्रक क्र :-

जिल्हा परिषद, स्वनिधी योजना

कार्यालयीन आदेश :-

जा.क्र.कोजिप/शिक्षण/प्राथ./वशि/प्र.मा.व तां.मा./२०२० दि. २९/०७/२०२०

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्याबाबत अधिकारी व कर्म चा-यांची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा
१	सन-२०२३-२०२४ या वर्षात सदर योजनेसाठी तरतूद उपलब्ध नाही.				

शिक्षण प्राथमिक विभाग

कलम ४(१)(b)(iii)

जिल्हा परिषद, कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) या प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पद्धत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदाईत्व

(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे नांव :-

जि.प च्या शाळांना वॉटर फिल्टर पुरविणे

संबंधित तरतूद :-

रु. २५.०० लाख

संबंधित अधिनियमाचे :-

महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ नुसार

नियम :-

जिल्हा परिषद, शाळेतील मुलांचे आरोग्य चांगले राहणे करीता शुध्द पाणी साठी वॉटर फिल्टर पुरविणेत आले.

शासन निर्णय :-

परिपत्रक क्र :-

जिल्हा परिषद, स्वनिधी योजना

कार्यालयीन आदेश :-

जा.क्र.कोजिप/शिक्षण/प्राथ./वशि/प्र.मा.व तां.मा./२०२० दि. ०२/१२/२०२०

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्याबाबत अधिकारी व कर्म चा-यांची भुमिका आणि जबाबदारी	शेरा
१	सन-२०२३-२०२४ या वर्षात सदर योजनेसाठी तरतूद उपलब्ध नाही.				

शिक्षण प्राथमिक विभाग

कलम ४(१)(b)(iii)

जिल्हा परिषद, कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) या प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पद्धत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदाईत्व
(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे नांव :-

डॉ सी व्ही रामन समृद्ध योजने अंतर्गत प्रयोग साहित्य पुरविणे

संबंधित तरतूद :-

सन २०२३-२४ मध्ये सदर योजनेला बजेट नाही.

संबंधित अधिनियमाचे :-

महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ नुसार

नियम :-

जिल्हा परिषद, नाविन्यपूर्ण योजना. जि.प. शाळेतील विद्यार्थ्या प्रयोग साहित्याची माहिती घेऊन त्यामध्ये आवड निर्माण होणे व गुणवत्ता पूर्ण शिक्षण देणे .

शासन निर्णय :-

परिपत्रक क्र :-

जिल्हा परिषद, स्वनिधी योजना

कार्यालयीन आदेश :-

--

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्याबाबत अधिकारी व कर्म चा-यांची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा
१	सन-२०२३-२०२४ या वर्षात सदर योजनेसाठी बजेट उपलब्ध नाही.				

शिक्षण प्राथमिक विभाग
कलम ४(१)(b)(iv) नमुना क

प्राथमिक शिक्षण विभाग, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामायपणे
ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे

संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक / त्रैमासिक / अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे

अ.क्र.	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांकात)	आर्थिक उद्दिष्टे (रु.)	कालावधी (असल्यास)	शेरा
१	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)	प्राथ. शाळातून पुस्तकपेढ्या उघडणे	विद्यार्थी संख्या -	-	आर्थिक वर्ष	यो.कार्यरत नाही
२		१०३ विकास गटासाठी इ.१ ली ते ४थीच्या विद्यार्थ्यांना मोफत पाठ्यपुस्तके	-	-	शैक्षणिक वर्षाच्या सुरुवातीस वाटप करणे	१०३ विकास गटातून १ ली ते ४ थी साठी मोफत पाठ्यपुस्तके वाटप केली नसून, सर्व शिक्षा अभियान योजनेतून पाठ्यपुस्तके वाटप केली आहेत. समग्र शिक्षा कडून मुलांना पुस्तके वाटप केली जातात.
३		शैक्षणिक दृष्ट्या मागास भागातील प्राथमिक शाळामधील अनु.जाती / अनु.जमातीच्या विशेष सवलती (विशेष घटक)	दिनांक ३१ ऑक्टोबर २०१३ चे आदेशान्वये योजन बंद आहे.			
४		शैक्षणिक दृष्ट्या मागास भागातील प्राथमिक शाळामधील अनु.जाती / अनु.जमातीच्या गणवेश लेखन साहित्य विषयो	अनुदान प्राप्त नाही			
५		दुर्बल घटकातील मुलांना शाळेत येणेसाठी उपस्थिती भत्ता विना विशेष	३५४५/- लाभार्थी	७७९९००/-	सन २०२३- २०२४	शैक्षणिक वर्षे संपलेनंतर वाटपकरणे

प्राथमिक शिक्षण विभाग
कलम ४ (१))b)(v) नमुना क

प्राथमिक शिक्षण विभाग, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे
आखलेले नियम

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकिय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा
१	शिक्षण सेवक भरती	१. महाराष्ट्र शासन. शालेय शिक्षण विभाग विभागाकडील शासन निर्णय क्र.पी आरई/२००३/३३९५/प्राशि-१. विस्तार भवन मुंबई २७ फेब्रुवारी २००३ २. महाराष्ट्र शासन. शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्रमांक पीआरई- २००६/(४७६७) प्राशि-१ दिनांक १८ ऑगस्ट २००९ ३. महाराष्ट्र शासन. शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्रमांक पीआरई- २००६/(४७६७) प्राशि-१ दिनांक १६ डिसेंबर, २००९ ४. महाराष्ट्र शासन. शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्रमांक सीईटी २०१५/प्र.क्र.१४९/टीएनटी-१ दिनांक ०७ फेब्रुवारी, २०१९	
२	प्रकल्पग्रस्त आरक्षणातील पदे भरती बाबत	१. शासन परिपत्रक क्र. न्यायप्र/१००८/०७/ प्र. क्र-५८/०८ (भाग २११६ अ) दिनांक-१८/७/२००८ २. सा.प्र.वि. शासन निर्णय विकाक/२२१५/प्र.क्र. २०२/०९ १६-अ.दिनांक ४/११/२०१६	
३	निवृत्ती वेतन मंजूर करणे	शासन निर्णय/क्रमांक सेनिवे-२०१९/प्र.क्र.२९/सेवा- ४ दिनांक ०५ मे २००९	
४	अंशदायी निवृत्ती वेतन मंजूर करणे	महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग परिपत्रक अं.नि.यो- १००६/८७/सेवा/४/मंत्रालय मुंबई- ३२ दिनांक १२/०१/२००७	

प्राथमिक शिक्षण विभाग
कलम-४(१)(b)(vi)नमुना क

प्राथमिक शिक्षण विभाग, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज /धारिणी/नोंदवही या पैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारिणी क्र/ नां 'दवही क्र.		तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते?
			गट्टा संख्या	संचिका संख्या		
१	अभिलेख वर्गीकरण	अ	२८२	४७५१	कार्य विवरणा नुसार	कायम
२		ब	११३०	१८२८०		३०
३		क क-१	७०३ ०	२१४७७ ०		५
		ड	८१	२३३९		
		एकुण	२१९६	४६८४७		

प्राथमिक शिक्षण विभाग

कलम ४ (१)(b)(vii)

प्राथमिक शिक्षण विभाग, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा

अ.क्र.	समिती मंडळ वा परिषदेचे नांव	समिती , मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा ढाचा (Composition)	समिती मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता (Frequency)	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवत्तांत जनतेस पहाण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो?
१	शिक्षण समिती जि.प. कोल्हापूर	मा.शिक्षण समिती सभापती अध्यक्ष शिक्षणधिकारी प्राथ. सचिव जि.प. सदस्य (नऊ) शिक्षणतज्ञ -०१ शिक्षक संघटना प्रतिनिधी - ०२	शिक्षणाचे सार्वत्रिकरण शैक्षणिक गुणवत्ता वाढीसाठी प्रयत्न करणे, मुलांची गळती कमी करणेसाठी प्रयत्न करणे तसेच नवीन शैक्षणिक धोरण राबविणे	दरमहा शिक्षण समिती बोलविणे व निर्णय घेणे. व काही प्रकरणी सर्वसाधारण सभेची मंजूरी घेणे.	नाही	आहे	शिक्षण समिती सचिव

प्राथमिक शिक्षण विभाग

कलम ४ (१)(b)(viii) नमुना क

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील प्राथमिक शिक्षण विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अक्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट्य	किती वेळा घेणेत येते	जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचे कार्यवृत्तांत उपलब्ध
१	शिक्षण समिती जि.प. कोल्हापूर	१) मा मुख्य कार्यकारी अधिकारी तथा, प्रशासक जिल्हा परिषद कोल्हापूर, सभापती २) सौ. मीना शेंडकर सदस्यसचिव, तथा शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक), जि.प. कोल्हापूर.	प्राथमिक शिक्षण विभागा कडील राज्यस्तरीय व जिल्हा योजना राबविणे व प्राथमिक शिक्षण विभाग योजनावरील खर्चास मान्यता देणे	महिन्यातुन एक वेळा	नाही	आहे

प्राथमिक शिक्षण विभाग					
कलम ४ (१)(b)(ix)					
प्राथमिक शिक्षण विभाग, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर					
जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) प्राधिकरणातील अधिका-यांची व कर्मचा-यांची यादी					
शिक्षण विभाग (प्राथमिक), जिल्हा परिषद, कोल्हापूर					
अ नं	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव	पदनाम	वर्ग	नोकरीवर रूजू दिनांक	दुरध्वनी क्र.
१	श्रीम. मीना शंडकर	शिक्षणाधिकारी	१	०६/०७/२०११	०२३१ २६५०७८१
२	रिक्त पद	उपशिक्षणाधिकारी	२	-	०२३१ २६५०७८१
३	श्री.उदय सिंग पांडुरंग सरनाईक	अधिक्षक (रा.प)	२	१८-०३-२०१३	०२३१ २६५०७८१
४	श्री. प्रकाश बाबासो देसाई	कस अधिकारी	३	१३-१२-१९८४	०२३१ २६५०७८१
५	श्री.श्रीनिवास एस.एस.पाटील	अधिक्षक	३	१६-०१-१९८६	०२३१ २६५०७८१
६	श्री. सांचिन आ.जाधव	अधिक्षक	३	१६-०४-१९९८	०२३१ २६५०७८१
७	श्री. विनय कोचरी	अधिक्षक	३	२३-११-२००४	०२३१ २६५०७८१
८	श्री. मुसा इलाई सुतार	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	३	२९-०९-२००६	०२३१ २६५०७८१
९	श्री.राजेंद्र यशवंत ठोकळ	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	३	२३-०३-२०१०	०२३१ २६५०७८१
१०	श्री.बी.डी.टोणपे	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	३	०३-१२-१९९८	०२३१ २६५०७८१
११	श्रीम. आर.बी.कांबळे	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	३	१७-०१-१९९०	०२३१ २६५०७८१
१२	श्री.एस.के.यादव	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	३	१३-०३-१९८९	०२३१ २६५०७८१
१३	श्री.आर.के.देसा	कनि.लेखाधिकारी	३	२४-०२-१९८६	०२३१ २६५०७८१
१४	श्रीम.दत्तात्रय एस.निकम	कनि. लेखाधिकारी	३	१२-०१-१९८९	०२३१ २६५०७८१
१५	श्रीम.समिक्षा लक्ष्मन पाटील	वरिष्ठ. स.लेखा	३	१६-०३-२०२३	०२३१ २६५०७८१
१६	श्री.सांचिन रघुनाथ कुंभार	वरिष्ठ सहाय्यक	३	१२-०९-१९९७	०२३१ २६५०७८१
१७	श्री. किरण एन.मुळे	वरिष्ठ सहाय्यक	३	१२-०४-१९९९	०२३१ २६५०७८१
१८	श्री.सुनिल कृष्णा देशमुख	वरिष्ठ सहाय्यक	३	१२-०४-१९९९	०२३१ २६५०७८१
१९	श्रीम.भाग्यश्री शिवाजी भांडगरे	वरिष्ठ सहाय्यक	३	१२-०४-१९९९	०२३१ २६५०७८१
२०	श्री. आर.आर.मुल्ला	वरिष्ठ सहाय्यक	३	१५-०४-१९९९	०२३१ २६५०७८१
२१	श्री.महमद रजाक कोठीवाले	वरिष्ठ सहाय्यक	३	१२-०४-१९९९	०२३१ २६५०७८१
२२	श्री.ओंकार अजितकुमार जेन्न	वरिष्ठ सहाय्यक	३	०२-०५-२०२२	०२३१ २६५०७८१
२३	श्रीम. मीरा मुकुंद कांबळे	वरिष्ठ सहाय्यक	३	१४-०२-२०००	०२३१ २६५०७८१
२४	श्री.वी.ए.फडतारे	वरिष्ठ सहाय्यक	३	०५-०७-१९९९	०२३१ २६५०७८१
२५	श्री.संजय डी.पाटील	वरिष्ठ सहाय्यक	३	१२-०४-१९९९	०२३१ २६५०७८१

२६	श्रीम.ए.ए.बाँगाळे	कनिष्ठ सहाय्यक	३	१७-०५-२००४	०२३१ २६५०७८१
२७	श्री. नागेश यशवंत कांबळे	कनिष्ठ सहाय्यक	३	३१-०७-२०००	०२३१ २६५०७८१
२८	श्री.शशांक श्रीकांत जाधव	कनिष्ठ सहाय्यक	३	२३-०७-२०१०	०२३१ २६५०७८१
२९	श्रीम.सुरेखा एस.खटावकर	कनिष्ठ सहाय्यक	३	२३-०२-२००४	०२३१ २६५०७८१
३०	श्रीम. जयश्री अरविदजोळे	कनिष्ठ सहाय्यक	३	१८-०६-१९९८	०२३१ २६५०७८१
३१	श्रीम. एम.एस. जोगदेडे	कनिष्ठ सहाय्यक	३	२२-०९-२००६	०२३१ २६५०७८१
३२	श्री.बाजीराव बिलास कांबळे	कनिष्ठ सहाय्यक	३	१६-०८-२००६	०२३१ २६५०७८१
३३	श्री.दुर्वास नामदेव दाभाडे	कनिष्ठ सहाय्यक	३	२७-०७-२००६	०२३१ २६५०७८१
३४	श्री.गौरव विजय पोवार	कनिष्ठ सहाय्यक	३	०७-०८-२०१२	०२३१ २६५०७८१
३५	श्रीम. स्वाती मडके	वरिष्ठ सहाय्यक	३	१६-०७-२०१३	०२३१ २६५०७८१
३६	श्री.वाय एम.भानुसे	वरिष्ठ सहाय्यक	३	०५-०२-२००४	०२३१ २६५०७८१
३७	श्री.एन टी.पाटील	कनिष्ठ सहाय्यक	३	१२-०४-१९९९	०२३१ २६५०७८१
३८	श्रीम.एस.बी.तळपे	वरिष्ठ सहाय्यक	३	२७-०१-२००४	०२३१ २६५०७८१
३९	श्री.सचिन बाबूराव माळी	कनिष्ठ सहाय्यक	३	०४-०९-२००९	०२३१ २६५०७८१
४०	श्रीम. एम.व्ही.कोटावळे	कनिष्ठ सहाय्यक	३	१७-०६-२०१०	०२३१ २६५०७८१
४१	श्रीम.अश्विनी रितेश पाटील	कनिष्ठ सहाय्यक	३	०६-०८-२०१२	०२३१ २६५०७८१
४२	श्री.लक्ष्मण मारुती सणगर	क.सहा. (लेखा)	३	३१-०४-२०१३	०२३१ २६५०७८१
४३	श्रीम.एन.एन.देवाळे	कनिष्ठ सहाय्यक	३	२९-०१-२००९	०२३१ २६५०७८१
४४	श्री.एस.व्ही.कदम	कनिष्ठ सहाय्यक	३	११-०५-२०१२	०२३१ २६५०७८१
४५	श्रीम.एन.एस., कोळी	कनिष्ठ सहाय्यक	३	१९-१२-२०१९	०२३१ २६५०७८१
४६	श्रीम. एस.एस.कलावंत	कनिष्ठ सहाय्यक	३	२४-१२-२००७	०२३१ २६५०७८१
४७	श्री. संदीप .एम. ठमके	कनिष्ठ सहाय्यक	३	३०-०३-२००७	०२३१ २६५०७८१
४८	श्री.रंगराव कृष्ण सुतार	कनिष्ठ सहाय्यक	३	०८-०७-२००४	०२३१ २६५०७८१
४९	श्रीम. एस.एस.वाठारकर	कनिष्ठ सहाय्यक	३	२४-०२-२००४	०२३१ २६५०७८१
५०	श्री.दिपक बाळासाहेब गायकवाड	कनिष्ठ सहाय्यक	३	२१-०८-२००६	०२३१ २६५०७८१
५१	श्री दत्तात्रय हिंदुराव पाटील	कनिष्ठ सहाय्यक	३	०१-०९-२००९	०२३१ २६५०७८१
५२	श्री.एकनाथ गो.कांबळे	कनिष्ठ सहाय्यक	३	२०-१०-१९९४	०२३१ २६५०७८१
५३	श्री.आर.जी.माळी	परिचर	४	०१-११-१९८५	०२३१ २६५०७८१
५४	श्री.जे.एस.बराळे	परिचर	४	०१-०६-१९८५	०२३१ २६५०७८१
५५	श्री.जे.बी.बाजी	परिचर	४	१८-०२-२०००	०२३१ २६५०७८१
५६	श्रीम.एम.एम.सदुपाटील	परिचर	४	३०-१२-२००८	०२३१ २६५०७८१
५७	श्रीम.ए.एस.मोरे	परिचर	४	११-०९-२००६	०२३१ २६५०७८१
५८	श्रीम.प्रतिभा साळोखे	परिचर	४	१३-०८-२०१२	०२३१ २६५०७८१
५९	श्री.जे.बी.शेळके	परिचर	४	०५-०८-२००९	०२३१ २६५०७८१
६०	श्रीम.पी.टी.चिले	परिचर	४	१७-११-२०१५	०२३१ २६५०७८१
६१	श्री.एल.पी.कांबळे	परिचर	४	१९-०७-२००५	०२३१ २६५०७८१

६२	श्री. व्ही. बी. हाळगले	परिचर	४	२८-०८-२०१५	०२३१ २६५०७८१
६३	श्रीम. ए. के. वाळके	परिचर	४	१३-०७-२०१३	०२३१ २६५०७८१
६४	श्रीम. कविता भास्कर साळोखे	परिचर	४	१९-०४-२०००	०२३१ २६५०७८१
६५	श्रीम. एस. पी. पाटील	परिचर	४	०१-१२-२००४	०२३१ २६५०७८१

प्राथमिक शिक्षण विभाग

कलम ४ (१)(b)(x) नमुना क

प्राथमिक शिक्षण विभाग, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) प्राधिकरणातील अधिका-यांचे व कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते

अ.क्र	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	मुळ पगार	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	एन पी एस रक्कम	विशेष भत्ता, प्रवास भत्ता, शहर भत्ता व प्रकल्प भत्ता	एकूण रक्कम
१	श्रीम. मीना शेंडकर	शिक्षणाधिकारी	७११००	२९८६२	१२७९८	०	५५२०	११९२८०
२	रिक्त पद	उपशिक्षणाधिकारी १						
३	श्री. उदय सिंग पांडुरंग सरनाईक	अधिक्षक (रा.प)	५०४००	२११६८	१०७२	११६६७	१४७०	९३७७७
४	श्री. प्रकाश बाबासाहेब देसाई	कक्ष अधिकारी	६७९००	४४३३४	१२२२२	०	१४७०	१२५९२६
५	श्री. श्रीनिवास एस.एस. पाटील	अधिक्षक	५६८००	२३८५६	०	०	२८२०	८३४७६
६	श्री. सचिन्ना आ. जाधव	अधिक्षक	४३६००	२८४६४	७८४८	०	१४७०	८१३८२
७	श्री. विन्नाय कोधरी	अधिक्षक	५२०००	३३९६०	९३६०	०	१४७०	९६७९०
८	श्री. मुसा इलाई सुतार	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	७२१००	३०२८२	०	०	१४७०	१०३८५२
९	श्री. रविंद्र यशवंत ठोकळ	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	६८०००	२८५६०	०	०	१४७०	९८०३०
१०	श्री. बी. डी. टाणपे	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	९००००	३७८००	०	०	२८२०	१३०६२०
११	श्रीम. आर. बी. कांबळे	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	७६५००	३२१३०	०	०	१४७०	११०१००
१२	श्री. एस. के. पादव	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	८४९००	३५६५८	०	०	२८२०	१२३३७८
१३	श्री. आर. के. देसा	कनि. लेखाधिकारी	६५९००	२७६७८	०	०	१४७०	९५०४८
१४	श्रीम. दत्तात्रय एस. निकम	कनि. लेखाधिकारी	४११००	२६५२६	७३९८	०	१४७०	७६४९४
१५	श्रीम. समिक्षा लक्ष्मण पाटील	वरिष्ठ. स. लेखा	२५५००	१३७७०	४५९०	५०६९	१४७०	५०३९९
१६	श्री. सचिन्ना रघुनाथ कुंभार	वरिष्ठ सहाय्यक	४३६००	१८३१२	०	०	१४७०	६३३८२
१७	श्री. किरण एन. मुळे	वरिष्ठ सहाय्यक	४२३००	२७६३०	७६१४	०	१३५०	७८८९४
१८	श्री. सुनिनल कृष्णा देशमुख	वरिष्ठ. सहाय्यक	४२३००	१७७६६	०	०	१४७०	६१५३६

१९	श्रीम. भाग्यश्री शिवाजी भांडारे	वरिष्ठ सहाय्यक	४२३००	१७७६६	०	०	१४७०	६१५३६
२१	श्री. आर. आर. मुल्ला	वरिष्ठ सहाय्यक	४११००	१७२६२	०	०	१४७०	५९८३२
२२	श्री. महमद रजाक कोटीवाल	वरिष्ठ सहाय्यक	४२३००	१७७६६	०	०	१४७०	६१५३६
२३	श्री. ओंकार अजितकुमार जैन	वरिष्ठ सहाय्यक	२६३००	११०४६	५२२९	०	१४७०	४४०४५
२४	श्रीम. मीरा मुकुंद कांबळे	वरिष्ठ सहाय्यक	३९९००	१६७५८	०	०	१४७०	५८१२८
२५	श्री. व्ही. ए. फडतारे	वरिष्ठ सहाय्यक	४३६००	१८३१२	०	०	१४७०	६३३८२
२६	श्री. संजय डी. पाटील	वरिष्ठ सहाय्यक	४२३००	२७६३०	७६१४	०	१४७०	७९०१४
२७	श्रीम. ए. ए. बागाळे	कनिष्ठ सहाय्यक	२९३००	१२३०६	०	०	१४७०	४३०७६
२८	श्री. नागेश यशवंत कांबळे	कनिष्ठ सहाय्यक	४११००	१७२६२	०	०	१४७०	५९८३२
२९	श्री. शशांक श्रीकांत जाधव	कनिष्ठ सहाय्यक	२७६००	११५९२	०	५४८७	१४७०	४६१४९
३०	श्रीम. सुरेखा एस. खटावकर	कनिष्ठ सहाय्यक	२९३००	१११२२	५२७४	०	१४७०	५५१६६
३१	श्रीम. जयश्री अरविदजोधळे	कनिष्ठ सहाय्यक	३३३००	१३९८६	५९९४	०	१३५०	५४६३०
३२	श्रीम. एम. एस. जांगदेडे	कनिष्ठ सहाय्यक	३४३००	१४४०६	०	०	१४७०	५०१७६
३३	श्री. बाजीराव विलास कांबळे	कनिष्ठ सहाय्यक	३५३००	१४८२६	०	७०१८	१४७०	५८६१४
३४	श्री. दुर्वास नामदेव दामाडे	कनिष्ठ सहाय्यक	३५३००	२३०५८	६३५४	७०१८	१४७०	७३२००
३५	श्री. गौरव विजय पोवार	कनिष्ठ सहाय्यक	२५२००	१०५८४	१३५०	५००९	१२०	४२२६३
३६	श्रीम. स्वाती मडके	वरिष्ठ सहाय्यक	२७९००	११७१८	०	५५४७	१४७०	४६६३५
३७	श्री. वाय. एम. भानुसे	वरिष्ठ सहाय्यक	३६४००	१५२८८	०	०	१४७०	५३१५८
३८	श्री. एन. टी. पाटील	वरिष्ठ सहाय्यक	४२३००	१७७६६	०	०	१४७०	६१५३६
३९	श्रीम. एस. बी. तळपे	वरिष्ठ सहाय्यक	३८७००	१६२५४	०	०	१४७०	५६४२४
४०	श्री. सचिन वादुराव माळी	कनिष्ठ सहाय्यक	२४५००	१०२९०	०	४८७१	१४७०	४११३१
४१	श्रीम. एम. व्ही. कोटावळे	कनिष्ठ सहाय्यक	२३८००	१५५४०	४२८४	४७३२	७९५	४९१५१
४२	श्रीम. अश्विनी रितेश पाटील	कनिष्ठ सहाय्यक	२६०००	१०९२०	०	५१६९	१४७०	४३५५९
४३	श्री. लक्ष्मण मास्तो सणगर	क. सहा. (लेखा)	२५२००	१६४६४	४५३६	५००९	१४७०	५२६७९
४४	श्रीम. एन्. एन्. देवाळे	कनिष्ठ सहाय्यक	३१४००	१३१८८	०	६२४३	१४७०	५२३०१
४५	श्री. एस. व्ही. कदम	कनिष्ठ सहाय्यक	२९६००	१२४३२	०	५८८४	२८२०	५०७३६
४६	श्रीम. एन्. एस. कोळी	कनिष्ठ सहाय्यक	२२४००	९४०८	०	४४५३	७९५	३७०५६
४७	श्रीम. एस. एस. कलावंत	कनिष्ठ सहाय्यक	२६०००	१०९२०	०	५१६९	१४७०	४३५५९
४८	श्री. संदीप. एम. ठमके	कनिष्ठ सहाय्यक	२६०००	१०९२०	०	५१६९	१४७०	४३५५९
४९	श्री. रंगराव कृष्ण सुतार	कनिष्ठ सहाय्यक	३६४००	१५२८८	०	०	१४७०	५३१५८
५०	श्रीम. एस. एस. वाठारकर	कनिष्ठ सहाय्यक	३०२००	१२६८४	०	०	१४७०	४४३५४

४८	श्री. विपक बाळासाहेब गायकवाड	कनिष्ठ सहाय्यक	३५२००	१४८२६	०	७०१८	१४७०	५८६१४
४९	श्री. दत्तात्रय हिंदुराव पाटील	कनिष्ठ सहाय्यक	२३८००	१९९६	०	४७३२	२३७०	५५१२६
५०	श्री. एकनाथ गो. कांबळे	कनिष्ठ सहाय्यक	३७५००	२४४८६	६७५०	०	१४७०	७०२०६
५१	श्री. आर.जी. माळी	परिचर	४२३००	१७७६६	०	०	१५२०	६१५८६
५२	श्री. जे. एस. थराले	परिचर	४२३००	१७७६६	०	०	१५३०	६१५९६
५३	श्री. जे. बी. बाजी	परिचर	३३७००	२२००२	६०६६	०	१४१५	६३१८३
५५	श्री. एम. एम. सधुपाटील	परिचर	२४३००	१०२०६	०	४८३१	१४३५	४०७७२
५६	श्री. ए. एस. मोरे	परिचर	२५८००	१०८३०	०	५१३०	१४६५	४३२३१
५७	श्री. प्रतिभा साळोखे	परिचर	२१६००	९०७२	०	४२९४	७९०	३५७५६
५८	श्री. जे. बी. शंळके	परिचर	२३६००	९९१२	०	४६९१	७६०	३८९६३
६०	श्री. पी. टी. चिले	परिचर	१९१००	१२४६२	३६००	३७९७	७९०	३९७४९
६१	श्री. एल. पी. कांबळे	परिचर	२८२००	११८४४	०	०	१४३५	४१४७९
६२	श्री. व्ही. बी. हासगले	परिचर	४११००	२६८३८	७३९८	८१७०	१४१५	८४९२१
६३	श्री. ए. के. वाळके	परिचर	२०३००	८५२६	०	४०३६	७७०	३३६३२
६४	श्री. एस. पी. पाटील	परिचर	२९९००	१९५१८	५३८२	०	१४६५	५६२६५

प्रमाणपत्र

प्रमाणपत्र देणेत येते की, माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ (१) (ब) अन्वये प्रसिध्द करावयाची १ ते १७ मुद्द्यांची शिक्षण विभाग प्राथमिक, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर कडील सन २०२१-२२ ची माहिती आम्ही तपासली असून ती बरोबर आहे


अधिक्षक

शिक्षण विभाग (प्राथमिक)
जिल्हा परिषद, कोल्हापूर


कक्ष अधिकारी

शिक्षण विभाग (प्राथमिक)
जिल्हा परिषद, कोल्हापूर


अधिक्षक (रा.प.)

शिक्षण विभाग (प्राथमिक)
जिल्हा परिषद, कोल्हापूर


शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
जिल्हा.परिषद, कोल्हापूर

प्राथमिक शिक्षण विभाग, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर
जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) प्राधिकरणासाठी दि.१ एप्रिल २०२३ ते ३१ मार्च २०२४ या काळासाठी

मंजूर

झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील

- * अंदाजपत्रकाची प्रत प्रसिध्द करावी
 - * मंजूर रकमेपैकी वाटून झालेल्या रकमेचा तपशील प्रसिध्द करावा.
- नमुना क चालू वर्षासाठी

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	प्राप्त तरतूद	खर्च	शेरा
१	१९ निवृत्ती वेतन , उपदान अंशराशीकरण- ०१७३(०४)	४,२७,२२,५५,०००/-	४,२७,२२,५५,०००/-	
२	२ सामान्य ७ शिक्षण -०१८२	२,१२,८१,०००/-	२,०४,४३,७५५/-	
३	३ शिक्षण ३ तपासणी - ००४८	१६,३३,४१,०००/-	१६,२६,५०,८८७/-	
४	३ शिक्षण केंद्रशाळा - ३७०८	४,१५,८६,०००/-	३,८९,०५,२२१/-	
५	जि प ने चालविलेली प्राथमिक शाळा -०१७३	९,२४,५३,९९,०००/-	८,८३,६१,३०,००२/-	
६	माजी शासकीय माध्यमिक शाळा - ०५३१	३,१६,४७,०००/-	२,९२,३९०४६/-	
७	माजी शासकीय उच्च माध्यमिक शाळा - ०५४९	३,६६,४२,०००/-	३,५७,१३,९९५/-	
८	शालेय पोषण आहार - केंद्र हिस्सा	३३,८२,६८,०४३/-	३३,८२,६८,०४३/-	
९	शालेय पोषण आहार - राज्य हिस्सा	२८,३०,५४,०१५/-	२८,३०,५४,०१५/-	
१०	बालवाडयांची स्थापना - ३७२६	-	-	
११	शैक्षणिक दृष्ट्या मागसलेल्या भागात प्राथमिक शाळेतील अनु.जाती, जमातीच्या विद्यार्थ्यांना विशेष सवलती			
	सर्वसाधारण -	सदर योजनेअंतर्गत लाभार्थ्यांना सर्व शिक्षा अभियान मधून अनुदान वाटप केले जाते.दुबार लाभ होऊ नये याची दक्षता घेऊन सदरची रक्कम शासनास समर्पित करण्यात आली आहे.		निरंक
	विशेष घटक -			
१२	दुर्बल घटकातील १ ली ते ४ थीच्या मुलींना उपस्थिती भत्ता देणे			
	सर्वसाधारण -	सन २०२२-२३. विना विशेष घटक		सन २०२३-२०२४ साठी अनुदान अप्राप्त
	विशेष घटक -			
		विशेष घटक ८,००,०००/-	अनुदान खर्च ७७९९००/-	
१३	१०३ विकास गटातील १ ली ते ४ थी च्या विद्यार्थ्यांना मोफत गणवेश व लेखन साहित्य पुरविणे			
	प्राप्त तरतूद	खर्च		
		अनुदान प्राप्त नाही.		

प्राथमिक शिक्षण विभाग

कलम ४ (१)(b)(xi)

प्राथमिक शिक्षण विभाग, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) प्राधिकरणासाठी दि.१ एप्रिल २०२२ ते ३१ मार्च २०२३ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील

- * अंदाजपत्रकाची प्रत प्रसिध्द करावी (रुपयांमध्ये)
- * मंजूर रकमेपैकी वाटून झालेल्या रकमेचा तपशील प्रसिध्द करावा. (रुपयांमध्ये)

नमुना ख मागील वर्षासाठी

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	शेरा
१	१९ निवृत्ती वेतन, उपदान, अंशराशीकरण ०१७३ (०४)	३,२४६,३०,२०००/-	३,२४६,३०,२०००/-	-	
२	२ सामान्य ७ शिक्षण - ०१८२	१,८७,४५,०००/-	१,७६,८८,५१८/-	१०,५६,४८२/-	
३	३ शिक्षण ३ तपासणी - ००४८	१४,०६,१५,०००/-	१३,६७,२५,४२२/-	३८,८९,५७८/-	
४	३ शिक्षण केंद्रशाळा - ३७०८	४,११,८२,०००/-	३,२९,१५,७६३/-	८२,६६,२३७/-	
५	जि प ने चालविलेली प्राथमिक शाळा - ०१७३	८,३४,८७,३०,०००/-	८,३४,०१,०६,२०१०/-	८६,२३,७९९/-	
६	माजी शासकीय माध्यमिक शाळा - ०५३१	२,२२,२७,५९५/-	१,८२,३८,२००/-	३९,८९,३९५/-	
७	माजी शासकीय उच्च माध्यमिक शाळा - ०५४९	३,८४,४६,०००/-	३,०५,५०,०५७/-	७८,९५,९४३	
८	बालवाड्यांची स्थापना - ३७२६	-	-	-	
९	शालेय पोषण आहार - केंद्र हिस्सा	३३,८२,६८,०४३/-	३३,८२,६८,०४३/-	-	
१०	शालेय पोषण आहार - राज्य हिस्सा	२८,३०,५४,०१५/-	२८,३०,५४,०१५/-	-	मुळ तरतुदीनुसार खर्च
शैक्षणिक दृष्ट्या मागसलेल्या भागात प्राथमिक शाळेतील अनु.जाती, जमातीच्या विद्यार्थ्यांना विशेष सवलती					
११	सर्वसाधारण	सदर योजनेअंतर्गत लाभार्थ्यांना सर्व शिक्षा अभियान मधून अनुदान घाटप केले जाते.दुबार लाभ होऊ नये याची दक्षता घेऊन सदरची रक्कम शासनास समर्पित करण्यात आली आहे.	--	--	-
	विशेष घटक		--	--	
दुर्बल घटकातील १ ली ते ४ थी च्या मुलींना उपस्थिती भत्ता देणे -					
१२	सर्वसाधारण	विना विशेष घटक	अनुदान अप्राप्त		
	विशेष घटक	८०००००/-	सन २०२३-२०२४ अनुदान खर्च ७७९९००/-		
१०३ विकास गटातील १ ली ते ४थी च्या विद्यार्थ्यांना मोफत गणवेश व लेखन साहित्य पुरविणे					
१३		अनुदान प्राप्त नाही			

प्राथमिक शिक्षण विभाग
कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क

प्राथमिक शिक्षण विभाग, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

- * कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नांव
- * लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी
- * लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्वअटी
- * या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती
- * पात्रता ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे
- * या योजनेतून मिळणा-या लाभांचा तपशील
- * अनुदान वाटपाची पध्दत
- * अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे?
- * अर्जाबरोबर भरायची फी
- * अन्य फी
- * अर्जाचा नमुना जर अर्ज को-या कागदावर करून भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हेही स्पष्ट करावे.
- * सोबत जोडायची परिशिष्टे/शिफारसपत्रे/ दाखले/ दस्तऐवज)
- * त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना
- * कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करायची, त्या अधिका-याचे पदनाम
- * उपलब्ध रकमेचा तपशील (उदाहरणार्थ, तालुका पातळीवर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)
- * लाभ धारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी
- * उद्दिष्ट
- * शेरा :- कलम - ४ (१) (ब) (III) प्रमाणे योजना राबविल्या जातात.

प्राथमिक शिक्षण विभाग, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर
जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील
लाभार्थीचा तपशील

कार्यक्रमाचे / योजनेचे नांव

वर्ष : - १ एप्रिल २०१७ ते ३१ मार्च २०१८

अ.क्र.	लाभधारकांचे संपूर्ण नांव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/ दिलेल्या सवलतीची रक्कम
१	या कार्यालयाकडून गटाकडे अनुदान वाटप केले जाते प्रत्यक्षात लाभार्थीला या कार्यालयाकडून अनुदान दिले जात नाही.	-----

कलम ४ (१) (ब) नमुना (xiii)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) प्राधिकरणातून कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थींचा तपशील

व्यक्ती

निरंक

प्राथमिक शिक्षण विभाग

कलम ४ (१) (b) (xiv)

प्राथमिक शिक्षण विभाग, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तावेज/धारीणी/ नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठवलेली आहे?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
१	आस्थापना विषयक	अधिकारी/कर्मचारी आस्थापना	संगणक हार्ड डिस्क	श्री.आर.आर.मुल्ला, वरिष्ठ सहाय्यक श्रीम.अश्विनी पाटील कनिष्ठ सहाय्यक
		अधिकारी/कर्मचारी सेवापुस्तके	पुस्तक स्वरूपात	श्री.आर.आर.मुल्ला, वरिष्ठ सहाय्यक श्री. अश्विनी पाटील कनिष्ठ सहाय्यक
		शिक्षक जेष्ठता यादी	सी.डी. व हार्ड कॉपी	श्री. सचिन कुंभार, व.सहा.
२	वित्त विषयक	शिक्षण विभागाकडील खर्चाचे रजिस्टर	रजिस्टर स्वरूपात	.अश्विनी पाटील, क.सहा श्री.सनगर व.सहा (लेखा)

प्राथमिक शिक्षण विभाग

कलम ४ (१) (b) (xv)

प्राथमिक शिक्षण विभाग, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर
जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) प्राधिकरणात लायब्ररीसह नागरिकांना
माहिती मिळण्यासाठी दिलेल्या सुविधा

उपलब्ध सुविधा

- * जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती दररोज कार्यालयीन वेळेत
- * परस्परसंवादी संकेतस्थळाची (इंटरॅक्टिव्ह वेबसाईट) माहिती
- * कॉलसेंटरची माहिती
- * अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- * कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती
- * नमुने मिळण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती
- * सूचना फलकांची माहिती
- * ग्रंथालय विषयी माहिती
- * चौकशी कक्षाची/खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा
- * कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती
- * आपत्कालीन संपर्काची माहिती

अ.नं.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपद्धती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	संगणक सशिक्षण-६ शिक्षण-६	९.४५ ते ६.१५	जिल्हास्तर, गटस्तर	जिल्हास्तर, गटस्तर	शिक्षणाधिकारी, गटशिक्षणाधिकारी

प्राथमिक शिक्षण विभाग

कलम ४(१) (b)(xvi)

**जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती
संदर्भात माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय
प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती**

क

माहिती अधिकारी

शिक्षण विभाग (प्राथमिक)

अक्र	माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता / दूरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी (या कायद्यापुरताच)	अपिलीय प्राधिकारी
१	संबंधित विभागाचे क.सहा व वरि. सहा	क.सहा व वरि. सहा शिक्षण विभाग (प्राथमिक) जि.प.कोल्हापूर	जिल्हा कोल्हापूर	प्रशासकीय इमारत जि.प. नागाळा पार्क कोल्हापूर फोन नं. ०२३१-२६५०७८१	ssakolhapur1@gmail.com	१. उदय पांडुरंग सरनाईक अधिक्षक (सा.रा. से) २. वैशाली पोवार लेखाधिकारी (सशिअ) ३. व्ही.एम.कोचरी प्र. कक्ष अधिकारी ४. एस.ए.जाधव, अधिक्षक ५. श्री.आर.के.देसा कलेखाधिकारी

ख

सहाय्यक माहिती अधिकारी

अक्र	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता / दूरध्वनी क्रमांक
१	-	-	-	-

अपिलीय अधिकारी

ग

अक्र	अपिलीय प्राधिका-याचे नाव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी (या कायद्यापुरताच)
१	उदय पांडुरंग सरनाईक	अधिक्षक (सा.रा. से)	जिल्हा कोल्हापूर शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	प्रशासकीय इमारत जि.प. नागाळा पार्क कोल्हापूर फोन नं. ०२३१-२६५०७८१	ssakolhapur1@gmail.com
२	वैशाली पोवार	लेखाधिकारी (सशिअ)			
३	व्ही.एम.कोचरी	प्र. कक्ष अधिकारी			
४	एस.ए.जाधव,	अधिक्षक			
५	श्री.आर.के.देसा	कलेखाधिकारी			

तक्ता क्रमांक १७ - इतर माहिती

कलम ४ (१)(c)

प्राथमिक शिक्षण विभाग, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या जिद्दाळयाचे नित्य-नियमित
निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय

शिक्षण विभाग (प्राथ.), मध्ये शिक्षण विषयक शासनाचे महत्वाचे निर्णय, धोरण, अभ्यासक्रम याबाबतचे निर्णय व पुस्तके
आहेत.

तक्ता क्रमांक १७ - इतर माहिती

कलम ४ (१)(c)

प्राथमिक शिक्षण विभाग, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या जिद्दाळयाचे नित्य-नियमित
निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय

शिक्षण विभाग (प्राथ.), मध्ये शिक्षण विषयक शासनाचे महत्वाचे निर्णय, धोरण, अभ्यासक्रम याबाबतचे निर्णय व पुस्तके
आहेत.

प्रमाणपत्र

प्रमाणपत्र देणेत येते की, माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ (१) (ब) अन्वये प्रसिध्द करावयाची १ ते १७ मुद्द्यांची शिक्षण विभाग प्राथमिक, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर कडील सन २०२१-२२ ची माहिती आम्ही तपासली असून ती बरोबर आहे


अधिक्षक

शिक्षण विभाग (प्राथमिक)
जिल्हा परिषद, कोल्हापूर


कक्ष अधिकारी

शिक्षण विभाग (प्राथमिक)
जिल्हा परिषद, कोल्हापूर


अधिक्षक (रा.प.)

शिक्षण विभाग (प्राथमिक)
जिल्हा परिषद, कोल्हापूर



शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
जिल्हा.परिषद,कोल्हापूर