



Right to Information Act (India)

केंद्रीय माहितीचा अधिकार
अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ (१) ब अन्वये
प्रसिध्द करावयाची १ ते १७ मुद्याची

माहिती पुस्तिका

सन २०२३ - २०२४

शिक्षण विभाग (माध्यमिक)

कोल्हापूर जिल्हा परिषद, कोल्हापूर
(साप्रवि.) आस्थापना शाखा
तारीख 05 AUG 2024
अधिकारी
सही- अधि. / कक्ष अ. / उप मुकाअ



शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद, नागाळा पार्क, कोल्हापूर

नं.कोजिप/शिक्षण/माध्य/वशि-१६/ 308/2028

दिनांक :- ३१/७/२०२४

ईमेल-eoseckop@gmail.com/madhyamikkolhapur@gmail.com



प्रति,

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी

सामान्य प्रशासन विभाग

जिल्हा परिषद, कोल्हापूर.

विषय :-केंद्रिय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ नुसार १ ते १७ बाबीची
माहिती पुस्तिका सादर करत असलेबाबत.

संदर्भ :-आपले कडील दि.२३/७/२०२४ रोजीचे पत्र .

वरील संदर्भित विषयास अनुसरून केंद्रिय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४
(१)(ब अन्वये)प्रसिध्द करावयाची १ ते १७ बाबीची सन २०२३-२०२४ ची माध्यमिक शिक्षण विभागाकडील
माहिती पुस्तिका या सोबत जोडून सादर करणेत येत आहे.अवलोकनी यावे ही विनंती.

(डॉ. एकनाथ आंबोकर)
शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद, कोल्हापूर

	जिल्हा परिषद, कोल्हापूर सामान्य प्रशासन विभाग, नविन प्रशासकिय इमारत, पहिला मजला दालन क्र 107, नागाळा पार्क, कोल्हापूर 416003 e-mail - dyceogenkop@gmail.com फोन नंबर 0231-2655416	
---	--	---

प्रति,

1. खाते प्रमुख -----(सर्व),
जिल्हा परिषद कोल्हापूर.
2. गटविकास अधिकारी,
पंचायत समिती -----(सर्व)

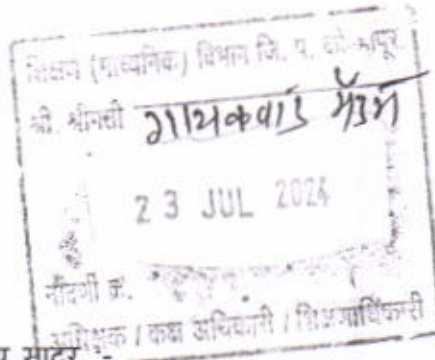
विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 1 ते 17 बाबींची माहिती पुस्तिका तयार करणे बाबत.

संदर्भ :- सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्र.रामाआ2019/प्र.क्र.18/सहा,
दिनांक 12/02/2019.

वरिल विषयास व संदर्भास अनुसरून केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005, अंतर्गत कलम 4(1) (ब) अन्वये प्रसिध्द करावयाची 1 ते 17 बाबींची सन 2024 ची माहिती पुस्तिका 30 सप्टेंबर 2024 पूर्वी अंतिमरित्या तयार करून वेबसाईटवर प्रसिध्द करून त्याबाबत शासनास प्रमाणपत्र सादर करणेची आहे. त्याकरीता सन 2023-24 मध्ये आपल्या विभागाची / पंचायत समितीची झालेल्या खर्चाची माहिती व अधिकारी/कर्मचारी यांचे माहे जुलै 2024 चे वेतनवाढीचे वेतन दर्शविण्यात यावे.

सादर माहिती तयार करताना गत वर्षी आपण सादर केलेल्या माहिती पुस्तिका प्रमाणे व इकडून समक्ष देणेत येणा-या सूचनेस अनुसरून सन 2023-24 ची माहिती पुस्तिका अचूक तयार करावी.

सादरची माहिती हार्ड कॉपी व सॉफ्ट कॉपी तयार करून संबंधीत लिपीकामार्फत सामान्य प्रशासन विभागाकडे दि.10/09/2024 पूर्वी इकडे समक्ष सादर करणेची आहे. याची दक्षता घेणेत यावी.



Signed by Manisha Vaibhav
Shinde

Date: 20-07-2024 18:29:36

(मनीषा देसाई)

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.प्र.),
जिल्हा परिषद, कोल्हापूर.

प्रत माहितीस्तव सविनय सादर :-

1. मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर.

प्रत :-

.....सामान्य प्रशासन विभाग, जिल्हा परिषद कोल्हापूर

- 2/- आपल्या कार्यासनाकडील केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005, अंतर्गत कलम 4(1) (ब) अन्वये प्रसिध्द करावयाची 1 ते 17 बाबींची सन 2024 ची माहिती दिनांक 10/09/2024 रोजी पर्यंत सादर करावी.

कलम ४(१) (b) (i)

माध्यमिक शिक्षण विभाग

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (माध्यमिक) या कार्यालयातील सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद कोल्हापूर
२	संपूर्ण पत्ता	जिल्हा परिषद प्रशासकीय इमारत, नागाळा पार्क कोल्हापूर
३	कार्यालय प्रमुख	श्री.एकनाथ शशिकांत आंबोकर, शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
४	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे?	शालेय शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो?	मा. शिक्षण संचालक म.रा.पुणे
६	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	कोल्हापूर - भौगोलिक व कार्यानुरूप
७	अंगीकृत व्रत (Mission)	शिक्षणापासून कोणताही घटक वंचित राहू नये यासाठी विविध योजना राबविणे
८	ध्येय / धोरण (vision)	साक्षरतेचे प्रमाण वाढविणे
९	साध्य	शासन मार्गदर्शक सुचनांनुसार आकृतीबंधाप्रमाणे पदे भरली जातात व समाजातील सर्व स्तरापर्यंत शिक्षणाचा प्रचार व प्रसार
१०	प्रत्यक्ष कार्य	समाजातील हुशार व प्रज्ञावान विद्यार्थ्यांना शिक्षणाच्या सर्व सोयी व सवलती उपलब्ध करून शिक्षणासाठी प्रोत्साहन दिलेले आहे. तसेच जिल्हातील सर्व माध्यमिक शाळांवर नियंत्रण ठेवणे , वेतन आदा करणे
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	समाजातील सर्व मुले/मुली यांना शिक्षणाची आवड निर्माण होण्यासाठी प्रोत्साहनात्मक सर्व योजना राबविणे
१२	स्थायर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशिल द्यावा)	---
१३	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून प्रत्येक पातळीवर कार्यक्षेत्र व संपर्काच्या पत्त्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी)	या प्रपत्रासोबत जोडला आहे.
१४	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक (सर्व दूरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही क्रमांक द्यावा)	सकाळी ९.४५-०० ते सायंकाळी ६.१५ फॅक्स - ० ईमेल -eoseckop@gmail.com
१५	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	शनिवार व रविवार तसेच सार्वजनिक सुट्ट्या,

माध्यमिक शिक्षण विभाग

संस्थेचा प्रारूप तक्ता (उदाहरणार्थ)

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	
उपशिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) (५)	
अधिक्षक (रा.प.)	
शिक्षण विस्तार अधिकारी (श्रेणी-२)	
कक्ष अधिकारी	
अधिक्षक	
विज्ञान पर्यवेक्षक	
सहाय्यक शिक्षणउपनिरीक्षक	
वरिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)	कनिष्ठ सहाय्यक (लिपीक / लेखा)

परिचर

**शिक्षण विभाग (माध्यमिक) येथील सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा**

कलम ४(१)(b)(ii) नमुना क

अ.नं.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम /आदेश /राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	वेतनेत्तर अनुदान वाटप, ईबीसी अनुदान वाटप व शिष्यवृत्ती अनुदान वाटप आर्थिक वर्षामध्ये प्राप्त तरतूदीनुसार १०० टक्के खर्च होण्याच्या दृष्टीने जिल्ह्यातील माध्यमिक शाळांना वाटप	महाराष्ट्र खाजगी शाळा सेवाशर्ती नियमावली १९८१ मधील नियम ८६, ८७, ८८, ८९ नुसार कार्यवाही	सादीलवार, पोस्टेज, इत्यादी बाबतची तरतूद प्राथमिक शिक्षण विभागाकडून प्राप्त होते. स्वतंत्ररित्या अधिकार नाहीत

कलम ४(१)(b)(ii) नमुना ख

अ.नं.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम /आदेश /राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	१) माध्यमिक शाळांतील सेवकवर्गाला मंजूरी देणे २) कार्यालयीन अधिकारी कर्मचारी यांचेवर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे ३) प्रवास भत्ते बिले मंजूर करणे ४) मासिक दैनंदिनी मंजूर करणे ५) संभाव्य फिरती कार्यक्रम मंजूर करणे	महाराष्ट्र खाजगी शाळा सेवाशर्ती नियमावली १९८१ मधील नियम ८६, ८७, ८८, ८९ नुसार मा.मु.का.अ.जि.प. कोल्हापूर यांचेकडील अधिकार प्रदान आदेश दिनांक १३/३/८९ व दि.१६/९/२०११ नुसार	
२	उपशिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	माध्यमिक शाळांच्या तपासण्या करणे	शाळा संहिता १९८१ मधील नियम ८८ नुसार	
३	अधिक्षक (रा.प.)	कार्यालयीन कर्मचारी यांच्या रजा मंजूर करणे व नियंत्रण ठेवणे पगार बिले, तसलामात मंजूर करणे, वर्ग ३ व ४ च्या किरकोळ रजा मंजूर करणे	शाळासंहिता	

शिक्षण विभाग (माध्यमिक) ,

कलम ४(१)(b)(iii)

शिक्षण विभाग (माध्यमिक) येथील सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पद्धत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

- कामाचे नांव - १) माध्यमिक शाळांतील सेवकवर्गाला मंजूरी देणे
२) कार्यालयीन अधिकारी कर्मचारी यांचेवर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे
३) वेतनेतर अनुदान, इंबीसी अनुदान व शिष्यवृत्ती अनुदान वेळेवर वाटप होणेबाबत कार्यवाही करणे

संबंधित तरतुद - ज्या त्या आर्थिक वर्षात शासनाकडून मागणीनुसार प्राप्त होणारी तरतुद खर्च करणे

संबंधित अधिनियम :- शाळा संहिता अधिनियम १९८१ नुसार

नियम :- शाळा संहिता अधिनियम १९८१ नुसार

शासननिर्णय :- शाळा संहिता अधिनियम १९८१ नुसार

परिपत्रक :- शालेय शिक्षण विभागाकडून वेळोवेळी प्राप्त झालेली परिपत्रके

कार्यालयीन आदेश :- सेवकमान्यता व संचमान्यतेबाबतची शिबीरे भरविणे.

अ.नं.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे		अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-याची भुमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
		टप्पे	कालावधी			
१	सेवकमान्यता /संचमान्यता	-	-	-	-	मा शिक्षणसंचनालय म.रा पुणे यांचे सुचनेनुसार संचमान्यतेची कार्यवाही ऑनलाईन डाटा भरणेत आला आहे
२	वेतनेतर अनुदान	अनुदान निर्धारण करणे		१ वर्ष	विहीत नमुन्यात व नियमानुसार असलेले प्रस्ताव मंजूर करणे	
३	इंबीसी व शिष्यवृत्ती अनुदान	संबंधित शाळेकडून सदर विषयाचा प्रस्ताव प्राप्त करून घेवून त्यास मान्यता देणे.		१ वर्ष	विहीत नमुन्यात व नियमानुसार असलेले प्रस्ताव मंजूर करणे	शिक्षणाधिकारी, (योजना) या विभागामधून सदरील योजनेचे कामकाज पाहीले जाते.

शिक्षण विभाग (माध्यमिक)
कलम ४(१)(b)(iv) नमुना क
शिक्षण विभाग (माध्यमिक) येथील सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे
ठरविलेली भौतीक व आर्थीक उदिदष्टे

अ. नं.	अधिकार पद	काम	भौ तीक उदिदष्टे	आर्थीक उदिदष्टे	कालावधी	शेरा
१	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	१)माध्यमिक शाळांतील सेवकवर्गाला मंजूरी देणे २) कार्यालयीन अधिकारी कर्मचारी यांचेवर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे ३) शाळा तपासणीचे उदिदष्ट ठरवुन देवुन पुर्ण करून घेणे	८५६	----	१ वर्ष	
२	उपशिक्षणाधिकारी	शाळा तपासणी करून अहवाल देणे	२००	-----	१ वर्ष	
३	विस्तार अधिकारी	शाळांची पटपडताळणी करून अहवाल देणे	९०	-----	१ वर्ष	
४	अ- अधीक्षक वर्ग-२ ब- कक्ष अधिकारी क- अधीक्षक (जि.प.)	कार्यालयीन सर्व कामकाज	८५६	-----	१ वर्ष	

शिक्षण विभाग (माध्यमिक)
कलम ४(१)(b) (V) नमुना क
शिक्षण विभाग (माध्यमिक) येथील सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे
आखलेले नियम

अ. नं.	विषय	संबंधीत शासकीय निर्णय /कार्यालयीन आदेश /नियम /राजपत्र वगैरे क्रमांक व तारीख	शेरा
१	माध्यमिक शाळांतील सेवकवर्गाला मंजूरी देणे .	माध्यमिक खाजगी शाळा सेवा शर्ती नियमावली १९८१ नुसार	
२	कार्यालयीन अधिकारी व कर्मचारी यांचेवर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे १) रजा मंजूरी व सेवाविषयक बाबी	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडील अधिकार प्रदान आदेश दि.१६/०९/२०११ नुसार	
३	माध्यमिक शाळांच्या तपासण्या करणे	शाळासंहिता १९८१	

शिक्षण विभाग (माध्यमिक)

कलम ४ (१) (b) (vi) नमुना क

शिक्षण विभाग (माध्यमिक) येथील सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी

अ. नं.	विषय	दस्तऐवज / धारिनी / नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारिनी क्रमांक / नोंदवही क्रमांक	तपशील	किती काळपर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते.
१.	अभिलेख वर्गीकरण	अ	३१ ते ३४	खाजगी शाळेतील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांना मंजूरी देणे	कायम
		ब		जिल्ह्यातील खाजगी अनुदानित माध्यमिक शाळांना त्यांचा दैनंदिन खर्च भागविणेकरीता त्यांना वेतनेतर अनुदान वाटप करणे .	३० वर्षे
		क		जिल्ह्यातील खाजगी अनुदानित व विनाअनुदानित शाळांना ईबीसी अनुदान वाटप करणे	०५ वर्ष
				जिल्ह्यातील खाजगी अनुदानित व विनाअनुदानित माध्यमिक शाळेतील प्रज्ञावान व हुशार विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती वाटप करणे	
		ड			१ वर्ष

शिक्षण विभाग (माध्यमिक)

कलम ४ (१) (b) (vii)

शिक्षण विभाग (माध्यमिक) येथील सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही थोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्यांची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करणेबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील

अ.नं.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपद्धती	संबंधीत शासकीय निर्णय /राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुनर्विलो कनाचा काळ
१	माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५	संबंधिताना मागणी नुसार माहिती देणे	--	३० दिवस
२	--	--	--	--

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना क

शिक्षण विभाग (माध्यमिक) येथील सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या,परिषदा,अथवा मंडळांच्या बैठकीचे तपशील

अ. नं.	समिती मंडळ वा परिषदेचे नांव	समिती,मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा ढाचा	समिती, मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती ,मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का ?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यास उपलब्ध आहे का ?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो. ?
१	शिक्षण समिती	शिक्षण सभापती व सचिव शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) व समितीतील सर्व सदस्य	शिक्षणविषयक योजनांचा आढावा घेणे व कार्यक्रम अंदाजपत्रकास मंजूरी देणे.	-	नाही	आहे.	शिक्षण विभाग (प्राथमिक)

शिक्षण विभाग (माध्यमिक)

कलम ४ (१) (b) (ix) नमुना क

शिक्षण विभाग (माध्यमिक) येथील सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिका-यांची व कर्मचा-यांची यादी

अ. नं.	अधिकार पद	अधिका-यांचे व कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी /फॅक्स/ईमेल
१	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	श्री ई.एस.आंबोकर	वर्ग - १	१२/०२/२०१५	९९६०३३५००३
२	उप शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	श्री जी के उकिडे	वर्ग - २	०१/०७/१९९५	९०११७८३५३५
३	--/--	श्री डिगंबर एल मोरे	वर्ग - २	०१/०६/२०२२	९४०५३६२१३३
४	--/--	श्री ए पी पाटील	वर्ग - ३	०७/०७/२००९	९४२३६९०४१०
५	--/--	रिक्त	वर्ग - २		
६	--/--	रिक्त	वर्ग - २		
७	अधिक्षक (सा.रा.से.)	श्री पी.बी.फाटक	वर्ग-२	२७/०८/२०१४	७३५०८४६००७
८	कक्ष अधिकारी	श्री सी एस ओतारी	वर्ग - ३	२२/१२/१९९८	९९२१७०४६६१
९	अधिक्षक जि.प.	श्री एम ए जाधव	वर्ग - ३	०२/०३/१९८४	९४२३२७५९४८
१०	विस्तार अधिकारी	श्री व्ही बी सुतार	वर्ग - ३	११/०१/१९९३	९४२०३५३४५२
११	--/--	श्रीम.जयश्री एस.जाधव	वर्ग - ३	१५/०२/२००८	९४०४९६०९६६
१२	--/--	श्री. धनाजी. ए. पाटील	वर्ग - ३	१८/१२/२००७	८००७८१५९९१
१३	--/--	श्री. दगडु.सी.कुंभार	वर्ग - ३	१६/१०/१९९८	७३५०२६६९९०
१४	--/--	श्रीमती आर जी दबडे	वर्ग-३	१२/०९/१९९६	९९६०३१३२८६
१५	--/--	रिक्त	वर्ग-३		
१७	सहा.शिक्षण उपनिरीक्षक	रिक्त	वर्ग - ३		
१८	विज्ञान पर्यवेक्षक	रिक्त	वर्ग - ३		
१९	वरिष्ठ लिपिक	श्री एन एस खाडे	वर्ग - ३	०९/०६/२००९	८४२१६६४०५९
२०	वरिष्ठ लिपिक	पद रिक्त	वर्ग - ३		
२१	वाहन चालक	पद रिक्त	वर्ग - ३		
२२	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती पी बी ठमके	वर्ग - ३	१४/०२/२०००	९८५०४२६०३६
२३	--/--	श्री.महेश.के.पवार	वर्ग-३	१८/०६/२०१०	९८२३५२१५८४
२४	--/--	श्रीमती एस आय हेदुर	वर्ग- ३	२६/०९/१९९५	९७६३८७७२८६
२५	--/--	श्री अमोल एस.पाटील	वर्ग- ३	०५/०८/२००९	९०७५२१८४८४
२६	--/--	श्री सुशांत सी. शिरतोडे	वर्ग- ३	०६/०५/२०१३	९१०७१५९३९३

अ. नं.	अधिकार पद	अधिका.यांचे व कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	नोकरावर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी /फॅक्स/ईमेल
२७	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री बाळासाहेब टि. काळे	वर्ग- ३	१४/०२/२०००	७५८८४८९९२७
२८	--/--	श्री.डि वाय माने	वर्ग -३	२६/०२/१९९६	९४२१२८२८१६
२९	--/--	रिक्त	वर्ग- ३		
३०	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री राहुल एस.यादव	वर्ग- ३	१४/०६/२०१०	९०११८११६९६
३१	--/--	श्री जी जी बोडेकर	वर्ग- ३	१७/११/२०११	७७९६५२२७९७
३२	--/--	श्रीमती एम डि लोंढे	वर्ग- ३	०१/११/२००६	८२०८४८७०२०
३३	--/--	श्रीमती एम बी गायकवाड	वर्ग- ३	११/०५/२०११	८३०८६९६२८९
३४	--/--	श्री यु एस वावरे	वर्ग- ३	२३/०१/२००९	९३२५६९९९०९
३५	--/--	श्री एन एन म्हाळुंगेकर	वर्ग- ३	१९/०५/२००७	९४२१९७५६५१
३६	--/--	श्री ए टि गायकवाड	वर्ग- ३	०३/०८/२००९	९१५८४३५०५०
३७	--/--	श्री एस पी पाटील	वर्ग- ३	०८/०७/२०११	८३८०९२११११
३८	--/--	श्रीमती ए एस पाटील	वर्ग- ३	२४/०२/२०१४	९९२३६७८१३२
३९	--/-- (लेखा)	रिक्त	वर्ग -३		
४०	परिचर	श्री.एस.डी.मिसाळ	वर्ग- ४	२८/२/१९८६	९९२२७७१०२३
४१	--/--	श्री. एम.एस.पाटील	वर्ग- ४	३०/६/१९९०	९८८१३५२०४६
४२	--/--	श्री एस व्ही पोवार		१७/११/२००४	७३७८७१८५९७
४३	--/--	रिक्त			
४४	--/--	श्रीमती एन जी फकिर	वर्ग -४	३१/०३/२००५	९४२३८१५८७१
४५	--/--	श्री एस पी भणगे	वर्ग- ४	१८/०९/१९८४	९८५०१८७४७३
४६	--/--	श्री एम एम भोसले	वर्ग- ४	०३/०१/२०१२	९७६४१५१४३९
४७	--/--	श्री.बी.व्ही.जानकर	वर्ग- ४	२०/२/२००४	९८५०४८०९६३
४८	--/--	श्री एस पी शिंदे	वर्ग- ४	१३/०८/२००९	९६३७८४७६२६
४९	--/--	श्री के एम मगदुम	वर्ग-४	२७/०९/२०१६	९०९६१२९५८२

शिक्षण विभाग (माध्यमिक)

कलम ४(१)(b)(x)

शिक्षण विभाग (माध्यमिक) येथील सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिका-यांचे व कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते

अ. क्रं.	नाव	अधिकार पद	मुळ पगार ग्रेड वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष भत्ता, प्रवास भत्ता, व प्रकल्प भत्ता	एकुण रक्कम
१	श्री ई.एस.आंबोकर	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	७३२००	३६६००	१३१७६	१२०	२७००	१२५७९६
२	श्री जी के उकिडे	उपशिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	९६९००	४४५७४	१७४४२	१२०	२७००	१६१७३६
३	श्री डिगंबर एल मोरे	--/--	४७६००	२१८९६	८५६८	१२०	२७००	८०८८४
४	श्री.अजय पं.पाटील	--/--	६४१००	२९४८६	११५३८	१२०	२७००	१०७९४४
५	रिक्त	--/--	०	०	०	०	०	०
६	रिक्त	--/--	०	०	०	०	०	०
७	श्री पी बी.फाटक	अधिक्षक (सा.रा.से.)	५०४००	२३१८४	९०७२	१२०	१३५०	८४१२६
८	श्री सी एस ओतारी	कक्ष अधिकारी	६४०००	२९४४०	११५२०	१२०	१३५०	१०६४३०
९	श्री एम ए जाधव	अधिक्षक जि.प.	४३६००	२००५६	७८४८	१२०	१३५०	७२९७४
१०	श्री व्ही बी सुतार	विस्तार अधिकारी	७८८००	३६२४८	१४१८४	१२०	२७००	१३२०५२
११	श्रीम.जे.एस.जाधव	--/--	६६०००	३०३६०	११८८०	१२०	२७००	१११०६०
१२	श्री. डि. ए. पाटील	--/--	८३६००	३८४५६	१५०४८	१२०	२७००	१३९९२४
१३	श्री. डि.सी.कुंभार	--/--	८३६००	३८४५६	१५०४८	१२०	२७००	१३९९२४
१४	श्रीमती आर जी दबडे	--/--	७२१००	३३१६६	१२९७८	१२०	२७००	१२१०६४
१५	रिक्त	--/--		०	०	०	०	०
१७	श्री ए पी पाटील	सहा.शिक्षण उ.निरीक्षक	०	०	०	१२०	२७००	२८२०
१८	रिक्त	विज्ञान पर्यवेक्षक		०	०	०	०	०
१९	श्री एन एस खाडे	वरिष्ठ लिपिक	३४३००	१५७७८	६१७४	१२०	१३५०	५७७२२
२०	पद रिक्त	वरिष्ठ लिपिक		०	०	०	०	०
२१	पद रिक्त	वाहन चालक		०	०	०	०	०
२२	श्रीमती पी बी ठमके	वरिष्ठ सहाय्यक	४४९००	२०६५४	८०८२	१२०	१३५०	७५१०६
२३	श्री.महेश.के.पवार	--/--	३९९००	१८३५४	७१८२	१२०	१३५०	६६१०६
२४	श्रीमती एस आय हेदुर	--/--	४६२००	२१२५२	८३१६	१२०	१३५०	७७२३८
२५	श्री अमोल एस.पाटील	--/--	३१४००	१४४४४	५६५२	१२०	१३५०	५२९६६
२६	श्री सुशांत सी. शिरतोडे	--/--	३२३००	१४८५८	५८१४	१२०	१३५०	५४४४२

अ. क्रं.	नाव	अधिकार पद	मुळ पगार ग्रेड वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष भत्ता, प्रवास भत्ता, व प्रकल्प भत्ता	एकुण रक्कम
२७	श्री बाळासाहेब टि. काळे	--/--	४२३००	१९४५८	७६१४	१२०	१३५०	७०८४२
२८	श्रीमती के एस पाटील	--/--	४२३००	१९४५८	७६१४	१२०	१३५०	७०८४२
२९	रिक्त	--/--	०	०	०	०	०	०
३०	श्री राहुल एस यादव	कनिष्ठ सहाय्यक	३२३००	१४८५८	५८१४	१२०	१३५०	५४४४२
३१	श्री जी जी बोडेकर	--/--	३१४००	१४४४४	५६५२	१२०	१३५०	५२९६६
३२	श्रीमती एम डि लोंढे	--/--	२७६००	१२६९६	४९६८	१२०	१३५०	४६७३४
३३	श्रीमती एम बी गायकवाड	--/--	३१४००	१४४४४	५६५२	१२०	१३५०	५२९६६
३४	श्री यु एस वावरे	--/--	३३३००	१५३१८	५९९४	१२०	१३५०	५६०८२
३५	श्री एन एन म्हाळुंगेकर	कनिष्ठ सहाय्यक	३५३००	१६२३८	६३५४	१२०	१३५०	५९३६२
३६	श्री ए टि गायकवाड	--/--	३१४००	१४४४४	५६५२	१२०	१३५०	५२९६६
३७	श्री एस पी पाटील	--/--	३१४००	१४४४४	५६५२	१२०	१३५०	५२९६६
३८	श्रीमती ए एस पाटील	--/--	२६८००	१२३२८	४८२४	१२०	१३५०	४५४२२
३९	रिक्त	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	०	०	०	०	०	०
४०	श्री.एस.डी.मिसाळ	परिचर	४३६००	२००५६	७८४८	१२०	१३५०	७२९७४
४१	श्री. एम.एस.पाटील	--/--	४११००	१८९०६	७३९८	१२०	१३५०	६८८७४
४२	श्री एस व्ही पोवार	--/--	२९०००	१३३४०	५२२०	१२०	१३५०	४९०३०
४३	श्रीमती एन वाय विरणक	--/--	०	०	०	१२०	१३५०	१४७०
४४	श्रीमती एन जी फकिर	--/--	२९०००	१३३४०	५२२०	१२०	१३५०	४९०३०
४५	श्री एस पी भणगे	--/--	४२३००	१९४५८	७६१४	१२०	१३५०	७०८४२
४६	श्री एम एम भोसले	--/--	२२२००	१०२१२	३९९६	१२०	१३५०	३७८७८
४७	श्री.बी.व्ही.जानकर	--/--	२९०००	१३३४०	५२२०	१२०	१३५०	४९०३०
४८	श्री एस पी शिंदे	--/--	४२६००	१९५९६	७६६८	१२०	१३५०	७१३३४
४९	श्री के एम मगदुम	--/--	४३६००	२००५६	७८४८	१२०	१३५०	७२९७४

शिक्षण विभाग (माध्यमिक)

कलम ४ (१) (b) (xi) नमुना क

शिक्षण विभाग (माध्यमिक) येथील सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दिनांक १ एप्रिल २०२३ ते ३१ मार्च २०२४ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशील

नमुना (क) चालु वर्षासाठी (सन २०२३-२०२४)

अ.नं.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	निवोजित वापर (येथे क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्र माहिती भरावी.)	शेरा
१	ईबीसी अनुदान	०	०	शिक्षणाधिकारी (योजना) कार्यालयाकडे वर्ग
२	वेतनेतर अनुदान (माध्य.- ६८८८५०००/-, उच्च माध्य- १००१३०००/-, शै.शाळा- १२४०००/-)	५८०.५६ लाख	५६०४५४९९	---
३	आर्थिक दृष्ट्या मागसवर्गीय विद्यार्थ्यांना शाळांत परिक्षा शिष्यवृत्ती	०	०	---

नमुना (ख) मागील वर्षासाठी (सन २०२३-२०२४)

अ. नं.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	परिमाण
१	ईबीसी अनुदान	०	०	०	शिक्षणाधिकारी (योजना) कार्यालयाकडे वर्ग
२	वेतनेतर अनुदान २२०२०४४२	०	०	०	वेतनेतर अनुदान
३	आर्थिक दृष्ट्या मागसवर्गीय विद्यार्थ्यांना शाळांत परिक्षा शिष्यवृत्ती	०	०	०	०

**शिक्षण विभाग (माध्यमिक) येथील सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये
कलम ४(१)(b)(ii) नमुना ख**

अ.नं.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम /आदेश /राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	शिक्षणाधिकारी (योजना)	शिष्यवृत्ती, इ.बी.सी.	---	
२	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	वेतनेतर अनुदान		

अ.नं.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम /आदेश /राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	१.सेवक मान्यता २.जिल्ह्यातील माध्यमिक शाळांच्यावर नियंत्रण ठेवणे		

ग

अ.नं.	अधिकारपद	फौजदार अधिकार	संबंधित कायदा /नियम /आदेश/राजपत्र	शेरा
१				

घ

अ.नं.	अधिकार पद	अध्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम /आदेश/राजपत्र	शेरा
१				

य

अ.नं.	अधिकारपद	यायीक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम /आदेश/राजपत्र	शेरा

शिक्षण विभाग (माध्यमिक)

कलम ४ (१) (b) (xii)

शिक्षण विभाग (माध्यमिक) येथील सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

- कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नांव :- माध्यमिक शाळांना वेतनेत्तर अनुदान
(ईबीसी अनुदान तसेच शिष्यवृत्ती अनुदान वाटप शिक्षणाधिकारी (योजना) यांचेशी संबंधित)
- लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी :- संबंधित माध्यमिक शाळा १००% अनुदानित व अंशतः २०-४०-६०-८० अनुदानित असणे आवश्यक
- लाभ मिळणेसाठी असलेल्या पुर्व अटी :- वरीलप्रमाणे
- या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी कार्यपध्दती :- पात्र शाळांकडून प्रस्ताव प्राप्त करून घेवून त्याचे नर्धारण करून घेणेकामी शिबिरे आयोजित केली जातात.
- पात्रता ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक :- सरासरी हजेरी ३० % पेक्षा कमी असु नये .
कागदपत्रे शाळा विकसनशीलतेचा निर्देशांक तक्ता सोबत असणे आवश्यक आहे.
- या योजनेतुन मिळणा-या लाभांचा तपशील:- शाळांना वेतनेत्तर अनुदान व संबंधीत शाळांना ईबीसी सवलत अनुदान
- अनुदान वाटपाची पध्दत :- धनादेशाद्वारे अनुदान वाटप केले जाते.
- अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी :- संबंधीत लिपिक
कार्यालयात कोणाला भेटावे
- अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास) :- ---
- अन्य फी :- ---
- अर्जाचा नमुना :- ---
- सोबत जोडायची परिशिष्टे :- प्रस्तावीत केलेली सर्व कागदपत्रे जोडलेला
(शिफारसपत्र/दाखले/दस्तऐवज) विहीत नमुन्यातील प्रस्ताव
- त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना :- ----
असल्यास तो नमुना
- कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल तर ती :- शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
कोणाकडे करावयाची त्या अधिका-यांचे पदनाम
- उपलब्ध रक्कमेचा तपशील :- ज्या त्या आर्थीक वर्षात शासनाकडुन रक्कम प्राप्त होते.
- लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या :- सर्व पात्र अनुदानित व अंशत अनुदानित
शाळा नमुन्यानुसार यादी
- उद्दिष्ट (ठरविले असल्यास) :- प्राप्त प्रस्तावानुसार उद्दिष्ट ठरविले जाते.

शिक्षण विभाग (माध्यमिक)

कलम ४ (१) (b) (xii)

शिक्षण विभाग (माध्यमिक) येथील सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील
लाभार्थीचा तपशील

कार्यक्रमाचे /योजनेचे नांव :-शिष्यवृत्ती/ वेतनेत्तर अनुदान वाटप करणे

वर्ष :- १ एप्रिल २०२३ ते ३१ मार्च २०२४

अ.नं.	लाभधारकाचे संपूर्ण नांव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम /दिलेल्या सवलतीची रक्कम
१	जिल्ह्यातील पात्र अनुदानित सर्व माध्यमिक शाळा	०
२	जिल्ह्यातील पात्र अनुदानित /अशंत अनुदानित /विनाअनुदानित सर्व माध्यमिक शाळा	--/--
३	आर्थिक दृष्ट्या मागसवर्गीय विद्यार्थ्यांना शाळांत परिक्षा शिष्यवृत्ती	शिक्षणाधिकारी (योजना) यांचे कार्यालयाशी निगडित

कलम ४ (१) (B) (XIII)

पत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशिल

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्व सामान्य अटी	परवाना तपशिल
निरंक						

शिक्षण विभाग (माध्यमिक)

कलम ४(१)(b)(xiv)

शिक्षण विभाग (माध्यमिक) येथील सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.नं.	दस्तऐवज /धारिनी /नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठवलेली आहे ?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव
१	धारिनी	वेतनेतर अनुदान, ईबीसी अनुदान, सेवाविषयक बांबी, सेवकमान्यता, शिष्यवृत्ती ,	संगणकीय माहिती	नितीन खाडे, व.लिपिक यासह मान्यता शाखेतील सर्व, क.सहा. व वरि.सहाय्यक

शिक्षण विभाग (माध्यमिक)

कलम ४ (१) (b) (xv)

शिक्षण विभाग (माध्यमिक) येथील सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

सुविधांचा प्रकार :-

- जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळी वेळेसंबंधीची माहिती :- सोमवार व शुक्रवार
- परस्परसंवादी संकेतस्थळाची (इंटरॅक्टिव्ह वेबसाईट) माहिती :- -----
- कॉल सेंटरची माहिती :- -----
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- स्वतंत्र अभिलेख कक्ष स्थापन केला आहे.
- कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती :- सॉफ्टवेअरची सुविधा आहे.
- पुरविण्यात आली
- संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती :- ----- नमुने मिळवण्याच्या
- सुचना फलकांची माहिती :- सुचना फलक लावणेत आलेले
- आहेत.
- ग्रंथालयाची माहिती :- -----
- चौकशी कक्षाची /खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती :- ----- मिळण्याची सुविधा
- कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती :- दुरध्वनी क्रमांक निरंक
- आपत्कालीन संपर्काची माहिती :- -----

अ.नं.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपद्धती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	आपत्कालीन परिस्थितीची माहिती माध्यमिक शाळांना देणे	सकाळी ९.४५ ते सायं. ६.१५	समक्ष	कार्यालय	डॉ. एकनाथ आंबोकर, शिक्षणाधिकारी (माध्य), जि.प.को.

शिक्षण विभाग (माध्यमिक)

कलम ४ (१) (b) (xvi)

शिक्षण विभाग (माध्यमिक) येथील सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती

(क)

माहिती अधिकारी

शासकिय माहिती अधिकारी

अ.नं.	माहिती अधिका-यांचे नांव	अधिकारपद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणुन त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता आणि दुरध्वनी क्रमांक
१	श्री. प्रविणकुमार बाबुराव फाटक	अधिक्षक (सा.रा.से.)	कोल्हापूर जिल्हा	नागाळा पार्क, कोल्हापूर ७३५०८४६००७

(ख) सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.नं.	सहाय्यक माहिती अधिका-यांचे नांव	अधिकारपद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणुन त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता आणि दुरध्वनी क्रमांक
१	श्री. सी.एस.ओतारी	कक्ष अधिकारी	कोल्हापूर जिल्हा	नागाळा पार्क, कोल्हापूर ९९२१७०४६६१

(ग) अपिलीय अधिकारी

अ.नं.	प्रथम अपिलीय प्राधिका-यांचे नांव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी म्हणुन त्याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई मेल, आयडी, (या कायदयापुरताच)
१	श्री गजानन ठाकडे	उपशिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) जि.प.कोल्हापूर	कोल्हापूर जिल्हा	अधिक्षक (सा.रा.से.)	९९२१०५९६३७

तक्ता क्रमांक -१७-इतर माहिती

कलम ४ (१) (b) C

शिक्षण विभाग (माध्यमिक) येथील सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या जिद्दाळ्याचे नित्य नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय

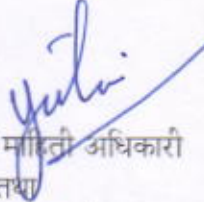
----- निरंक -----

कलम ४ (१) (b) d

शिक्षण विभाग माध्यमिक जिल्हा परिषद, कोल्हापूर येथील घेतले जाणारे काही महत्वाचे प्रशासकीय आणि अर्थन्यायिक निर्णय.

----- निरंक -----

प्रमाणपत्र देणेत येते की, सामान्य प्रशासन विभागाकडील माहितीचा अधिकार अधि यिम २००५ अंतर्गत कलम ४(१) व अन्वये प्रसिध्द करावयाची १ ते १७ मुद्यांची सन २०२३-२०२४ ची माहिती पुस्तिका मधील तयार केलेली माहिती आम्ही तपासली असून ती बरोबर आहे.


सहाय्यक माहिती अधिकारी
तथा

कक्ष अधिकारी
शिक्षण विभाग,(माध्यमिक)
जिल्हा परिषद, कोल्हापूर .


शासकीय माहिती अधिकारी
तथा

अधिक्षक,(सा.रा.से.)
शिक्षण विभाग,(माध्यमिक)
जिल्हा परिषद, कोल्हापूर