



पंचायत समिती कागल

Right to Information Act
(India)

केंद्रीय माहितीचा अधिकार

अधिनियम 2005 अंतर्गत कलम 4 (1) ब अन्वये

प्रसिध्द करावयाची 1 ते 17 मुद्यांची

माहिती पुस्तिका

(सन - 2023-2024)

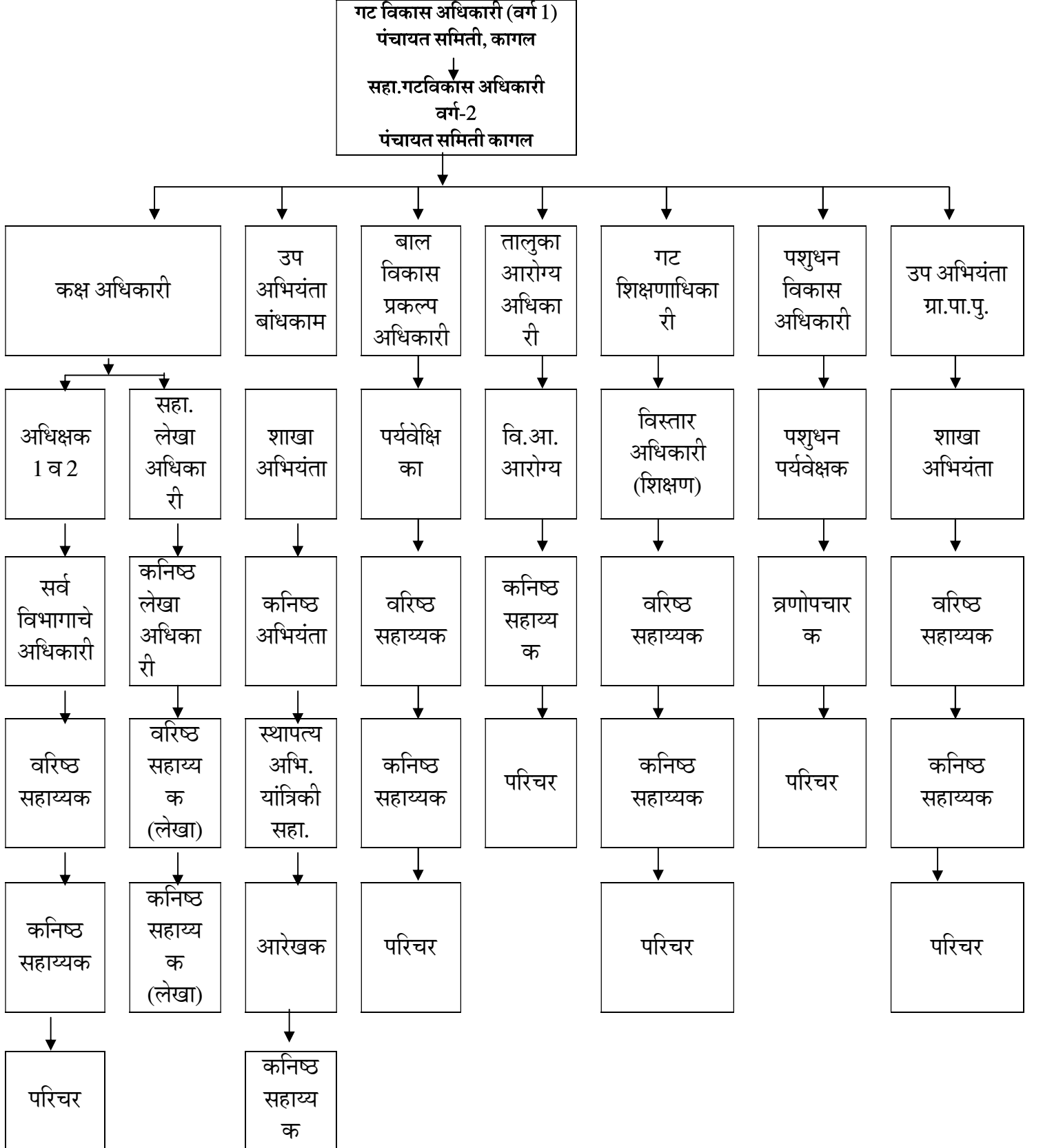
कलम 4(1) (b) (i)

**सार्वजनिक
प्राधिकरणाच्या कामांचा
आणि कर्तव्यांचा
तपशील**

पंचायत समिती कागल
कलम 4(1) (b) (i)
पंचायत समिती कागल या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि
कर्तव्यांचा तपशिल

- १) सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव - गट विकास अधिकारी वर्ग (1), पंचायत समिती कागल.
- २) संपूर्ण पत्ता - पंचायत समिती कार्यालय, कागल, ता.कागल, जि.कोल्हापूर.
- ३) कार्यालय प्रमुख - गट विकास अधिकारी (वर्ग 1)
- ४) कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे - जिल्हा परिषद कोल्हापूर (ग्राम विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई.)
- ५) कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो - जिल्हा परिषद, कोल्हापूर.
- ६) कार्यक्षेत्र - भौगोलिक - कागल तालुका, कार्यानुसृत - पं.स. व जि.प. मतदार संघ.
- ७) अंगीकृत व्रत - जि.प. / पं.स. कडील सर्व शासकिय / प्रशासकिय कामांचे व विविध विकास योजनांचे सनियंत्रण
- ८) ध्येय / धोरण :- शासनाच्या नियमांची, आदेशांची व योजनांची उद्दिष्ट साध्य करणे आणि जि.प. / पं.स. च्या धोरणांची अंमलबजावणी करणे.
- ९) साध्य - शासनाचे आदेश व नियम आणि जि.प. / पं.स. कडील विविध योजनांची अंमलबजावणी करणे.
- १०) प्रत्यक्ष कार्य - पंचायत समिती कडील अधिकारी / कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक कामकाज व शासन जि.प. / पं.स. च्या योजनांचे कामकाज.
- ११) जनतेला देय असलेल्या सेवांचा तपशिल - शासनाकडील व जि.प. कडील विविध योजनांचा लाभ.
- १२) स्थावर मालमत्ता - पंचायत समितीच्या कार्यक्षेत्रातील जि.प. च्या इमारती व जागा.
- १३) संस्थेच्या रचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल - सोबतच्या प्रपत्रात पं.स. स्तरावरील माहिती दिली आहे.
- १४) कार्यालयाचा दुरध्वनी क्रमांक - 02325- 244022
- १५) साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरवलेल्या वेळा - सार्वजनिक सुट्टी व प्रत्येक महिन्याचा शनिवार व रविवार वगळून कार्यालयाची कामकाज वेळ सकाळी 09-45 ते सायंकाळी 6.15 पर्यंत.

पंचायत समिती, कागल



कलम 4(1) (b) (ii) क
या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व
कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

कलम 4(1) (b) (ii) ख
सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व
कर्मचारी यांची कर्तव्ये

पंचायत समिती कागल
कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना ब
पंचायत समिती कागल या सार्वजनिक प्राधिकरणाकडील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या
अधिकार कक्ष ब

अ. क्रं.	अधिकार पद	प्रशासकीय अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	गट विकास अधिकारी	१) पं. स. नियंत्रणाखाली काम करणा-या वर्ग-3 व वर्ग-4 कर्मचारी यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार. 2) मा.मु.का.अ. यांच्या सर्वसाधारण आदेशाच्या अधिनस्त पं.स. नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी यांचे कडुन कोणतीही माहिती, विवरण पत्र, हिशेब, अहवाल मागविणे. 3) पंचायत समिती कडील सभा सचिव पदाची कार्ये 4) पंचायत समितीच्या कामकाजाशी संबंधित असलेली सर्व कागदपत्रे व लेखे आपल्या अभिकक्षेत ठेवणे	1) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि 1 /1868 /11 दि. 16/09/2011 अन्वये वर्ग-3, 4 कर्मचा-यांचे गैरवर्तना बाबत सौम्य शिक्षा देता येते व 73 वी घटना दुरुस्ती कलम नं. 11 खालील 100 ते 123 खालील योजना 2) महाराष्ट्र जि.प. व पं.स. अधिनियम 1961 नियम 98 नुसार वरील प्रमाणे 3) महाराष्ट्र जि.प. व पं. स. अधिनियम 1961 नुसार. 4) महाराष्ट्र जि.प. व पं. स. अधिनियम 1961 नुसार.	
2	उप अभियंता (बांधकाम)	1) नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-3 व वर्ग-4 यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	1) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि/कावि 1 /1868/11 दि. 16/9/2011 अन्वये वर्ग-3, 4 कर्मचा-याचे गैर वर्तना बाबत सौम्य शिक्षा देता येते.	
3	गट शिक्षणाधिकारी	1) नियंत्रणाखाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-3 व वर्ग-4 यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	1) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि 1 /1868 /01 दि. 16/9/11 अन्वये वर्ग-3, 4 कर्मचा-याचे गैर वर्तनाबाबत सौम्य शिक्षा देता येते.	
4	पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार)	1) नियंत्रणाखालील कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक बाबींचे अधिकार.	1) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि 1 /1868 /11 दि. 16/9/2011 अन्वये वर्ग-3,4 कर्मचा-याचे गैर वर्तना बाबत सौम्य शिक्षा देता येते.	

5	तालुका वैद्यकीय अधिकारी	1) नियंत्रणाखालील कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक बाबींचे अधिकार	1) मा. मु.का.अ. जि. प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि 1 /1868 /11 दि. 16/9/2011 अन्वये वर्ग-3,4 कर्मचा-याचे गैर वर्तना बाबत सौम्य शिक्षा देता येते.	
6	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	1) नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-3 व वर्ग-4 यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	1) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि 1 /1868 /11 दि. 16/9/11 अन्वये वर्ग-3,4 कर्मचा-याचे गैर वर्तना बाबत सौम्य शिक्षा देता येते.	
7	उप अभियंता ग्रा.पा.पू.	1) नियंत्रणाखाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-3 व वर्ग-4 यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार.	1) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि 1 /1868 /11 दि. 16/9/2011 अन्वये वर्ग-3,4 कर्मचा-याचे गैर वर्तना बाबत सौम्य शिक्षा देता येते.	

ग

अ क्र	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम /आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	नि	रं	क	

घ

अ क्र	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम /आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	नि	रं	क	

अ क्र	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम /आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
	नि	रं	क	

य

कलम 4(1) (b) (iii)

**सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय
घेताना पाहिली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि
त्यावरील देखरेखीची पद्धत आणि सोपविलेले
व्यक्तिगत उत्तरदायित्व**

कलम 4(1)(b)(iii)

पंचायत समिती कागल या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखेची पद्धत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायीत्व .

अ. क्रं.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत व प्रत्येक टप्प्यावर कर्मच्या-याची व अधिका-याची भुमिका व जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
1	महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान	1.तालुका स्तर प्रस्ताव एकत्रीत करून तपासणी करणे व डी.आर.डी.ए. कडे पाठविणे 2. जिल्हा पातळी वरून मंजूरी	7 वर्षे	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी) प्राप्त प्रस्ताव छाननी करून मंजूरी साठी सादर करणे , तसेच चालु कामावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे तसेच मत्ता तपासणी करणे.	
2	एम.आर.ई.जी.एस	गांव पातळी वरून प्रस्ताव मागविणे, े पं.स.स्तरावर छाननी करणे, जिल्हा स्तरावरून मंजूरी	निवड समिती च्या निवडी नंतर	कृषि अधिकारी, विस्तार अधिकारी कृषि, तालुका कृषि अधिकारी, शाखा अभियंता (ग्रापापु) मंजुर लाभार्थीना अनुदान वाटप कामाच्या स्थिती नुसार देणे, तसेच कामाच्या योग्यतेवर देखरेख करणे .	
3	इंदिरा आवास लाभार्थी निवड प्रस्ताव पाठविणे	ग्रा.पं. ग्राम सभेत मंजुर केले व प्रतिक्षा यादी प्रमाणे ग्रा.पं. कडून प्रस्ताव मागविणे व छाननी करणे, मंजूरी साठी जिल्हा स्तरावर पाठविणे	3 महिने	ग्रामसेवक, विस्तार अधिकारी, कनिष्ठ लेखाधिकारी यांनी ग्रा.पं. कडु प्राप्त झालेले प्रस्ताव छाननी करून मंजूरी साठी सादर करणे व अनुदान वाटप करणे व कामावर देखरेख करणे.	
4	राष्ट्रीय बॉयोगॅस लाभार्थी निवड प्रस्ताव पाठविणे	ग्रा.पं. कडून गाव पातळीवरून प्रस्ताव मागविणे व छाननी करणे, मंजूरी साठी जिल्हा स्तरावर पाठविणे	आर्थिक तरतूद उपलब्ध झालेनंतर	कृषि अधिकारी, विस्तार अधिकारी (कृषि) प्राप्त मंजुर प्रकरणावर अनुदान वाटप करणे, तसेच कामावर नियंत्रण ठेवणे व सबसिडी वाटप इ. कामांची पूर्तता .	
5	शेती अवजारे, औषधे, बियाणे वाटप लाभार्थी निवड	लाभार्थी प्रस्ताव ग्रा.पं. मार्फत एकत्रीत करणे व पात्र लाभार्थीस वाटप करणे	औजारे उपलब्ध झालेनंतर	कृषि अधिकारी व विस्तार अधिकारी कृषि पात्र लाभार्थी निहाय साहित्य वाटप करणे .	
6	समाजकल्याण विभाग वैयक्तिक लाभ योजना प्रस्ताव पाठविणे	ग्रा.पं. मार्फत ग्राम सभेत मंजुर केले लाभार्थीचे प्रस्ताव मागविणे प्रस्ताव छाननी करून मंजूरीस सादर	प्रस्ताव मंजूर झाले नंतर	विस्तार अधिकारी समाजकल्याण व संबंधित दप्तरचे लिपीक मंजुर लाभार्थीना साहित्य वाटप करणे व त्याचा हिशेब ठेवणे .	
7	महिला बाल	ग्रा.पं. मार्फत ग्राम सभेत मंजुर	प्रस्ताव	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	

	कल्याण अंतर्गत योजना वैयक्तिक लाभाच्या योजनांचे प्रस्ताव पाठविणे	केले लाभार्थीचे प्रस्ताव मागविणे प्रस्ताव छाननी करून मंजूरीस सादर	मंजूर झाले नंतर	मंजूर लाभार्थींना साहित्य वाटप करणे व त्याचा हिशोब ठेवणे.	
8	पशुसंवर्धन विभाग अंतर्गत वैयक्तिक लाभाच्या योजनांचे प्रस्ताव पाठविणे	तालुका स्तर प्रस्ताव एकत्रीत करून तपासणी करणे व जि.प. कोल्हापूर कडे पाठविणे जिल्हा पातळीवरून मंजूरी	निवड समिती च्या निवडीनंतर	पशुधन विकास अधिकारी मंजूर लाभार्थ्यांना निधी वाटप करणे व त्यांचा हिशोब ठेवणे	
9	सावित्रीबाई दत्तक पालक योजना	1. शाळास्तरावरून पात्र विद्यार्थीनींची माहिती (मागासवर्गीय) संकलन करणे. 2. सदर माहिती जिल्हा स्तरावर सादर करून भत्ता मागणी करून त्यास मंजूरी घेणे	आर्थिक वर्ष	कनिष्ठ सहायक - जिल्हास्तरावरून प्राप्त झालेले अनुदान केंद्रनिहाय वर्गीकरण केंद्रावर अनुदान मा. गट शिक्षणाधिकारी यांचे आदेशाने वितरीत करून संबंधित मुख्याध्यापकांचे विनीयोग दाखले प्राप्त करणे. सदरचे विनीयोग दाखले जि. प. स्तरावर सादर करणे.	
	उपस्थिती भत्ता विशेष घटक	1.शाळास्तरावरून पात्र विद्यार्थीनींची माहिती (मागासवर्गीय) संकलन करणे. 2.सदर माहिती जिल्हा स्तरावर सादर करून भत्ता मागणी करून त्यास मंजूरी घेणे	आर्थिक वर्ष	कनिष्ठ सहायक - जिल्हास्तरावरून प्राप्त झालेले अनुदान केंद्रनिहाय वर्गीकरण केंद्रावर अनुदान मा. गट शिक्षणाधिकारी यांचे आदेशाने वितरीत करून संबंधित मुख्याध्यापकांचे विनीयोग दाखले प्राप्त करणे. सदरचे विनीयोग दाखले जि. प. स्तरावर सादर करणे.	
	उपस्थिती भत्ता विनाविशेष घटक	1.शाळास्तरावरून पात्र विद्यार्थीनींची माहिती (मागासवर्गीय) संकलन करणे. 2.सदर माहिती जिल्हा स्तरावर सादर करून भत्ता मागणी करून त्यास मंजूरी घेणे	आर्थिक वर्ष	कनिष्ठ सहायक - जिल्हास्तरावरून प्राप्त झालेले अनुदान केंद्रनिहाय वर्गीकरण केंद्रावर अनुदान मा. गट शिक्षणाधिकारी यांचे आदेशाने वितरीत करून संबंधित मुख्याध्यापकांचे विनीयोग दाखले प्राप्त करणे. सदरचे विनीयोग दाखले जि. प. स्तरावर सादर करणे.	
	आश्रमशाळा हळदी	1. जि.प. आश्रम शाळेतील विद्यार्थ्यांच्या दैनंदिन व्यवस्थेकरीता लागणाऱ्या अनुदानाची शाळेकडून प्राप्त होणारी मागणी जि. प. स्तरावर मंजूरीसाठी पाठविणे. 2. जि.प. कडून प्राप्त होणारे अनुदान शाळेस वितरीत	आर्थिक वर्ष	शिक्षण विस्तार अधिकारी, कनिष्ठ सहायक - शाळेकडून प्राप्त होणारी अनुदान मागणी जि.प.कडे नोंदविणे व त्यानंतर प्राप्त होणारे अनुदान शाळेस वितरीत करणे. अनुदान विनीयोग दाखले जि.प.कडे सादर करणे.	

		करणे.			
	मागासवर्गीय शिष्यवृत्ती	शिष्यवृत्ती मागणी ऑनलाईन विहित मुदतीत करणेबाबत शाळांना सुचना देणे	आर्थिक वर्ष	शिक्षण विस्तार अधिकारी - शाळांकडून विहित मुदतीत कार्यवाही केली जाईल याची दक्षता घेणे.	
	शालेय पोषण आहार	1. जि.प.च्या व खाजगी अनुदानित शाळांमधील इ. 1 ते 8 च्या विद्यार्थी उपस्थितीनुसार धान्यादी मागणी प्राप्त करणे. 2. सदर मागणी तालूकास्तरावर एकत्रीकरण करून मा. शिक्षणाधिकारी (प्राथ.) यांचेकडे पाठविली जाते. 3. शाळांकडून प्रत्यक्ष आहार वाटपाची दैनंदिन माहिती ऑनलाईन नोंदविली जाते. 4. सदर माहिती MDM मोबाईल ऍपव्दारे भरली जाते. त्यानुसार शिक्षण संचालक पुणे कार्यालय यांचेमार्फत संबंधित मुख्याध्यापकाच्या खात्यावर ऑनलाईनव्दारे रक्कम वर्ग केली जाते.	आर्थिक वर्ष	शालेय पोषण आहार अधीक्षक, कनिष्ठ सहायक, शालेय पोषण आहार डेटा ऑपरेटर - शाळांकडून विहित मुदतीत कार्यवाही केली जाईल याची दक्षता घेणे.	
	गणवेश/लेखन/पुस्तकवाटप योजना सर्व शिक्षा अभियान	1. सप्टेंबरच्या युडायसवर नोंद असलेल्या सर्व प्रवर्गाच्या 100% मुली व अनु. जाती, जमाती व दारीद्वयरेषेखालील मुले विद्यार्थी संख्येप्रमाणे संबंधिताच्या खात्यावर ऑनलाईन पध्दतीने रक्कम वर्ग केली जाते		वरिष्ठ सहाय्यक लेखा (सर्व शिक्षा अभियान)- सप्टेंबरच्या युडायसवर नोंद असलेल्या सर्व प्रवर्गाच्या 100% विद्यार्थीनी व अनु. जाती, जमाती व दारीद्वयरेषेखालील विद्यार्थी यांचे खातेवर रक्कम जमा होणेबाबत दक्षता घेणे.	

कलम 4(1) (b) (iv) क

**या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या
कामांसंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली
भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे. संस्थापातळीवर
ठरवलेले मासिक / त्रैमासिक / अर्धवार्षिक
अथवा वार्षिक उद्दिष्ट.**

पंचायत समिती कागल

कलम 4(1) (b)(iv) नमुना क

पंचायत समिती कागल या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधित सर्व सामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे

अ.क्र	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांकात)	आर्थिक उद्दिष्टे रु लाखात	कालावधी असल्यास	शेरा (असल्यास)
1	गट विकास अधिकारी / विस्तार अधिकारी , उद्योग, विस्तार अधिकारी (सां)	महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जिवनोन्नती अभियान	531	1018.00	1 एप्रिल ते 31 मार्च	
2	गट विकास अधिकारी / वि.अ.सांख्यीकी , उद्योग व आय.आर.डी.पी. , कनिष्ठ लेखाधिकारी	प्रधानमंत्री आवास योजना	394	472.8	1 एप्रिल ते 31 मार्च	
3	गट विकास अधिकारी / वि.अ. सांख्यीकी , कनिष्ठ लेखाधिकारी	राजीव गांधी निवारा योजना क्रं. 1	योजना बंद			
4	गट विकास अधिकारी / विस्तार अधिकारी (पं)	ग्रामपंचायत 15 % मागासवर्गीयासाठी खर्च	83	65.39	1 एप्रिल ते 31 मार्च	
5	गट विकास अधिकारी	समाजकल्याण 20% पंचायत समिती स्तर	18	0.63	1 एप्रिल ते 31 मार्च	
6	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी / विस्तार अधिकारी सांख्यीकी	महिला बालकल्याण 10% समुपदेशन केंद्र	---	0.35500	1 एप्रिल ते 31 मार्च	
7	गट विकास अधिकारी / कृषि अधिकारी (वि.घ.यो.)	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजना	30	8.18	1 एप्रिल ते 31 मार्च	
8	गट विकास अधिकारी/ शेती अधिकारी / वि.अ. (कृषि)	बायोगॅस	125	19.93	1 एप्रिल ते 31 मार्च	
9	ग.वि.अ. / वि.अ.(पं), ग्रा.से. व ग्रा.वि.अ.	यशवंत ग्राम समृद्धी योजना	योजना बंद			
10	गट विकास अधिकारी / विस्तार अधिकारी , वि.अ.(पं.) व ग्राम सेवक	ग्रा.पं. कर वसुली	83	863.94	1 एप्रिल ते 31 मार्च	
11	गट विकास अधिकारी / विस्तार अधिकारी , वि.अ.(पं.) व ग्राम सेवक	ग्रा.पं. पाणी पट्टी	83	724.97	1 एप्रिल ते 31 मार्च	
12	गट विकास अधिकारी / हात पंप यांत्रिकी / ग्राम सेवक	हातपंप / विद्युत पंप वर्गणी	हातपंप- 240	3.78	1 एप्रिल ते 31 मार्च	

कलम 4(1) (b)(iv) - नमुना क

पंचायत समिती कागल येथील सामा-य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात

होणा-या कामासंबंधी

सर्वसामा-यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे

संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक / त्रैमासिक / अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे

अ.क्रं.	अधिकार पद	का म	भौतिक उद्दिष्टे (एकाकांत)	आर्थिक उद्दिष्टे (रु)	कालाव धी असल्या स	शेरा
1	2 सामान्य प्रशासन शक पूर्तता					
2	आयुक्त तपासणी शक पूर्तता					
3	पेन्शन प्रकरणे					
4	दप्तर तपासणी		निरंक	निरंक		
5	रिक्त पदे भरणे					
6	आस्थापना विषयक बाबी पुर्ण करणे.					
7	पंचायत समिती तपासणी.					

कलम 4(1) (b) (v) क
सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या
कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले
नियम

पंचायत समिती कागल
कलम 4 (1))b)(v) नमुना क

पंचायत समिती कागल या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधित सर्व सामान्य पणे
आखलेले नियम

अ. क्र	विषय	संबंधित शासकिय निर्णय कार्यालयीन आदेश /नियम / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	कृषि वियषक योजनेची अंमलबजावणी	1. बायोगॅस - क्र. बी.जी.एस.100/ प्र.क्र.20 योजना ग्राम विकास विभाग व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई 400032 दि. 2 नोव्हेंबर, 2022 2. डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजना- महाराष्ट्र शासन कृषी विभाग, शासन निर्णय क्र.विघयो/2016/ प्र.क्र176/04 अे दि. 05 जानेवारी 2017.	
2	पं.स.कडील नियोजन व पं.स.उपकर अंदाजपत्रक प्रशासन अहवाल	1. नियोजन - महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग परिपत्रक क्र.अंदाज 1008 / प्र.क्र.80/ अर्थ संकल्प 1 मंत्रालय मुंबई 400032 दि. 20 सप्टे. 2008 2. प्रशासन अहवाल - जा.क्र.जी/ आस्था/वशि 10/ 679/ 08 सामान्य प्रशासन विभाग जि.प.कोल्हापूर दि. 8/5/2008	
3	तालुक्यातील ग्राम पंचायतीचे सनियंत्रण	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम 1958 नुसार ग्रामपंचायत कामकाज पाहिले जाते.	
4	MSRLM योजना	1. महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक एमएसआरएलएम/2012 प्रक्रं./258/योजना 3 मंत्रालय मुंबई 400032 दि.नोव्हेंबर 2012 2. इंदिरा आवास योजना - महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग परिपत्रक क्र. इंआयो -2008 / प्र.क्र. 13/ योजना 10 मंत्रालय मुंबई 400032 दि.8 सप्टेबर 2008	
5	आरोग्य विषयक योजना	1. शासन निर्णय क्रं. कु.नि.वि./08 -प्रक्र-15/कुक/1, दि. 22/05/08 2. शासन निर्णय क्रं. राग्राअ/08-प्रक्र-101/08 आ.7ब, दि. 04/09/08 3. परिपत्रक क्रं राग्राअ/08/प्रक्र/08/08,आरोग्य/07 (अ), 30/06/08 4. शासन निर्णय क्रं. जसुयो/06/प्रक्र/175/कुक/1, दि. 22/12/06 5. शासन निर्णय क्रं. माअयो/08/प्रक्र/23/कुक/1, दि. 23/10/08 6. शासन निर्णय क्रं. राग्राआअ/05/744/सीआर/426/पीएच/6 दि. 30/12/05 7. शासन निर्णय क्रं. राग्राआअ/2505 744/सीआर/426/पीएच/6, दि.31/01/07	

6	कार्यालयीन प्रशासकीय कामकाजांचे सनियंत्रण	1. महा. जि.प.जिल्हा सेवा (शिस्त व अपिल नियम 1964) 2. महा. आकस्मिक खर्च नियम 1965 मधील नियम 11 3. महा. आकस्मिक खर्च नियम 101 4. म.जि.प.व पं.स.अधिनियम (अधिकारी व कर्मचारी) याचे कर्तव्ये नियम 1970 5. मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्रं. कोजिप / साप्रवि / कावि/ 1 / 1868 /11 दि. 16/9/11	
7	कार्यालयीन दैनंदिनी कामकाजांचे सनियंत्रण	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्रं. कोजिप / साप्रवि / कावि / 1 / 1868 /11 दि. 16/9/11	
8	अर्थ विभागाकडील कामकाजांचे सनियंत्रण	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता 1968 मधील नुसार नियम 51 ते 64 नुसार कामकाज केले जाते.	
9	पं. स. सभा कामकाज	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम 1961 नुसार पं. स. सभा कामकाज चालते.	
10	ग्रामपंचायत कामकाज व प्रशासन	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम 1958 नुसार ग्रामपंचायत कामकाज पाहिले जाते.	
11	प्रशासन कामकाज	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर यांचे कडिल आदेश क्रं. सामान्य प्रशासन वशि /1/1868 /11 दि. 16/09/2011	
12	अर्थ विभागा कडील बिले तपासणे	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता 1968 मधील नुसार नियम 51 ते 64 नुसार कामकाज केले जाते.	
13	जि.प. व .पं.स. उपकर योजना	1. नियोजन - महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग परिपत्रक क्र.अंदाज 1008 /प्र.क्र.80/ अर्थ संकल्प 1 मंत्रालय मुंबई 400032 दि. 20 सप्टे. 2008 2. प्रशासन अहवाल - जा.क्र.जी/ आस्था/वशि 10/ 679/ 08 सामान्य प्रशासन विभाग जि.प.कोल्हापूर दि. 8/5/2008	
14	रोखपालाचे कामकाज	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम 51 ते 64 नुसार कामकाज केले जाते.	
15	कार्यालयीन कर्मचारी आस्थापना कामकाज	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्रं. कोजिप / साप्रवि / कावी/ 1 / 1868 /11 दि. 16/9/11 महाराष्ट्र जि.प. व पं.स. अधिनियम 1961 मधील कलम.	
16	ग्राम पंचायत कामकाज व प्रशासन	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम 1958 नुसार ग्रामपंचायत कामकाज पाहिले जाते.	
17	आवक जावक टपाल नोंदणी	1) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्रं. कोजिप / साप्रवि / कावी/ 1 / 1868 /11 दि. 16/9/11 2) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम 51 ते 64 नुसार कामकाज केले जाते.	
18	जलस्वराज्य प्रकल्प अंमल बजावणी	---	

19	जन्म-मृत्यू विवाह दाखले	१) महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक - व्हीपीएम 2668/30290- ई, सचिवालय, मुंबई 32, दि. 21 डिसेंबर 1958 २) सार्वजनिक आरोग्य विभाग, मंत्रालय मुंबई 400032 दि. 20 एप्रिल 2000 अधिसूचना	
20	शेती विभागा कडील कामकाज	१. बायोगॅस - क्र. बी.जी.एस.100/ प्र.क्र.20 योजना ग्राम विकास विभाग व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई 400032 दि. 8 सप्टेंबर 2008 २. डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजना- महाराष्ट्र शासन कृषी विभाग, शासन निर्णय क्र.विघयो/2016/ प्र.क्र176/04 अे दि. 05 जानेवारी 2017.	
21	ग्राम सेवक/ग्राम विकास अधिकारी आस्थापना विभाग	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि. प., कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्र. कोजिप / साप्रवि / कावी/ 1 / 1868 /11 दि. 16/9/11	

कलम 4(1) (b) (vi) क

**सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध
असलेल्या कागदपत्रांचा तपशिल**

पंचायत समिती कागल
कलम-4(1)(b)(vi) नमुना क
पंचायत समिती कागल या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची
यादी

	अधिकारी कर्मचारी यांचे नाव	पद	ताब्यात असलेली कागदपत्रे अभिलेख
1	श्री. ए.जी.पाटील	कक्ष अधि	नियमांची पुस्तके, आस्थापना विषयक स्थायी आदेश संचिका
2	श्री.अमित माळगे	अधिक्षक	नियमांची पुस्तके, आस्थापना विषयक स्थायी आदेश संचिका
3	श्रीम. एस. एस. काळे	अधिक्षक	नियमांची पुस्तके, आस्थापना विषयक स्थायी आदेश संचिका
4	श्रीम.एस.झेड. शिप्पुरकर	वि.अ. सांख्यिकी	संबंधित विभागांच्या नियमांची पुस्तके व स्थायी आदेश संचिका व संबंधित कार्यासनाचे दप्तर
5	श्री.बी.एम.कासोटे	क.सहा.	संबंधित विभागांच्या नियमांची पुस्तके , स्थायी आदेश संचिका व संबंधित कार्यासनाचे दप्तर
6	श्री. डी. टी. पाटील	क.सहा	संबंधित विभागांच्या नियमांची पुस्तके व स्थायी आदेश संचिका व संबंधित कार्यासनाचे दप्तर
7	श्रीम.एस.आर. चव्हाण	क.सहा	संबंधित विभागांच्या नियमांची पुस्तके व स्थायी आदेश संचिका व संबंधित कार्यासनाचे दप्तर
8	श्री.ए.डी.दारवाडकर	क.सहा	संबंधित विभागांच्या नियमांची पुस्तके व स्थायी आदेश संचिका व संबंधित कार्यासनाचे दप्तर
9	श्री.ओ.डी.जाधव	क.सहा	संबंधित विभागांच्या नियमांची पुस्तके व स्थायी आदेश संचिका व संबंधित कार्यासनाचे दप्तर
10	श्रीम. व्ही.आर.गाईगडे	क.सहा	संबंधित विभागांच्या नियमांची पुस्तके व स्थायी आदेश संचिका व संबंधित कार्यासनाचे दप्तर
11	श्री.एम.एस.माने	क.सहा	संबंधित विभागांच्या नियमांची पुस्तके व स्थायी आदेश संचिका व संबंधित कार्यासनाचे दप्तर
12	श्री.एस.डी.मिसाळ	क.सहा	संबंधित विभागांच्या नियमांची पुस्तके व स्थायी आदेश संचिकाव संबंधित कार्यासनाचे दप्तर
13	श्री.ए.ए.पाटील	क.सहा	संबंधित विभागांच्या नियमांची पुस्तके व स्थायी आदेश संचिका व संबंधित कार्यासनाचे दप्तर
14	श्री. डी. पी. देशमुख	व. सहा	संबंधित विभागांच्या नियमांची पुस्तके व स्थायी आदेश संचिका व संबंधित कार्यासनाचे दप्तर
15	श्रीम.डी.आर. चौगुले	वरि.सहा.	संबंधित विभागांच्या नियमांची पुस्तके व स्थायी आदेश संचिका व संबंधित कार्यासनाचे दप्तर
16	श्री आर.आर.पाटील	व.सहा	संबंधित विभागांच्या नियमांची पुस्तके व स्थायी आदेश संचिका व संबंधित कार्यासनाचे दप्तर

17	श्री व्ही.ए.सावंत	क.सहा	संबंधित विभागांच्या नियमांची पुस्तके व स्थायी आदेश संचिका व संबंधित कार्यासनाचे दप्तर
18	श्री.राजश्री वि. तळप	क.सहा	संबंधित विभागांच्या नियमांची पुस्तके व स्थायी आदेश संचिका व संबंधित कार्यासनाचे दप्तर
19	श्री. जे. एन. सांगडे	व.सहा	संबंधित विभागांच्या नियमांची पुस्तके व स्थायी आदेश संचिका व संबंधित कार्यासनाचे दप्तर
20	श्रीम.एम.एम.जाधव	क.सहा	संबंधित विभागांच्या नियमांची पुस्तके व स्थायी आदेश संचिका व संबंधित कार्यासनाचे दप्तर
21	श्री.एस.व्ही.आटुळे	व. सहा.	संबंधित विभागांच्या नियमांची पुस्तके व स्थायी आदेश संचिका व संबंधित कार्यासनाचे दप्तर
22	श्री.यु.पी.बेंदरे	क.सहा	संबंधित विभागांच्या नियमांची पुस्तके व स्थायी आदेश संचिका व संबंधित कार्यासनाचे दप्तर
23	श्री. आय.एम. मुल्ला	व.सहा.	संबंधित विभागांच्या नियमांची पुस्तके व स्थायी आदेश संचिका व संबंधित कार्यासनाचे दप्तर
24	श्रीम. एस. एम. कोरे	क.सहा	संबंधित विभागांच्या नियमांची पुस्तके व स्थायी आदेश संचिका व संबंधित कार्यासनाचे दप्तर
25	श्री. ए. एस. डोईफोडे	क.सहा	संबंधित विभागांच्या नियमांची पुस्तके व स्थायी आदेश संचिका व संबंधित कार्यासनाचे दप्तर
26	श्री.नागेश खोत	व.सहा.ले	नियमांची पुस्तके, अर्थ विषयक स्थायी आदेश संचिका व संबंधित कार्यासनाचे दप्तर

कलम 4(1) (b) (vii) क

या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही
धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची
कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी,
जनतेशी अथवा प्रतिनिधींशी चर्चा
करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या
व्यवस्थेचा तपशिल

पंचायत समिती कागल
कलम 4 (1)(b)(vii)

पंचायत समिती कागल या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्यांची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ. क्र	कोणत्या विषया संबंधित सल्लामसलत	व्यवस्थे ची कार्यप ध्दती	संबंधित शासकिय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारिख	पुनर्विलोकना चा काळ
1	-- निरंक --			

कलम 4(1) (b) (viii) क

**सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या,
परिषद, अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशील**

पंचायत समिती कागल
कलम 4 (1)(b)(viii) नमुना क
पंचायत समिती कागल या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा, अथवा
मंडळाच्या बैठकीचे तपशिल

अ. क्रं.	समिती मंडळ व परिषदेचे नांव	समिती मंडळ व परिषदेच्या रचनेचा ढाचा	समिती मंडळ व परिषदेचा उद्देश	समिती मंडळ व परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहणेसाठी जनतेस मुभा आहे का ?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का ?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो ?
1	पंचायत समिती सभा	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम 1961 पं.स. सदस्य	तालुक्यातील विविध विकास कामाचा आढावा घेणे व नियोजन करणे	30 दिवसात एकदा किंवा आवश्यक असेल तितक्या वेळा विशेष सभा बोलविता येते	नाही	उपलब्ध आहे	सभा दप्तर
2	आमसभा	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम 1961 अध्यक्ष आमदार	पंचायत समिती कडील वर्षभराचे कामाचा आढावा घेणे व पुढील वर्षाचे नियोजन करणे	वर्षातून एकदा	आहे	उपलब्ध आहे	नियोजन दप्तर
3	सरपंच समिती	जि.प. व पं.स. अधिनियम 1961 चे कलम 77 क नुसार अध्यक्ष उप सभापती	विकास कामाचा आढावा घेणे व नियोजन करणे	3 महिन्यातून एकदा	नाही	उपलब्ध आहे	वि.अ. पंचायत

कलम 4(1) (b) (ix)

**सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील
अधिकाऱ्यांची व कर्मचाऱ्यांची यादी**

पंचायत समिती कागल

कलम 4 (1)(b)(ix)

पंचायत समिती कागल या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिका-यांची व कर्मचा-यांची यादी.

अ. क्रं.	अधिकार पद	अधिकारी / कर्मचारी नांव	व र्ग	कार्यालयात रुजू झालेचा दिनांक	संपर्क साठी दुरध्वनी
	पंचायत समिती विभाग				
1	गट विकास अधिकारी (वर्ग 1)	श्री. कुलदीप बोंगे	1	13/03/2024	02325/244022
2	कक्ष अधिकारी	श्री.ए. जी. पाटील	3	24/12/2020	02325/244022
3	अधीक्षक	श्री. अमित माळगे	3	01/06/2022	9404266432
4	अधीक्षक	श्रीम. एस. ए. काळे	3	10/8/2021	9834273882
5	स.ले.अ.	श्री. आर. सी. बर्डे	3	13/02/2020	02325/244022
6	वरि.सहा.लेखा	श्री. नागेश खोत	3	01/06/2023	02325/244022
7	क.सहा.लेखा	रिक्त	3	--	02325/244022
8	क.ले.अ.	रिक्त	3	14/03/2014	02325/244022
9	विस्तार अधि. सांख्यिकी	श्रीम.एस.झेड.शिप्पुरकर	3	01/09/2019	02325/244022
10	कृषि अधिकारी	श्री. बी. एन. कंभार	3	06/03/2017	02325/244022
11	कृषि अधिकारी विधयो	श्री. ए. एम. माळी	3	01/08/2018	02325/244022
12	विस्तार अधिकारी कृषि	श्री. पी. एस. मोरे	3	28/10/2020	02325/244022
13	विस्तार अधिकारी कृषि	श्रीम. एस.बी. कार्वेकर	3	10/08/2021	02325/244022
14	विस्तार अधिकारी कृषि	श्री. अरविंद पा.पाटील	3	1/06/2016	02325/244022
15	वि.अ.आय.आरडी पी	रिक्त	3	-	02325/244022
16	वि.अ.पंचायत	श्री. ए. बी. मंढे	3	29/9/2004	02325/244022
17	वि.अ.पंचायत	श्री. डी. डी. माळी	3	13/07/1993	9822503516
18	वि.अ.आरोग्य	श्रीम.विजया ज. माने	3	01/01/2024	02325/244022

	वि.अ.आरोग्य	श्री.जी.बी.शिरढोने	3	13/03/2024	02325/244022
19	यांत्रिकी	रिक्त	3	-	02325/244022
20	वरिष्ठ सहाय्यक	रिक्त	3	--	02325/244022
21	वरि.सहा.	श्री. डी. पी. देशमुख	3	01/06/2022	9822619794
22	वरिष्ठ सहाय्यक	रिक्त	3	--	02325/244022
23	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. के. टी. शेळके	3	15/05/2015	02325/244022
24	क.सहा. (लिपीक)	श्री. महेश सुरंश माने	3	1/06/2015	02325/244022
25	क.सहा. (लिपीक)	रिक्त	3	--	02325/244022
26	क.सहा. (लिपीक)	श्रीम. एस. आर.चव्हाण	3	10/8/2021	02325/244022
27	क.सहा. (लिपीक)	श्री.व्ही. के. कोरवी	3	16/02/2024	02325/244022
28	क.सहा. (लिपीक)	श्री. डी.टी. पाटील	3	03/03/2022	02325/244022
29	क.सहा. (लिपीक)	श्रीम. एस. डी. मिसाळ	3	01/06/2017	02325/244022
30	क.सहा. (लिपीक)	श्री. ओ. डी. जाधव	3	11/06/2019	02325/244022
31	क.सहा. (लिपीक)	श्री. ए. डी. दारवाडकर	3	08/06/2019	02325/244022
32	क.सहा. (लिपीक)	श्री.एस.बी.कासोटे	3	01/07/2023	02325/244022
33	क.सहा.	श्री. ए. ए. पाटील	3	10/7/2020	02325/244022
34	वाहक	श्री. श्रीधर गुरव	3	01/03/2023	02325/244022
35	परिचर	श्री. के. जे. पोरे	4	09/06/2008	02325/244022
36	परिचर	श्री. ओ. एस. कृष्णाणी	4	01/06/2015	02325/244022
37	परिचर	श्री.डी.टी.शिंदे	4	25/08/2021	02325/244022
38	परिचर	--	4	--	9404653519
39	परिचर	--	4	--	02325/244022
40	पशुधन वि. अधिकारी	डॉ. श्री. सुमित पाटील	1	19/05/2023	9075670620
41	सहा.पशुधन वि.अधिकारी	श्री. एस.एस.नाळे	3	1/6/2022	9422427804
42	पशु पर्यवेक्षक	श्री. एस.एस. संकपाळ	3	17/7/1984	9421109572
43	पशु पर्यवेक्षक	श्री. एच.एम.गुरव	3	1/06/2016	9421109489
44	सहा.पशुधन वि.अधिकारी	रिक्त	3	--	9096382966
45	पशु पर्यवेक्षक	श्री. बी. वाय. पोवार	3	10/08/2021	9503242851
46	पशु पर्यवेक्षक	श्री. एन. डी. घोडके	3	01/09/2021	9860569393

47	पशु पर्यवेक्षक	श्री.पी.डी.पोवार	3	16/03/2024	9923833801
48	पशु पर्यवेक्षक	श्री.ए.जी.चौगले	3	17/8/2013	9130653843
49	पशु पर्यवेक्षक		3	10/06/2019	7066755551
50	पशु पर्यवेक्षक	श्री. आर.वाय.माने (प्रतिनियुक्तीने)	3		8830523773
51	पशु पर्यवेक्षक	श्री.एस. के. माने	3	01/06/2023	9404259018
52	परिचर	रिक्त	3	--	02325/244022
53	परिचर	श्री.एस.एस.ताशिलदार	4	9/7/1983	02325/244022
54	परिचर	श्री.वाय.बी.शेळके	4	4/06/2015	02325/244022
55	परिचर	श्री.के.एस.पाटील	4	17/1/1985	02325/244022
56	व्रणोपचारक	श्री.एस.आर.पोतदार	3	01/08/2020	02325/244022
57	व्रणोपचारक	श्री.के.वाय.वायळ	3	17/2/2003	02325/244022
58	परिचर	श्री.एस.एस.पाटील	4	11/3/1986	02325/244022
59	परिचर	श्री.व्ही.एल.मांगोरे	4	01/04/2018	9923993296
60	परिचर	रिक्त	4	--	02325/244022
61	परिचर	रिक्त	4		
62	परिचर	श्री.पी.जे.चौगले	4	11/06/2018	02325/244022
63	परिचर	श्री.डी.टी.गुरव	4	22/12/2007	02325/244022
64	परिचर	श्री.आर.बी.वडुर	4	16/01/2007	02325/244022
65	परिचर	श्री.बी.आर.लोहार	4	14/10/2010	02325/244022
66	परिचर	श्री.एस.आर.वाळुंद्रे	4	29/06/2012	02325/244022
71	बांधकाम विभाग				
72	श्री यु.डी.कोकणे	शाखा अभियंता	2	23/11/1998	
73	श्री के.बी.आयरे	शाखा अभियंता	3	08/01/2013	
74	श्री व्ही.एम.शेळके	सहा अभि श्रेणी2	3	22/7/2013	
75	श्री एम.डी.सांगावकर	सहा अभि श्रेणी2	3	07/05/2012	
76	श्री एम.यू.मोहिते	सहा अभि श्रेणी2	3	26/2/2015	
77	श्री डी.एस.महेकर	काष्ठि अभियंता	3	04/01/1995	
78	श्री एम.एम.कोळी	स्था.अभि.सहा.	3	07/04/2012	
79	श्री विनय पाटील	स्था.अभि.सहा.	3	05/03/2013	
80	श्री ए.व्ही.पाटील	स्था.अभि.सहा.	3	05/02/2022	
81	श्री पी.एस.वडर	मेस्त्री	3	10/11/1991	
82	श्री एस.टी.दाते	मेस्त्री	3	07/07/1995	

83	श्री आर.आर.पाटील	व.सहा	3	04/12/1999	
84	श्री व्ही.ए.सावंत	क.सहा	3	15/4/2005	
85	श्री के.बी.ाकिम	परिचर	4	20/10/1994	
86	श्री. के.एम.आंबी	मैलकामगार	4	04/01/1995	
87	श्री. एस बी. हुजरे	मैलकामगार	4	04/01/1995	
	श्री. के डी. जाधव	मैलकामगार	4	04/01/1993	
	श्री. डी.जी.पाटील	मैलकामगार	4	04/01/1997	
	श्री. व्ही.जी.शिंदे	मैलकामगार	4	04/01/1995	
	श्री. ए.एम.येजरे	मैलकामगार	4	04/01/1993	
88	तालुका वैद्य. अधिकारी	डॉ.श्री.फारुख देसाई	2	18-09-2020	02325/244673
89	आरोग्य पर्यवेक्षक	श्रीम. विजया माने	3	01/01/2024	02325/244673
	आरोग्य पर्यवेक्षक	श्री.जी.बी.शिरढोणे		13/03/2024	02325/244673
90	आरोग्य सहाय्यक	श्री. एन. डी. नाईक	3	07/05/2013	02325/244673
91	आरोग्य सेवक	श्री. एस एस पाटील	3	-	02325/244673
92	क.सहाय्यक	श्री.राजश्री वि. तळप	3	9/8/2017	02325/244673
	परिचर	श्री जयकुमार रेळेकर	3		02325/244673
93	ए.बा.वि.प्र.	सौ. व्हि.आर लांडगे	2	08/08/1996	7066990877
94	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. जे. एन. सांगडे	3	26/08/2021	8652786813
95	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.एम.एम.जाधव	3	29/05/2007	9604543667
96	परिचर	रिक्त	4	-	-
97	गटशिक्षणाधिकारी	श्रीम सारिका कासोटे			
98	वि.अ. श्रेणी 2 वर्ग 3	रिक्त	3	दि.28.02.2020 पासून रिक्त	
99	वि.अ. श्रेणी 2 वर्ग 3	श्री. आर.एस.गावडे	3	24/11/2006	9420911305
100	वि.अ. श्रेणी 2 वर्ग 3	श्रीम. एस. बी. कासोटे	3	01/06/2018	9834208353
101	वि.अ. श्रेणी 2 वर्ग 3	श्री एस आर देसाई	3	29/11/2023	9881535687
102	व.सहा.	श्री. आय.एम. मुल्ला	3	23/8/2021	9890833145
103	क.सहा	श्रीम. एस. एम. कोरे	3	29/7/2021	7507077909
104	क.सहा	श्री. ए. एस. डोईफोडे	3	10/06/2019	8421315750
105	परिचर	श्री. के. बी. पोवार	4	23/1/2021	9657799762
106	परिचर	श्री. पी. एन. पाटील	4	20/11/2017	9604216515
107	परिचर	श्रीम. जे. एस. कांबळे	4	17/4/2000	9527784236
108	परिचर	श्रीम. व्ही. एच. नलवडे	4	27/06/2016	7517571310
109	परिचर	रिक्त	4	-	-

ग्रामसेवक

अ.क्रं.	अधिकार पद	अधिकारी / कर्मचारी नांव	वर्ग	नोकरी वर रुजु झालेचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी
1	ग्रामविकास अधिकारी	श्री. सुर्यकांत महादेव कुंभार	3	08/05/2000	9049319705
2	ग्रामविकास अधिकारी	श्री. प्रकाश कृष्णा माळी	3	26/12/1996	9404112459
3	ग्रामविकास अधिकारी	श्री. जालिंदर आनंदा बुवा	3	27/12/1999	7798441053
4	ग्रामविकास अधिकारी	श्री. निळकंठ शंकर चव्हाण	3	11/03/1997	9421111591
5	ग्रामविकास अधिकारी	श्री. दत्तात्रय नामदेव ढेरे	3	05/03/1993	9922928557
6	ग्रामविकास अधिकारी	श्री. नेताजी बाबुराव जिनगर	3	14/07/1993	7798506300
7	ग्रामविकास अधिकारी	रिक्त	3	--	--
8	ग्रामविकास अधिकारी	श्री. बजरंग कुंडलिक कांबळे	3	25/03/1996	8010313234
9	ग्रामविकास अधिकारी	श्री. निवृत्ती कृष्णा कुंभार	3	06/01/1994	9423280122
10	ग्रामविकास अधिकारी	रिक्त	3	--	--
11	ग्रामविकास अधिकारी	श्री. नारायण राऊ मगदूम	3	07/01/1994	9423287147
12	ग्रामविकास अधिकारी	श्री. गणेश बळीराम मेस्त्री	3	11/03/1997	9423769242
13	ग्रामविकास अधिकारी	श्री. लक्ष्मण मारुती पाटील	3	29/01/1990	9421205139
14	ग्रामसेवक	रिक्त	3	--	--
15	ग्रामसेवक	रेगराव गोविंद बोडके	3	01/07/2023	7385994844

16	ग्रामसेवक	श्री. विष्णू दादू आरडे	3	12/07/1993	9765787119
17	ग्रामसेवक	श्री. अमोल पांडुरंग चिखलीकर	3	08/04/2008	9730337688
18	ग्रामसेवक	श्रीम. सुपर्णा रोहिदास शिंदे	3		7875794763
19	ग्रामसेवक	श्रीम. रेखा प्रवीण चौगुले	3	19/11/2004	9404132545
20	ग्रामसेवक	श्री. संजय कृष्णा चौगुले	3	19/12/2005	9552165017
21	ग्रामसेवक	श्री. विजय रामचंद्र गावडे	3	28/02/2012	9689942131
22	ग्रामसेवक	श्रीम. अर्चना रामचंद्र घोळवे	3	07/08/2013	9834931676
23	ग्रामसेवक	श्री. देवेश आप्पासो गोंधळी	3	20/08/2008	9921046676
	ग्रामसेवक	श्री पोपट खोत	3	10/07/2023	7083702290
24	ग्रामसेवक	श्री एस एम हसुरे	3	01/09/2023	9011100975
25	ग्रामसेवक	श्रीम. संगिता भैरु गुरव	3	11/09/2003	9689240309
26	ग्रामसेवक	श्रीम. मनिषा संजय जाधव	3	05/02/2009	9890043081
27	ग्रामसेवक	श्री. अजित रामभाऊ जगताप	3	22/04/2015	7350675748
28	ग्रामसेवक	श्री. मोरेश्वर दत्तात्रय जंगम	3	25/02/2010	7588912954
29	ग्रामसेवक	श्रीम. राजेश्री हिंदूराव जिरगे	3	04/01/2012	9529909275
30	ग्रामसेवक	श्री. प्रल्हाद महादेव कांबळे	3	12/07/1993	9850848827
31	ग्रामसेवक	श्री. मधुकर कल्लाप्पा कांबळे	3	25/03/1996	8459968595
32	ग्रामसेवक	श्रीम. इलिजा प्रभाकर कांबळे	3	19/11/2005	8805787142
33	ग्रामसेवक	श्रीम. सुप्रिया मच्छिंद्र कांबळे	3	03/09/2010	8830932106

34	ग्रामसेवक	श्री. संग्राम दिलीप खाडे	3	23/03/2015	9561671414
35	ग्रामसेवक	रिक्त	3	09/04/1990	9421204272
36	ग्रामसेवक	श्रीम. मंगल संदीप कुंभार	3	03/03/2006	9766271813
37	ग्रामसेवक	रिक्त	3	07/02/2009	9423313306
38	ग्रामसेवक	श्रीम. वासंती अशोक मगर	3	12/07/2006	9075660643
39	ग्रामसेवक	श्री. विरेंद्र विश्वनाथ मगदूम	3	14/07/2006	9604093337
40	ग्रामसेवक	श्रीम. मिनाज अलीसो नदाफ	3	20/11/2004	7559176413
41	ग्रामसेवक	श्री. जयसिंग दत्तात्रय पाटील	3		9921745981
42	ग्रामसेवक	श्री. सागर गणपती पार्ले	3	19/12/2005	7757098282
43	ग्रामसेवक	श्री. विजयकुमार साताप्पा पाटील	3	16/08/2006	9420439247
44	ग्रामसेवक	सुविधा पाडळीकर	3	11/06/2022	9421211355
45	ग्रामसेवक	श्री. विवेकानंद सूर्यकांत पाटील	3	08/12/2005	9405921475
46	ग्रामसेवक	श्री. संजय बाळू पाटील	3	07/11/2007	9096632422
47	ग्रामसेवक	श्री. संजय लक्ष्मण पाटील	3	08/12/2005	9420822392
48	ग्रामसेवक	श्री. विष्णू आनंदा पाटील	3	16/06/2010	9527385770
49	ग्रामसेवक	श्री. प्रविण रावसाहेब पाटील	3	31/12/2011	8888907629
50	ग्रामसेवक	श्री. ज्ञानदेव गुंडू पाटील	3	31/12/1997	9860796330
51	ग्रामसेवक	श्री. विष्णू धोंडिराम पाटील	3	24/05/2010	9922499856
52	ग्रामसेवक	श्री. संभाजी बसगोंडा पाटील	3	12/07/1993	9421109315

53	ग्रामसेवक	श्री. गोविंद एकनाथ पवार	3	22/11/1989	9673730185
54	ग्रामसेवक	श्रीम. शुभांगी मारुती पुरेकर	3	16/12/2004	7218199684
55	ग्रामसेवक	श्री. संग्राम एकनाथ संकपाळ	3	11/09/2006	9325546367
56	ग्रामसेवक	श्री. बाबु केरबा साठे	3	08/12/2005	7798692331
57	ग्रामसेवक	श्री. राजेंद्र पांडुरंग सातवेकर	3	19/12/2005	9403935929
58	ग्रामसेवक	श्री उदय तेली	3	11/06/2022	9766037377
59	ग्रामसेवक	श्रीम. सुपर्णा रोहिदास शिंदे	3	02/01/2012	7875794763
60	ग्रामसेवक	श्री. प्रवीणसिंह प्रकाश सुळकुडे	3	19/12/2005	7588249319
61	ग्रामसेवक	श्रीम. सुनिता प्रकाश वगरे	3	11/04/2012	8805372623
62	ग्रामसेवक	श्री. रणजित महादेव विभुते	3	08/08/2013	9922686295
63	ग्रामसेवक	श्री. अविनाश धुळाप्या वाघे	3	16/03/2012	9730269823
64	ग्रामसेवक	श्री. आण्णाप्या बाळू कुंभार	3	31/05/1993	9834965957
65	ग्रामसेवक	श्रीम.स्मिता अजित सुर्यवंशी	3	01/06/2023	9011893564
66	ग्रामसेवक	श्री. आनंदा वाईंगडे	3		9022529832
67	ग्रामसेवक	श्री. प्रदीप कृष्णात पोवार	3	18/12/2019	8888381881
68	ग्रामसेवक	श्री. संगीता सागर फडतारे	3	08/03/2019	9767413636
69	ग्रामसेवक	श्री. अनिकेत संभाजी पाटील	3	07/03/2019	8888381881
70	ग्रामसेवक	श्री. शाहीन इलाई मणेर	3	08/05/2000	9767413636
71	ग्रामसेवक	श्री भूषण वरुटे	3	01/06/2023	9763178143

ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग

अ.	अधिकार पद	अधिकारी/कर्मचारी नांव	वर्ग	नोकरी सुरु दिनांक	संपर्कातील दुरध्वनी
1	2	2	3	4	5
1	उपअभियंता	श्री.एस.पी.तोरसे	वर्ग- 1	17/11/1995	9422076019
2	शाखा अभियंता	श्री.पी.व्ही.कामत	वर्ग - 3	20/8/1994	9503677799
3	कनिष्ठ अभियंता	श्रीम.के.आर.भोसले	वर्ग - 3	29/06/2011	9423239969
4	कनिष्ठ अभियंता	श्री.जे.एन.सातवेकर	वर्ग - 3	16/12/1994	9545150242
5	कनिष्ठ अभियंता	श्रीम.पी.वाय.जोशी	वर्ग - 3	07/04/2003	7776829029
6	व. सहाय्यक	श्री.एस.व्ही.आटुळे	वर्ग - 3	22/04/1998	8856829722
7	क. सहाय्यक	श्री.यु.पी.बेंदरे	वर्ग - 3	14/11/1994	8623997605
8	वाहन चालक	श्री.आर.जी.कोरवी	वर्ग- 3	23/02/2004	9975377406
9	परिचर	श्री.बी.एस.पाटील	वर्ग- 4	15/06/2012	9850949068
10	परिचर	श्री.एन.सी.माळी	वर्ग- 4	28/5/2007	8600917364
11	परिचर	सौ.एस.एस.पाटील	वर्ग- 4	16/8/2014	9049357420

बांधकाम विभाग

0	प्र. उपअभियंता (बांध)	श्री. व्ही.एम.शेळके	1	01/07/2018	9890603737
1	श्री यु.डी.कोकणे	शाखा अभियंता	2	23/11/1998	9423824591
2	श्री के.बी.आयरे	शाखा अभियंता	3	08/01/2013	9765178338
3	व्ही.एम.शेळके	सहा अभि श्रेणी2	3	22/7/2013	9545624493
4	एम.डी.सांगावकर	सहा अभि श्रेणी2	3	07/05/2012	9689958990
5	श्री एम.यू.मोहिते	सहा अभि श्रेणी2	3	26/2/2015	8983659897
6	श्री डी.एस.महेकर	काष्ठि अभियंता	3	04/01/1995	9423859191
7	श्री एम.एम.कोळी	स्था.अभि.सहा.	3	07/04/2012	9764628811
8	श्री विनय पाटील	स्था.अभि.सहा.	3	05/03/2013	9921456630
9	श्री अक्षय .व्ही.पाटील	स्था.अभि.सहा.	3	05/02/2022	9637363662
10	श्री पी.एस.वडर	मेस्त्री	3	10/11/1991	7875629595
11	श्री एस.टी.दाते	मेस्त्री	3	07/07/1995	9922859432
12	श्री आर.आर.पाटील	व.सहा	3	04/12/1999	9158994372
13	श्री व्ही.ए.सावंत	क.सहा	3	15/4/2005	8530104343
14	श्री .बी.पि म	परिचर	4	20/10/1994	9421109663
15	श्री. के.एम.आंबी	मैलकामगार	4	04/01/1995	--
16	श्री. एस बी. हुजरे	मैलकामगार	4	04/01/1995	--
17	श्री. के डी. जाधव	मैलकामगार	4	04/01/1993	--
18	श्री. डी.जी.पाटील	मैलकामगार	4	04/01/1997	--
19	श्री. व्ही.जी.शिंदे	मैलकामगार	4	04/01/1995	--
20	श्री. ए.एम.येजरे	मैलकामगार	4	04/01/1993	--

कलम 4(1) (b) (x) क

**सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिका-यांचे
कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते**

कलम 4 (1)(b)(x)

**पंचायत समिती कागल या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचा-यांचे
पगार व भत्ते बीला बाबतची माहिती**

अं. नं.	नांव	अधिकार पद	मूळ पगार	ग्रेड पे	महा. भत्ता	घरभा डे भत्ता	प्रवास भत्ता	अंश दान	एकूण रक्कम
1	श्री कुलदीप बोंगे	गट विकास अधिकारी (वर्ग 1)	-	-	-	-	-	-	-
	आस्थापना विभाग								
2	श्री. ए.जी.पाटील	कक्ष अधिकारी	62100	0	28566	5589	1350	0	97605
3	श्री.अमित माळगे	अधीक्षक	50400	-	23184	4536	1350	-	79470
4	श्रीम. एस. एस. काळे	अधीक्षक	46200	0	21252	4158	1350	0	72960
5	श्रीम.एस.झेड.शिप्पु रकर	सांख्यीकी	48900	0	22494	4401	1350	9995	87140
6	श्री.बी.एम.कासोटे	क.सहा.	24500	0	11270	2205	2700	5008	45683
7	श्री. डी. टी. पाटील	क.सहा.	38600	0	17756	3474	1350	0	61180
8	श्रीम.एस.आर. चव्हाण	क.सहा.	30500	0	14030	2745	1350	6234	54859
9	श्री.ए.डी.दारवाडकर	क.सहा.	32300	0	14858	2907	1350	6602	58017
10	श्री.ओ.डी.जाधव	क.सहा.	29300	0	13478	2637	1350	5989	52754
10	श्रीम. व्ही.आर.गाईगडे	क.सहा.	35300	0	16238	3117	1350	7216	63281
11	रिक्त	क.सहा.	0	0	0	0	0	0	0
12	श्री.एम.एस.माने	क.सहा.	39800	0	18308	3582	1350	0	63040
13	श्री.एस.डी.मिसाळ	क.सहा.	31400	0	14444	2826	1350	6418	56438
14	श्री.ए.ए.पाटील	क.सहा.	26800	0	12328	2412	1350	5478	48368
15	श्री. डी. पी. देशमुख	व. सहा	42300	0	19458	3807	1350	0	66915
16	श्रीम.डी.आर. चौगुले	वरि.सहा.	41100	-	18906	3699	1350	-	65055
17	रिक्त	वरि.सहा.	0	0	0	0	0	0	0
18	श्री.के.टी.शेळके	वरि.सहा.	37500	0	17250	3375	1350	0	59475
19	श्री.एस.एस.गुरव	वाहक	42200	0	19412	3798	1350	50	66810

20	श्री. व्ही. के. कोरवी	क.सहा.	21100	0	9706	1899	675	4313	37693
21	श्री.ओ.एस.कृष्णाणी	परिचर	34700	0	15962	3123	1350	50	55185
22	श्री डी. टी. शिंदे	परिचर	33700	0	15502	3033	1350	50	53635
23	रिक्त	परिचर	-	-	-	-	-	-	-
24	श्री.के.जे.पोरे	परिचर	28200	0	12972	2538	1350	50	45110
25	रिक्त	परिचर	-	-	-	-	-	-	-
26	श्री.आर.सी.बर्डे	स.ले.अ	56800	0	26128	5112	1350	0	89390
27	रिक्त	क.स.ले.	0	0	0	0	0	0	0
28	श्री.एन.के.खोत	व.सहा.ले.	29600	0	13616	2664	1350	6051	53281
29	रिक्त	कनि.सहा.ले.	34000	0	12920	3060	1350	0	51330
30	श्री.बी.एन.कंभार	कृषि अधि.	69100	0	31786	6219	1350	0	108455
31	श्री.ए.एम.माळी	कृषि अधि. विघयो	75500	0	34730	6795	1350	0	118375
31	श्री.ए.पी.पाटील	वि.अ. कृषी	57900	0	26634	5211	1350	11834	102929
32	श्रीम. एस.बी. कार्वेकर	वि.अ. कृषी	65100	0	29946	5859	1350	0	102255
33	श्री.पी.एस.मोरे	वि.अ.कृषि	47600	0	21896	4284	1350	9730	84860
34	रिक्त	IRDP	0	0	0	0	0	0	0
35	श्री.एस.एस.संकपाळ	पशु.पर्य.	56200	0	25852	5058	1350	130	88590
36	श्री. एस.एस. नाळे	सहा.पशु.वि. अधि	53000	0	24380	-	-	130	77510
37	श्री.एच.एम.गुरव	पशु.पर्य.	44100	0	20286	3969	1350	9145	78850
38	रिक्त	सहा.पशु.वि. अधि	-	-	-	-	-	-	-
39	श्री.एन.डी.घोडके	पशु.पर्य.	34300	-	15778	3087	2700	7011	62876
40	श्री.एस.के.माने	पशु.पर्य.	51100	-	23506	4599	1350	130	80685
41	श्री.बी.वाय.पोवार	पशु.पर्य.	31400	-	14444	2826	-	6548	55218
42	रिक्त	पशु.पर्य.	-	-	-	-	-	-	-
43	रिक्त	पशु.पर्य.	-	-	-	-	-	-	-
44	श्री.बी.एस.कुराडे	पशु.पर्य.	35300	-	16238	3177	1350	7346	63411
45	श्री.ए.जी.चौगले	पशु.पर्य.	34300	0	15778	3087	1350	7141	61656
46	रिक्त	परिचर	-	-	-	-	-	-	-

47	रिक्त	परिचर	-	-	-	-	-	-	-
48	श्री.बी.आर.लोहार	परिचर	24900	0	11454	2241	1350	110	40055
49	श्री.एस.एस.पाटील	परिचर	23600	0	10856	2124	675	4934	42189
50	श्री.वाय.बी.शेळके	परिचर	28200	0	12972	2538	1350	110	45170
51	रिक्त	परिचर	0	0	0	0	0	0	0
52	श्री.एस.आर.वाळुंद्रे	परिचर	24300	0	11178	0	110	4967	40555
53	रिक्त	परिचर	0	0	0	0	0	0	0
54	रिक्त	परिचर	0	0	0	0	0	0	0
55	श्री.एस.एस.ताशिल दार	परिचर	32700	0	15042	2943	1350	110	52145
56	श्री.के.वाय.वायळ	परिचर	31700	0	14582	2853	1350	110	50525
57	श्री.आर.बी.वडर	परिचर	28200	0	12972	2538	1350	110	45170
58	श्री.डी.टी.गुरव	परिचर	25000	0	11500	2250	1350	5220	45320
59	श्री.पी.जे.चौगले	परिचर	19100	0	8786	1800	675	3015	34376
60	श्री.व्ही.एल.मांगोरे	परिचर	20300	0	9338	1827	675	4260	36400
61	रिक्त	परिचर	0	0	0	0	0	0	0
62	श्री.एस.आर.पोतदार	व्रणोपचारक	31700	0	14582	2853	1350	110	50595
63	श्री.के.एस.पाटील	परिचर	42300	0	19458	0	0	60	61818
64	आरोग्य विभाग		0	0	0	0	0	0	0
	श्रीम. विजया माने	आरोग्य पर्यवेक्षक	67100	0	30866	6069	1350	1500	100685 5
65	श्री.जी.बी.शिरदोणे	आरोग्य पर्यवेक्षक	33832		15563	3045	827	1011	54278
66	श्री. एन. डी. नाईक	आरोग्य सहाय्यक	55200	0	25392	4968	1350	1500	88410
	श्री. एस एस पाटील	आरोग्य सेवक	44900	0	20654	4041	2700	1500	82972
67	श्री.राजश्री वि. तळप	कनिष्ठ सहा.	31400	0	14444	2826	1350	6418	56438
68	श्री. जयकुमार रेळेकर	परिचर	28200	0	12972	2538	1350	50	45110

कलम 4 (1)(b)(x)

पंचायत समिती कागल या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचा-यांचे पगार
व भत्ते

बीला बाबतची महिती

एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प कार्यालय कागल

अ.नं	कर्मचा-यांचे नांव	अधिकार पद	मूळ पगार	ग्रेड वेतन	महा.भत्ता	घर भाडे भत्ता व वाहन भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष भत्ता	एकूण
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	श्री.ए.डी.पाटील	बाल वि.प्र.अधि.							
2	श्रीम.ए.सी.दळवी	पर्यवेक्षिका	64100	-	29486	5769	1350	-	100705
3	श्रीम.जे.के.सणगर	पर्यवेक्षिका	64100	-	29486	5769	1350	-	100705
4	श्रीम. ए. बी.आकुर्डे	पर्यवेक्षिका	52000	-	23920	4680	1350	10629	92579
5	श्रीम. व्ही. एस. शेटी	पर्यवेक्षिका	49000	-	22540	4410	1350	10016	87316
6	श्रीम. एस. डी. कोरवी	पर्यवेक्षिका	71200	-	32752	6408	1350	-	111710
7	श्रीम. एस.एस. सावंत	पर्यवेक्षिका	70000	-	32200	6300	1350	-	109850
8	श्रीम. जे.एच. गवळी	पर्यवेक्षिका	55200	-	25392	4968	1350	11283	98193
9	श्रीम. व्ही. बी. चव्हाण	पर्यवेक्षिका	52000	-	23920	4680	1350	10629	92579
10	श्री. जे. एन. सांगडे	वरिष्ठ सहाय्यक	32300	-	14458	2907	1350	6602	58017
11	श्रीम.एम.एम जाधव	क.सहा	34300	-	15778	3087	1350	7011	61526
12	रिक्त	वाहनचालक	-	-	-	-	-	-	-
13	रिक्त	परिचर	-	-	-	-	-	-	-

कलम 4 (1)(b)(x)

पंचायत समिती कागल या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते
बीला बाबतची महिती मार्च -2024

अं. नं.	नांव	अधिकार पद	मूळ पगार	ग्रेड वेतन	महा. भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता / इतर भत्ता	विशेष भत्ता प्रवास भत्ता व प्रकल्प भत्ता	एकूण रक्कम
	शिक्षण विभाग								
1	श्रीम.सारिका कासोटे	प्र.ग.शि अ.	-	-	-	-	-	-	-
2	रिक्त	वि.अ.	-	-	-	-	-	-	-
3	श्रीम. एस. बी. कासोटे	वि.अ.	58600	-	26956	5274	11978	1350	104158
4	श्री. आर.एस.गावडे	वि.अ.	68000	-	31280	6120	13899	2700	121999
5	श्री.शामराव देसाई	वि. अ.	83500	-	38410	7515	-	1350	130775
6	श्री. आय. एम. मुल्ला	व.सहा.	39800	-	18308	3582	-	1350	63040
7	श्री. एस. एम. कोरे	क.सहा.	26800	-	12326	2412	5478	1350	48368
8	श्री. ए. एस. डोईफोडे	क. सहा	36400	-	16744	3276	-	1350	57770
9	श्री.प्रकाश नाना पाटील	परिचर	35700	-	16422	3213	50	1350	56735
10	श्रीम. वंदना हुवाप्पा नलवडे	परिचर	28200	-	12972	2538	50	1350	45110
11	श्रीम.कल्पना बच्चन पवार	परिचर	16000	-	7360	1800	3320	675	29155
12	रिक्त	परिचर	-	-	-	-	-	-	-
13	श्रीम. जे. एस. कांबळे	परिचर	23600	-	10856	2124	4874	675	42129

**पंचायत समिती कागल या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते
बीला बाबतची माहिती**

ग्रामीण पाणी पुरवठा उपविभाग क्र.3

अ. क्रं	अधिकारी/कर्मचारी नांव	अधिकार पद	मुळ पगार	ग्रेड वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहन भत्ता	शहर भत्ता / इतर	एकूण
1	2	2	3	4	5	6	7	8	10
1	श्री.एस.पी.तोरसे	उपअभियंता	-	-	-	-	-	-	-
2	श्री.पी.व्ही.कामत	शाखा अभियंता	87400	0	40204	7866	2700	0	138170
3	श्रीम. के.आर.भोसले	कनि.अभियंता	44400	0	20424	3996	1350	9075	79245
4	श्री.जे.एन.सातवेकर	कनि. अभियंता	51900	0	23874	4671	1350	0	81795
5	श्रीम.पी.वाय.जोशी	कनि. अभियंता	43500	0	20010	3915	1350	0	68775
6	श्री.एस.व्ही.आटुळे	व. सहाय्यक	42300	0	19458	3807	1350	0	66915
7	श्री.यु.पी.बेंदरे	क. सहाय्यक	44900	0	20654	4041	1350	0	70945
8	श्री.आर.जी.कोरवी	वाहन चालक	31100	0	14306	2799	1350	50	49605
9	श्री.एन.सी.माळी	परिचर	24200	0	11132	2178	675	4996	43181
10	श्री.बी.एस.पाटील	परिचर	25600	0	11776	2304	2700	5283	47663
11	सौ.एस.एस.पाटील	परिचर	19700	0	9062	1800	675	4077	35314

**पंचायत समिती कागल या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचा-यांचे पगार
व भत्ते बीला बाबतची माहिती बांधकाम विभाग**

अक्र .	अधिकारी/कर्म चारी नांव	मूळ पगार	महा.भ त्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	वाहतु क भत्ता	एनपी एस	धुलाई भत्ता	एकूण रक्कम
	बांधकाम विभाग								
1	श्री यु.डी.कोकणे	75500	34730	12816	120	1350			124516
2	श्री के.बी.आयरे	51500	23690	4635	0	1350	10527		91702
3	व्ही.एम.शेळके	53000	24380	2439	0	1350	10833		94333
4	एम.डी.सांगावकर	47100	21666	22095	0	1350	9628		83983
5	श्री एम.यू.मोहिते	43100	19826	2439	120	1350	8810		77085
6	श्री डी.एस.महेकर	44800	20608	4032	0	1350	0		70790
7	श्री एम.एम.कोळी	35300	16238	3177	0	1350	7216		63281
8	श्री विाय पाटील	27100	12466	2439	0	1350	5540		48895
9	श्री ए.व्ही.पाटील	27100	12466	2439	0	1350	5540		48895
10	श्री पी.एस.वडर	47600	21896	4284	0	1350	0		63281
11	श्री एस.टी.दाते	43600	20056	3924	0	1350	0		68930
12	श्री आर.आर.पाटील	43600	20056	3924	0	1350	0		68930
13	श्री व्ही.ए.सावंत	34300	15778	3087	0	1350	0		54515
14	श्री के.बी.ाकिम	35700	16422	3213	0	1350	0	50	56735
15	श्री. के.एम.आंबी	35700	16422	3213	0	400	0	50	55785
16	श्री. एस बी. हुजरे	35700	16422	3213	0	400	0	50	55785
17	श्री. के डी. जाधव	35700	16422	3213	0	400	0	50	55785
18	श्री. डी.जी.पाटील	33700	15502	3033	0	400	0	50	52685
19	श्री. व्ही.जी.शिंदे	35700	16422	3213	0	400	0	50	55785
20	श्री. ए.एम.येजरे	35700	16422	3213	0	400	0	50	55785

**पंचायत समिती कागल या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचा-यांचे पगार
व भत्ते बीला बाबतची माहिती ग्रामपंचायत विभाग**

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचारी नांव	अधिकार पद	मूळ पगार	महा. भत्ता	घरभा डे भत्ता	विशे ष शहर भत्ता/ इतर भत्ता	विशेष भत्ता प्रवास भत्ता व प्रकल्प भत्ता	एकूण रक्कम
1	श्री. दिलीप धोंडीबा माळी	वि.अ. पंचायत	73300	33718	6597	1350	0	114965
2	श्री. अमोल बाबुराव मुंडे	वि.अ. पंचायत	65100	29946	5859	1350	0	102255
3	श्री. सुर्यकांत महादेव कुंभार	ग्रामविकास अधिकारी	53600	24656	4824	1350	1500	85930
4	श्री. प्रकाश कृष्णा माळी	ग्रामविकास अधिकारी	56900	26174	5121	1350	1500	91045
5	श्री. जालिंदर आनंदा बुवा	ग्रामविकास अधिकारी	56900	26174	5121	1350	1500	91045
6	श्री. निळकंठ शंकर चव्हाण	ग्रामविकास अधिकारी	58600	26956	5274	1350	1500	93680
7	श्री. दत्तात्रय नामदेव ठेरे	ग्रामविकास अधिकारी	63200	29072	5688	1350	1500	100810
8	श्री. नेताजी बाबुराव जिनगर	ग्रामविकास अधिकारी	63200	29072	5688	1350	1500	100810
9	श्री. बजरंग कुंडलिक कांबळे	ग्रामविकास अधिकारी	58600	26956	5274	1350	1500	93600
10	श्री. निवृत्ती कृष्णा कुंभार	ग्रामविकास अधिकारी	60400	27784	5436	1350	1500	96470
11	श्री. नारायण राऊ मगदूम	ग्रामविकास अधिकारी	60400	27784	5436	1350	1500	96470
12	श्री. गणेश बळीराम मेस्त्री	ग्रामविकास अधिकारी	60400	27784	5436	1350	1500	96470
13	श्री. लक्ष्मण मारुती पाटील	ग्रामविकास अधिकारी	71200	32752	6408	1350	1500	113210
14	श्री. विष्णू दादू आरडे	ग्रामसेवक	63200	29072	5688	1350	1500	100810

15	श्री. अमोल पांडुरंग चिखलीकर	ग्रामसेवक	38300	17618	3447	1350	9329	70044
16	श्रीम. स्मिता अजित सुर्यवंशी	ग्रामसेवक	37200	17112	3348	1350	9103	68113
17	श्री.रंगराव गोविंद बोडके	ग्रामसेवक	56900	26174	5121	1350	1500	91045
18	श्री एस एम चौगुले	ग्रामसेवक	43100	19826	3879	1350	10310	78465
19	श्री. संजय कृष्णा चौगुले	ग्रामसेवक	40600	18676	3654	1350	9799	74079
20	श्री. विजय रामचंद्र गावडे	ग्रामसेवक	34000	15640	3060	1350	8450	62500
21	श्रीम. अर्चना रामचंद्र घोळवे	ग्रामसेवक	31400	14444	2826	1350	7918	57938
22	श्री. देवेश आप्पासो गोंधळी	ग्रामसेवक	37500	17250	3375	1350	9165	68640
23	श्री.पोपट खोत	ग्रामसेवक	43100	19826	3879	1350	1500	69655
24	श्रीम. संगिता भैरु गुरव	ग्रामसेवक	47100	21666	4239	1350	1500	75855
25	श्री एस एम हसुरे	ग्रामसेवक	36100	16606	3249	1350	8879	66194
26	श्रीम. मनिषा संजय जाधव	ग्रामसेवक	37200	17112	3348	1350	9103	68113
27	श्री. अजित रामभाऊ जगताप	ग्रामसेवक	30500	14030	2745	1350	7734	56359
28	श्री. मोरेश्वर दत्तात्रय जंगम	ग्रामसेवक	36100	16606	3249	1350	8879	66194
29	श्रीम. राजेश्री हिंदूराव जिरगे	ग्रामसेवक	34000	15640	3060	1350	8450	62500
30	श्री. प्रल्हाद महादेव कांबळे	ग्रामसेवक	63200	29072	5688	1350	1500	100810
31	श्री एस एस कांबळे	ग्रामसेवक	56200	25852	5058	1350	1500	89960
32	श्री. मधुकर कल्लाप्पा कांबळे	ग्रामसेवक	58600	26956	5274	1350	1500	93680
33	श्रीम. इलिजा प्रभाकर कांबळे	ग्रामसेवक	43100	19826	3879	1350	1500	69655
34	श्रीम. सुप्रिया मच्छिंद्र कांबळे	ग्रामसेवक	34300	15778	3087	1350	8511	63026
35	श्री. संग्राम दिलीप खाडे	ग्रामसेवक	30500	14030	2745	1350	7734	56359
36	श्री पी एस खोत	ग्रामसेवक	43100	19826	3879	1350	1500	69655

37	श्रीम.शाहिन मणेर	ग्रामसेवक	26300	12098	2367	1350	6876	48991
38	श्रीम. मंगल संदीप कुंभार	ग्रामसेवक	40600	18676	3654	1350	9766	74079
39	श्री.उदय तेली	ग्रामसेवक	30500	14030	2745	1350	7734	56359
40	श्रीम. वासंती अशोक मगर	ग्रामसेवक	40600	18676	3654	1350	9799	74079
41	श्री. विरेंद्र विश्वनाथ मगदूम	ग्रामसेवक	40600	18676	3654	1350	9799	74079
42	श्रीम. मिनाज अलीसो नदाफ	ग्रामसेवक	43100	19826	3879	1350	1500	69655
43	श्रीम.सुविधा पाडळीकर	ग्रामसेवक	43100	19826	3879	1350	10310	78465
44	श्री. सागर गणपती पाटे	ग्रामसेवक	43100	19826	3879	1350	10310	78465
45	श्री. विजयकुमार साताप्पा पाटील	ग्रामसेवक	40600	18676	3654	1350	9799	74079
46	श्री.सचिन तारदाळे	ग्रामसेवक	39400	18124	3546	1350	9553	71973
47	श्री. विवेकानंद सूर्यकांत पाटील	ग्रामसेवक	40600	18676	3654	1350	9799	74079
48	श्री. संजय बाळू पाटील	ग्रामसेवक	39400	18124	3546	1350	9553	71973
49	श्री. संजय लक्ष्मण पाटील	ग्रामसेवक	43100	19826	3879	1350	10310	78465
50	श्री. विष्णू आनंदा पाटील	ग्रामसेवक	36100	16606	3249	1350	8879	66184
51	श्री. प्रविण रावसाहेब पाटील	ग्रामसेवक	35000	16100	3050	1350	8654	64254
52	श्री. ज्ञानदेव गुंडू पाटील	ग्रामसेवक	58600	26956	5274	1350	1500	93680
53	श्री. विष्णू धोंडिराम पाटील	ग्रामसेवक	36100	16606	3249	1350	8879	68194
54	श्री. संभाजी बसगोंडा पाटील	ग्रामसेवक	63200	29072	5688	1350	1500	100810
55	श्री. गोविंद एकनाथ पवार	ग्रामसेवक	39800	18308	3582	1350	1500	64540
56	श्रीम. शुभांगी मारुती पुरेकर	ग्रामसेवक	43100	19826	3879	1350	1500	69655
57	श्री. संग्राम एकनाथ संकपाळ	ग्रामसेवक	38600	17756	3474	2700	9390	71920
58	श्री. बाबु केरबा साठे	ग्रामसेवक	43100	19826	3879	1350	10310	78465

59	श्री. राजेंद्र पांडुरंग सातवेकर	ग्रामसेवक	43100	19826	3879	1350	10310	78465
60	श्रीम.स्मीता अजित सुर्यवंशी	ग्रामसेवक	37200	17112	3348	1350	9103	68113
61	श्रीम. सुपर्णा रोहिदास शिंदे	ग्रामसेवक	34000	15640	3060	1350	8450	62500
62	श्री. प्रवीणसिंह प्रकाश सुळकुडे	ग्रामसेवक	40600	18676	3654	1350	9799	74079
63	श्रीम. सुनिता प्रकाश वगरे	ग्रामसेवक	34000	15640	3060	1350	8450	62500
64	श्री. रणजित महादेव विभुते	ग्रामसेवक	31400	14444	2826	1350	7918	57938
65	श्री. अविनाश धुळाप्या वाघे	ग्रामसेवक	34000	15640	3060	1350	8450	62500
66	श्री. आण्णाप्पा बाळू कुंभार	ग्रामसेवक	40400	18584	3636	1350	1500	65470
67	श्री. प्रदीप कृष्णात पोवार	ग्रामसेवक	26300	12098	2367	1350	6876	48991
68	श्री. संगीता सागर फडतारे	ग्रामसेवक	26300	12098	2367	1350	6876	48991
69	श्री. भुषण एस. वरुटे	ग्रामसेवक	31400	14444	2826	1350	7918	57938
70	श्री. पांडुरंग बापू कांबळे	ग्रामसेवक	26300	12098	2367	1350	6876	48991
71	श्री. आनंदा वाईगडे	कंत्राटी ग्रामसेवक	16000	0	0	0	0	16000
72	श्री. अनिकेत संभाजी पाटील	कंत्राटी ग्रामसेवक	25500	11730	2295	1350	1500	42375

कलम 4(1) (b) (xi)

**सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी मंजूर
झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रक्कमेचा
तपशिल**

पंचायत समिती क ागल

कलम 4 (1)(b)(xi)

पंचायत समिती, कागल या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दिनांक 1 एप्रिल 2023 ते 31 मार्च 2024 या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशिल नमुना क चालु वर्षासाठी 2023-2024.

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षक	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	शेरा (असल्यास)
	सेस फंड			
1	2- सामान्य प्रशासन	323846	74241	
2	शिक्षण	100	0	
3	इमारत व दळणवळण	300000	274945	
4	8 आरोग्य	5000	5000	
5	कृषी	100	0	
6	पशुसंवर्धन	100000	100000	
7	14 समाजकल्याण व अपंग	156000	151077	
8	18 संकीर्ण महिला व बालकल्याण	140000	139000	
9	पाटबंधारे	30000	30000	
9	संकीर्ण	0	0	
	एकूण	1055046	774263	

वित्त व लेखा विभाग

2023-2024

अ. क्र	जि. प. खर्च	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	शेरा (असल्यास)
1	1 अध्यक्ष	0	0	प्रशासक कालावधी
2	2 सामान्य प्रशासन	430000	302660	
3	3 शिक्षण	268473	267467	
4	इमारत व दळणवळण	159824	59998	
5	8 सार्व. आरोग्य	194950	178040	
6	11 कृषि	2046037	1869910	
7	12 पशुसंवर्धन	381630	381630	
8	13 जंगले (आश्रमशाळा)	400000	399994	
9	14 समाजकल्याण	1010500	881000	
10	18 संकीर्ण	760600	749800	
11	20 संकीर्ण	5755804	5755804	
12	संकीर्ण ठेवी	492695	342137	
	एकूण -	11900513	11188440	

नमुना ख मागील वर्षासाठी 2022-2023

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षक	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	शेरा (असल्यास)
	सेस फंड			
1	2- सामान्य प्रशासन	463135	268692	
2	शिक्षण	100	0	
3	इमारत व दळणवळण	632034	299910	
4	8 आरोग्य	100		
5	कृषी	100		
6	पशुसंवर्धन	100		
7	14 समाजकल्याण व अपंग	295000	290013	
8	18 संकीर्ण महिला व बालकल्याण	148000	114000	
9	संकीर्ण	0		
	एकूण	1614485	1008615	
	जि. प. खर्च			
1	1 अध्यक्ष	--	--	
2	2 सामान्य प्रशासन	285000	282202	
3	3 शिक्षण	297650	297650	
4	इमारत व दळणवळण	239911	239911	
5	8 सार्व. आरोग्य	195000	192750	
6	11 कृषि	982000	982000	
7	12 पशुसंवर्धन	297800	297830	
8	13 जंगले (आश्रमशाळा)	450000	450000	
9	14 समाजकल्याण	708000	708000	
10	18 संकीर्ण	372400	372410	
11	20 संकीर्ण	2008004	2008004	
12	संकीर्ण ठेवी	1318620	1318620	
	एकूण -	7154385	7149377	

कलम 4(1) (b) (xii)

**सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान
वाटपाची पद्धत**

पंचायत समिती कागल
कलम 4 (1) (b) (xii) नमुना क
पंचायत समिती कागल येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान
वाटपाची पद्धत

1	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	राष्ट्रीय बायोगॅस विकास योजना
2	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थीकडे पशुधन उपलब्ध असावे, बायोगॅस बांधकामासाठी घराजवळ मोकळी जागा उपलब्ध असावी.
3	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
4	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थीने बायोगॅसचे बांधकाम पंचायत समिती अथवा संस्थेच्या मार्गदर्शना खाली पुर्ण करताच त्याची पहाणी करुन जसे अनुदान उपलब्ध होईल त्याप्रमाणे अनुदान वाटप केले जाते.
5	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे पशुधनाबाबत ग्रामसेवक यांचा दाखला व रिकाम्या जागेबाबतचा उतारा. तसेच मागणी अर्ज.
6	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	बायोगॅस पुर्ण झालेनंतर व शासनाकडून अनुदान प्राप्त होताच लाभार्थीस त्याचे नावे अनुदान आदा केले जाते.
7	अनुदान वाटपाची पद्धत	वरील अनुक्रम नंबर 6 प्रमाणे
8	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
9	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
10	अर्ज फी (असल्यास)	काही नाही.
11	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदारास किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध
12	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	वरील अनुक्रम नंबर 5 प्रमाणे
13	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	वरील अनुक्रम नंबर 5 प्रमाणे
14	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापूर
15	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	अद्याप प्राप्त नाही.
16	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमनु्या नुसार यादी	दफ्तरी ठेवणेत आलेली आहे.
17	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	81 बायोगॅस संयंत्रे
18	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती कागल

कलम 4 (1) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती कागल येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

1	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर कृषी स्वावलंबन योजना
2	लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी	१. शेतक-याचे स्वतःच्या नांवे सहा हेक्टर किंवा त्यापेक्षा कमी शेत जमिन असले बाबत, गांवकामगार तलाठी यांचेकडील 8 अ व 7/12 उतारे २. लाभार्थी हा अनु.जाती / नवबौद्ध असलेबाबत [] उप विभागीय अधिकारी / तहसिलदार यांचा जातीचा दाखला. दारिद्र्य रेषेखालील यादीमध्ये (सन 2002 ची यादी) ज्या अनु.जाती/नवबौद्ध व्यक्तीचे नांव समाविष्ट असेल अशा लाभधारकांसाठी शासनाने प्राधिकृत केलेल्या अधिका-यांच्या स्वाक्षरीचा दाखला वैध /ग्राह्य धरला जातो. त्याकरिता समाज कल्याण विभागाच्या दिनांक 07/01/1997 चे परिपत्रकातील सुचनांप्रमाणे पुन्हा तहसिलदार यांच्या सहीचा जातीचा दाखला आवश्यक राहणार नाही.) ३. शेतक-यांचे सर्व मार्गांनी मिळून वार्षिक उत्पन्न रक्कम रुपये-1,50,000/- पेक्षा कमी असलेबाबतचा तहसिलदार यांचेकडील उत्पन्नाचा दाखला, दारिद्र्य रेषेखालील यादीत समाविष्ट असणा-या शेतक-यांसाठी वार्षिक उत्पन्नाच्या मर्यादेची अट राहणार नाही. ४. शासन निर्णय क्र.संकिर्ण/1000/17152 /प्र.क्र./128/121 दि.19- 2000 अन्वये ज्यांना दि.1-5-2001 पूर्वी दोन किंवा अधिक अपत्ये आहेत अशा शेतक-यांना लाभ घेता येईल. तथापी अशा शेतक-यांना दि. 1-5- 2001 नंतर ज्यांना पुनःश्च संतती झाली असेल किंवा होईल अशा शेतक-यांना लाभ घेता येणार नाही.
3	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	mahadbtmahait.gov.in पोर्टल वर
4	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	सर्व कागदपत्रांसह लाभार्थींनी पंचायत समिती कडे अर्ज सादर करावा. सदरचा अर्ज जिल्हा लाभार्थी निवड समितीने मंजूर केले नंतर लाभार्थीस दोन वर्षांच्या कालावधीत रक्कम रुपये 3.5 लाखापर्यंत अनुदानाचा लाभ देता येतो.
5	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
6	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अय मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीचे नाव मंजूर झालेनंतर त्यास सोबतच्या तक्त्या प्रमाणे लाभ देता येतो.

7	अनुदान वाटपाची पद्धत	वरील अनुक्रम नंबर 6 प्रमाणे
8	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी/ कृषी अधिकारी विधयो mahadbtmahait.gov.in पोर्टलवर अर्ज करावा.
9	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	ऑनलाईन अर्जासाठी शासन नियमाप्रमाणे असणारी फी
10	अर्ज फी (असल्यास)	शासन निकषाप्रमाणे
11	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदारास किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग कडील mahadbtmahait.gov.in पोर्टल वर ऑनलाईन भरावयाचा आहे. अर्ज पोर्टलवर उपलब्ध आहे.
12	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	वरील अनुक्रम नंबर 2 प्रमाणे
13	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	वरील अनुक्रम नंबर 2 प्रमाणे
14	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापूर
15	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	जिल्हा स्तरावर निधी उपलब्ध आहे.
16	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	विभागात दफ्तरी ठेवणेत आलेली आहे.
17	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	23.427 लाख
18	शेरा (असल्यास)	

अ. नं.	बाब	अनुदान टक्केवारी	जास्तीत जास्त अनुदान रक्कम
1	नविन विहिर खुदाई	100	रु. 2,50,000/-
2	जून विहिर दुरुस्ती	100	रु. 50,000/-
3	वीज जोडणी आकार	100	रु. 10,000/-
4	पंप संच	100	रु. 20,000/-
5	इनवेल बोअरिंग	100	रु. 20,000/-
6	तुषार/ठिबक सिंचन संच पुरवठा	100	रु. 50,000/-
7	शेततळे प्लास्टिकइस्तरीकरण	100	रु. 1,00,000/- मृद संधारण निकषानुसार

- वरील घटकांपैकी जे लाभार्थी नविन विहिर या घटकाचा लाभ घेतील, अशा लाभार्थींना अनुदानाची उच्चतम मर्यादा रक्कम रु. 2,50,000/- पर्यंत अनुज्ञेय राहिल. मात्र विहीर खोदण्यासाठी खर्च कमी झाल्यास प्रत्यक्ष खर्चाच्या मर्यादे इतकेच अनुदान अनुज्ञेय राहिल. शिल्लक अनुदानातून अन्य बाबींचा लाभ अनुज्ञेय राहणार नाही.
- जे लाभार्थी नविन विहीर या घटकाचा लाभ घेणार नाहीत, त्यांच्यासाठी अनुदानाची उच्चतम अनुज्ञेय मर्यादा लाभार्थ्यांच्या मागणीप्रमाणे मंजूर घटकास जी देय असेल इतकी रक्कम अनुज्ञेय राहिल.
- अनुदानाचा लाभ हा निवड वर्ष व त्या पुढील वर्ष अशा दोन वर्षात घेता येतो.

पंचायत समिती कागल
कलम 4 (1) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती कागल येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान
वाटपाची पध्दत

1	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	औजारे व आयुध्ये वाटप योजना
2	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी अल्प भु धारक शेतकरी असावा.
3	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
4	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	शासना कडून योजना मंजूर होवून आले नंतर वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे पुर्तता करुन कागदपत्रे सादर करुन औजारे अथवा आयनुध्ये घेता येते.
5	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	8 अ 7/12 उतार, ओळखपत्र.
6	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल अनुदान अथवा अय मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	सदर कार्यक्रमांतर्गत जीवामृत तयार करणे किटक नाशक अंशमुक्त भाजीपाला उत्पादन - वांगी, टोमॅटो, कोबी, फुल कोबी, जलसिंचन साधने, पीव्हीसी पाईप. इत्यादी बाबींचा समावेश होतो.
7	अनुदान वाटपाची पध्दत	अनुदान रक्कम थेट लाभार्थीचे खातेवर वर्ग केली जाते.
8	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
9	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
10	अर्ज फी (असल्यास)	काही नाही.
11	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध
12	सोबत जोडावयाची परिशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	8 अ व 7 / 12 चा उतारा आपत्य दाखला निवडणूक ओळख पत्र
13	त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	--
14	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी , जिल्हा परिषद, कोल्हापूर.
15	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	नाही.
16	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	विभागात दप्तरी ठेवणेत आली आहे.
17	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	-

कलम 4 (1) (b) (XII) नमुना क
पंचायत समिती कागल येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान
वाटपाची पद्धत

1	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	तालुका पातळी पिक स्पर्धा
2	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	योजना बंद
3	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	
4	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	
5	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	
6	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	
7	अनुदान वाटपाची पद्धत	
8	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	
9	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	
10	अर्ज फी (असल्यास)	
11	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असे तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	
12	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	
13	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	
14	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	
15	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे	
16	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	
17	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	

पंचायत समिती कागल

कलम 4 (1) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती कागल येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

1	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	निविष्ठा वाटप
2	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी अल्प भु-धारक, मागास, महिला शेतकरी असावा.
3	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
4	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	कागदपत्रे सादर केले नंतर नियमा प्रमाणे अनुदान वजा जाता उर्वरीत रक्कम भरून निविष्ठा दिली जाते.
5	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	8 अ व 7 / 12 उतारा व मागणी अर्ज, अपत्य दाखला ओळख पत्र
6	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल अनुदान अथवा अय मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	स्रे पंप, नांगर, ताडपत्री, जिप्सम, स्रे पंप, नांगर, ताडपत्री, कडबाकुट्टी, पॉवरपंप, या सारख्या कृषि विभागाशी संबंधित निविष्ठांचा उपलब्धतेनुसार लाभ दिला जातो. कडबाकुट्टी, पॉवरपंप या सारख्या कृषि विभागाशी संबंधित निविष्ठांचा उपलब्धते नुसार लाभ दिला जातो.
7	अनुदान वाटपाची पद्धत	थेट लाभ हस्तांतरण पद्धत
8	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
9	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
10	अर्ज फी (असल्यास)	काही नाही.
11	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदारराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध
12	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	वरील अनुक्रम नंबर 2 प्रमाणे
13	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	
14	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी , जिल्हा परीषद कोल्हापूर
15	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	जिल्हा पातळी वरून निधी व निविष्ठा वाटप धोरण ठरविले जाते.
16	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	दफ्तरी ठेवणेत आलेली आहे.
17	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	-
18	शेरा (असल्यास)	-

पंचायत समिती कागल

कलम 4 (1) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती कागल येथील रोजगार हमी योजना कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

1	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	महाराष्ट्र रोजगार ग्रामीण योजना
2	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी शेतकरी असावा, दारिद्र्य रेषे खालील अनुसूचित जमाती, अनुसूचित जाती, तसेच दारिद्र्य रेषेखालील कोणत्याही प्रवर्गातील व्यक्ति अल्पभूधारक व सिमांत शेतकरी, भूसुधारणा लाभदायक याप्रमाणे प्राधान्याने, लाभार्थी जाब कार्ड धारक असावेत. लाभार्थीच्या नियोजित विहीरी पासून 150 मी. विहीरीच्या आत सिंचन विहीर असू नये
3	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
4	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	पंचायत समिती कडून लाभार्थीचे नाव मंजूर होवून आले नंतर लाभार्थीस कामाचे मंजुरीचे आदेश देवून जस जसे कामाची पूर्तता होईल त्या प्रमाणे अनुदान 60:40 प्रमाणे उपलब्ध होताच अनुदान आदा केले जाते.
5	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे 7/12 उतारा, अपत्य दाखला
6	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अय मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीने विहीर खुदाई पूर्ण केलेनंतर लघु जल सिंचन विभागाकडून मोजमापे घेवून अनुदान आदा केले जाते. रक्कम रुपये 2 लाख पर्यंत अनुदान आदा केले जाते.
7	अनुदान वाटपाची पद्धत	वरील अनुक्रम नंबर 6 प्रमाणे
8	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
9	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
10	अर्ज फी (असल्यास)	काही नाही.
11	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	रोहयो विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध
12	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	वरील अनुक्रम नंबर 2 प्रमाणे
13	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	
14	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कार्यकारी अभियंता, लघु जल सिंचन विभाग, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर.
15	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	अद्याप प्राप्त नाही.
16	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमनुया नुसार यादी	
17	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	
18	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती कागल

कलम 4 (1) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती कागल येथील महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवननोत्ती अभियान या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

1	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	बचत गट स्थापना करणे / महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवननोत्ती अभियान				
2	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी दारीद्वय रेषेखालील असावा./ गरीब व वंचित कुटुंबातील असावा.				
3	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्व अटी	या पूर्वी या योजनेचा लाभ न घेतलेला लाभार्थी असावा.				
4	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थी दारीद्वय रेषेखालील / गरीब व वंचित कुटुंबातील कमीत कमी 10 महिलांनी एकत्र येवून बचत गटाची स्थापना करणे.				
5	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	बचत गट स्थापना झाले बाबतचा ठराव, प्रोसिडींग नोंद वही, किर्द, बँक पासबुक				
6	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	कोणत्याही लघु उद्योगासाठी उदाहरणार्थ दुग्धव्यवसाय, शेळी पालन, विट भट्टी इत्यादीसाठी अर्थसहाय्य व व्याज अनुदान देय.				
7	अनुदान वाटपाची पद्धत	अं .नं .	अनुदानाची बाबी	किमान मर्यादा	कमाल मर्यादा	ठळक बाबी
		1	फिरता निधी	रु.10.,000	रु.15,000	स्वयंसहाय्यता गटांना प्रथम श्रेणी करणा-या नंतर प्राप्त गुणानुसार अनुज्ञेय
		2	व्याज अनुदान	नाही	रु.3.00लक्ष पर्यंत कर्ज रकमेवर	केंद्र शासनाकडून स्वयंस्हाय्यता गटांना बँक व्याजदर व 7% व्याजदर यामधील तफावतीएवढे व्याज अनुदान अनुज्ञेय
		3	समूह बांधणी निधी (एक वेळ)	-	रु.10.,000	SHG क्षमता बांधणी व बँक जोडी निधी
		4	क्षमता बांधणी निधि	-	रु.7,500	प्रती व्यक्ती/प्रती वर्ष
		5	भांडवल अनुदान	सेमी इन्टेन्सिव्ह, नॉन इन्टेन्सिव्ह व इन्टेन्सिव्ह कार्यपद्धतीमध्ये भांडवली अनुदान बंद आहे.		

8	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती, कागल.
9	अर्जबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
10	अर्ज फी (असल्यास)	काही नाही.
11	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराना किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती कागल कडील विहीत नमुन्यात.
12	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	पंचायत समिती कागल कडील विहीत नमुन्यात दर्शविले प्रमाणे
13	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
14	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कागल
15	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळीवर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे कडून अनुदान उपलब्धते नुसार गटास बँके मार्फत वाटप केले जाते.
16	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	अनुदान नोंद वही मध्ये नोंद ठेवली जाते.
17	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	
18	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती कागल
कलम 4 (1) (b) (XII) नमुना क
 पंचायत समिती कागल येथील महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवन्नोत्ती अभियान या सार्वजनिक
 प्राधिकरणातील
 अनुदान वाटपाची पद्धत

1	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	जिल्हा ट्रायसेम योजना.
2	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	
3	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	
4	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	
5	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	
6	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल अनुदान अथवा अय मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	
7	अनुदान वाटपाची पद्धत	
8	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	
9	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	
10	अर्ज फी (असल्यास)	
11	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	
12	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	
13	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	
14	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	
15	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	
16	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	
17	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	

योजना बंद

कलम 4 (1) (b) (XII) नमुना क
पंचायत समिती कागल येथील रमाई आवास घरकुल योजना

1	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	रमाई आवास योजना (नविन घरकुले)
2	लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी	1. घर बांधणेस स्वतःची जागा, पडसर, जिर्णघर असणे आवश्यक. 2. यापूर्वी या योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा. 3. ग्रामसभेच्या ठरावाने कमी गुणांकन प्राधान्य क्रम यादीतून निवड होणे आवश्यक
3	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
4	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	संबंधीत ग्रामपंचायती मार्फत घरकुल बांधणेसाठीचे प्रस्ताव सादर झालेनंतर त्याची वि. अ. सां यांचेकडून छाननी करून प्रस्ताव जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे कडे पाठविला जातो व तिकडून मंजूरी प्राप्त झालेवर लाभ दिला जातो.
5	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	संबंधीत ग्रामपंचायतीचा ग्रामसभेचा ठराव व अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमूद केलेल्या बाबींची प्रमाणपत्रे
6	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अय मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीस शासनामार्फत रक्कम रुपये 120000/- इतके अनुदान दिले जाते. 1 ला हप्ता-15000/-, 2 रा हप्ता-45000/- 3 रा हप्ता-40000, 4 था हप्ता-20000/-
7	अनुदान वाटपाची पद्धत	प्रस्तावास मंजूरी मिळालेनंतर जस जसे काम पूर्ण होईल त्या प्रमाणे पंचायती समिती मार्फत अनुदान आदा केले जाते.
8	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	प्रतिक्षाधिन यादी ग्राम सभा ठराव
9	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
10	अर्ज फी (असल्यास)	काही नाही.
11	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदारास किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	काही नाही
12	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमूद केले प्रमाणे सर्व दाखल्याच्या प्रती
13	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
14	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कागल
15	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	शासना कडून प्राप्त अनुदान जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे मार्फत वितरीत केले जाते
16	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	लाभार्थी याद्या ग्रा.पं. निहाय गांव पातळीवर व पं.स. कार्यालयात ठेवणेत आलेल्या आहेत.
17	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे मार्फत ठरविले जाते. घरकुले बांधणेचे उद्दीष्ट 254 आहे.
18	शेरा (असल्यास)	

कलम 4 (1) (b) (XII) नमुना क
पंचायत समिती कागल येथील प्रधानमंत्री आवास योजना - ग्रामीण

1	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	प्रधानमंत्री आवास योजना - ग्रामीण
2	लाभ धारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१. महाराष्ट्र शासन गृहनिर्माण विभाग मंत्रालय मुंबई दि.1/11/2006 च्या निर्णयानुसार घरकुलाचे क्षेत्रफळ 269 चौ.फूट आवश्यक असून त्या घरकुलामध्ये बहुउद्देशिय खोली व न्हाणीचा समावेश राहिल. २. शासनाचे दि.10/11/2006 च्या नियमाप्रमाणे घरकुलामध्ये शौचालय असणे बंधनकारक राहिल तसेच सदरचे घरकुलामध्ये निर्धुर चूल बसविणे आवश्यक आहे. ३. शासन निर्णय दि.16/8/2006 नुसार सदरचे घर महिलांच्या नावे करणेत यावे तसेच असे करणेचे शक्य नसलेस पती/पत्नी असे दोघांचे संयुक्त नावे करणेत यावे. लाभार्थी अविवाहित असलेस त्यांचे लग्नानंतर त्याची पत्नी सहलाभार्थी होईल. ४. घरकुल अनुदान रु. 1.20 लाख इतक्या रक्कमेचे राहिल. ५. शासन निर्णय दिनांकानुसार घरकुलाचे बांधकाम स्वतः लाभधारकाने करणेचे असून ज्याप्रमाणे काम पूर्ण होईल त्याप्रमाणात आर्थिक निधी लाभार्थीस वितरीत करणेत येईल. त्याचे टप्पे शासनाने ठरवून दिलेल्या प्रमाणात (चार) राहतील. ६. घरकुलाचे बांधकाम शासन नियमांचे पालन करून पूर्ण करणेची जबाबदारी ही लाभार्थीची राहिल. ७. घरकुलाचे कामाचे मुल्यांकन/पूर्णत्वाचे दाखले व लाभार्थीसह फोटो व ग्रा.पं असेसमेंट उतारा विनाविलंब सादर करणेची व घरावर लोगो लावणेची खबरदारी लाभार्थ्याने घेणेची आहे. ८. बांधलेल्या घरकुलाची नोंद ग्रा.पं कडील मालमत्ता नोंद रजिस्टरमध्ये घेवून असेसमेंटसह अहवाल तात्काळ ग.वि.अ. यांना सादर करणेचा आहे. ९. मंजूर घरकुलाबाबत कोणतीही तक्रार झालेस लाभार्थीचे घरकुल रद्द झालेस एक रक्कमी देय अनुदान लाभार्थीकडून वसूल होईल. १०. घरकुल मंजूर झालेल्या जागेवरच बांधकाम करता येईल. ११. घराचे बांधकाम पूर्ण होवून घर ताब्यात मिळालेनंतर सदर घराची कमीत-कमी 20 वर्षे विल्हेवाट वा विक्री, बक्षीसपत्र, कब्जेगहाण किंवा हस्तांतर करता येणार नाही. असे केले तर लाभार्थीस मिळालेले अनुदान एक रक्कमी वसुलीस पात्र राहिल त्यास त्याच्या कुटुंबाची संमती राहिल.
3	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रमे नंबर एक प्रमाणे
4	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	संबंधीत ग्रामपंचायती मार्फत घरकुल बांधणेसाठीचे प्रस्ताव सादर झालेनंतर त्याची छाननी करून बँकेची पात्र अपात्र शिफारसी सह प्रस्ताव जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे कडे पाठविला जातो व तिकडून मंजूरी प्राप्त झालेवर लाभ दिला जातो.
5	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि	संबंधीत ग्रामपंचायतीचा ग्रामसभेचा ठराव व अनुक्रम नंबर एक मध्ये

	कागदपत्रे	नमूद केलेल्या सर्व बाबींची पूर्तता करणे. १. लाभार्थ्यांचे करारपत्र २. बँक पासबुक झेरॉक्स ३. रेशनकार्ड ४. जॉब कार्ड ५. आधारकार्ड ६. असेसमेंट उतारा आवश्यक.
6	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मुदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	काही नाही.
7	अनुदान वाटपाची पद्धत	PFMS (Public Financial Management System) या प्रणालीव्ारे वितरीत करणेत येईल.
8	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती, कागल.
9	अर्जा बरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
10	अर्ज फी (असल्यास)	काही नाही.
11	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदारासो किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	काही नाही.
12	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	वरील अनुक्रमे नंबर एक प्रमाणे
13	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
14	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कागल
15	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	वरील अनुक्रमे नंबर सात प्रमाणे
16	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमनु्या नुसार यादी	लाभार्थी याद्या ग्रां.प. निहाय गांव पातळीवर व पं.स. कार्यालयात ठेवणेत आलेल्या आहेत.
17	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे मार्फत ठरविले जाते
18	शेरा (असल्यास)	-

कलम 4 (1) (b) (XII) नमुना क
पंचायत समिती कागल येथील समाज कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
(जि.प.)
अनुदान वाटपाची पध्दत

1	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	राजर्षी शाहू घरकुल योजना 20 % राखीव निधी योजने.
2	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	योजना बंद
3	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्व अटी	
4	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	
5	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	
6	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	
7	अनुदान वाटपाची पध्दत	
8	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	
9	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	
10	अर्ज फी (असल्यास)	
11	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	
12	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	
13	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	
14	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	
15	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	
16	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	
17	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	
18	शेरा (असल्यास)	

**पंचायत समिती कागल येथील समाज कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पध्दत**

1	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	20 % राखीव निधीमधून मुला-मुलींना सायकल खरेदी करिता अनुदान पुरविणे
2	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थीचा रुपये 1,00,000/- च्या आतील उत्पन्नाचा चा दाखला तलाठी / तहसिलदार प्रांत यांचा असावा. (या पैकी एक)
3	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	लाभार्थी मागास वर्गीय असावा. लाभार्थीने या पुर्वी या योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा.
4	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	लाभार्थीचा अर्ज पं.स.सदस्यांचे शिफारशीने गटविकास अधिकारी यांचे मंजूरीस सादर केला जातो.
5	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
6	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अय मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	20 % राखीव निधीमधून मुलांना व मुलींना सायकल खरेदी करिता अनुदान पुरविणे
7	अनुदान वाटपाची पध्दत	पंचायत समिती मार्फत.
8	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	लाभार्थीचा अर्ज पं.स. सदस्यांच व विस्तार अधिकारी (पं.) शिफारशीने गट विकास अधिकारी यांचे कडे
9	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
10	अर्ज फी (असल्यास)	काही नाही.
11	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती कागल येथील समाजकल्याण विभागाकडे उपलब्ध आहे.
12	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	पंचायत समिती सदस्य यांची शिफारस.
13	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
14	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती कागल
15	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	--
16	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमनु्या नुसार यादी	यादी समाज कल्याण विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
17	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	18
18	शेरा (असल्यास)	-

पंचायत समिती कागल
कलम 4 (1) (b) (XII) नमुना क
पंचायत समिती कागल या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील
लाभार्थीचा तपशिल

अ. नं.	योजनेचे संपुर्ण नाव व पत्ता	लाभार्थी यादी
1	MSRLM महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जिवनोन्नती अभियान	स्वयंसहाय्यता गटाची यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत.पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.
2	प्रधानमंत्री आवास घरकुल योजना	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.
3	समाज कल्याण योजना 20 % पंचायत समिती स्तर	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.
4	महिला व बाल कल्याण योजना	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.
5	शेती विभाग योजना	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.
6	विशेष घटक योजना	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.
7	निर्मल ग्राम योजना	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.

कलम 4(1) (b) (xiii)

**कार्यालयातील मिळणाऱ्या
सवलतीचा परवाना याची चालु
वर्षाची तपशिलवार माहिती
परवाना-परवानगी सवलतीचा
प्रकार**

कलम 4(1) (b) (xiv)

**सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक
स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती
पंचायत समिती कागल**

कलम 4 (1) (b) (xiv)

पंचायत समिती कागल या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.

अ.क्रं .	दस्त ऐव ज	विषय	कोणत्या प्रकारच्या स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे	माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
1		आस्थापना दप्तर	संगणक माहिती	श्री. वनिता गाईगडे
2		सभा दप्तर	संगणक माहिती	श्री. ए.ए. पाटील
3		प्रशासन दप्तर	संगणक माहिती	श्रीम.दया चौगुले
4		ग्रामपंचायत दप्तर	संगणक माहिती	श्री. डी पी देशमुख
5		समाजकल्याण दप्तर	संगणक माहिती	श्री. अश्वीन दारवाडकर
6		नियोजन	संगणक माहिती	श्रीम. एस. मिसाळ
7		जन्म मृत्यु	संगणक माहिती	श्री. □ दारवाडकर
8		अर्थ विभाग	संगणक माहिती	श्री. नागेश खोत
9		कृषि विभाग	संगणक माहिती	श्रीम. एस. मिसाळ
10		शिक्षण विभाग	संगणक माहिती	श्री. एस. एम. कोरे
11		आरोग्य विभाग	संगणक माहिती	श्रीम. राजश्री तळप
12		बांधकाम विभाग	संगणक माहिती	श्रीम. एस.एस. सावंत
13		बाल विकास प्रकल्प	संगणक माहिती	श्री. सांगडे / श्रीम.जाधव
14		DRDA/ MSRLM	संगणक माहिती	श्री बाळासाहेब कासोटे
15		अभिलेख MREGS	संगणक माहिती	श्री दाजी तुकाराम पाटील

कलम 4(1) (b) (xv)

**सार्वजनिक प्राधिकरणांत उपलब्ध असलेली
माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध
असलेल्या सुविधा**

पंचायत समिती कागल

कलम 4 (1) (b) (xv)

**पंचायत समिती कागल या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली
माहिती नागरिकांना पुरविणेसाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा**

सुविधांचा प्रकार :-

- | | |
|--|--|
| 1. जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती - | सकाळी 10-00 ते सायं. 5.45 |
| 2. अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - | स्वतंत्र अभिलेख कक्ष आहे. |
| 3. सुचना फलकाची माहिती - | सुचना फलक कार्यालयात लावला आहे. |
| 4. तक्रारी बाबत माहिती आहे. | स्वतंत्र तक्रार पेटी ठेवणेत आलेली आहे. |

अ.क्रं.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपद्धती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
1	अभिलेख कक्ष	10-00 ते 05.45	अभिलेख जतन व देखभाल करून मागणी प्रमाणे उपलब्ध करणे	स्वतंत्र कक्ष	श्री. डी. टी. पाटील क.सहा.

कलम 4(1) (b) (xvi)

सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील
माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी ,
सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय
प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती

पंचायत समिती कागल
कलम 4(1) (b)(xvi)

पंचायत समिती कागल या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारितील माहिती संदर्भात
माहिती अधिकारी, सहा. माहिती अधिकारी आणि अपिलिय प्राधिकारी यांची
तपशिलवार माहिती.

अ- शासकिय माहिती अधिकारी

अ. क्रं.	शासकिय माहिती अधिकारी	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणुन कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता दूरध्वनी क्रं.	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री. ए.जी.पाटील	कक्ष अधिकारी	प्रशासन आस्थापना	2325/244022	गट विकास अधिकारी (वर्ग-1)
2	श्री. आर.सी.बर्डे	सहा.ले.अधि.	अर्थ विभाग	2325/244022	गट विकास अधिकारी (वर्ग-1)
3	श्री. ए.बी.मंडुडे.	विस्तार अधिकारी	ग्रा.पं. विभाग	2325/244022	गट विकास अधिकारी (वर्ग-1)
4	श्री. डी. डी. माळी	विस्तार अधिकारी	ग्रा.पं. विभाग	2325/244022	गट विकास अधिकारी (वर्ग-1)
5	श्री. ए.पी.पाटील	विस्तार अधिकारी (कृषी)	समाज कल्याण विभाग	2325/244022	गट विकास अधिकारी (वर्ग-1)
6	श्री.अमोल पाटील	ए.बा.वि.प्र.अधि.	ए.बा.वि.प्र.विभाग.	2325/245553	गट विकास अधिकारी (वर्ग-1)
7	श्री. जी.बी.कमळकर	शिक्षणाधिकारी	शिक्षण विभाग	2325/244022	गट विकास अधिकारी (वर्ग-1)
8	श्री. शेळके	उप अभियंता	बांधकाम विभाग	2325/244787	गट विकास अधिकारी (वर्ग-1)
9	श्री. एस.पी.तोरसे	उप अभियंता	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग	2325/244022	गट विकास अधिकारी (वर्ग-1)
10	श्री.बी.एन. कुंभार	कृषि अधिकारी	कृषि विभाग	2325/244022	गट विकास अधिकारी (वर्ग-1)
11	श्री.डॉ. फारुख देसाई	ता.आ. अधि.	तालूका आरोग्य अधिकारी	2325/244022	गट विकास अधिकारी (वर्ग-1)
12	श्रीम. सुरेखा कांबळे	सांख्यिकी अधि.	जि.ग्रा.वि.यं. विभाग	2325/244022	गट विकास अधिकारी (वर्ग-1)
12	श्री.डॉ.सुमित पाटील	पशुधन विकास अधि.	पशुधन विभाग	2325/244022	गट विकास अधिकारी (वर्ग-1)
13	पशु वैद्यकिय दवा. सर्व	पशुधन विकास अधि.	सर्व पशु.वै. दवखाने	2325/244022	ता.पशु.वि.अधि.
14	ग्राम पंचायत सर्व	ग्राम सेवक सर्व	नेमूण दिलेली गांवे	2325/244022	विस्तार अधि.(पं.)
15	प्रा.आ.केंद्र	प्रा.आ.केंद्र वैद्यकिय अधि.(सर्व)	प्रा.आ.केंद्र	2325/244022	तालूका आ. वै. अधिकारी

पंचायत समिती कागल

कलम 4(1) (b)(xvi)

**पंचायत समिती कागल या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारितील माहिती संदर्भात
माहिती अधिकारी, सहा. माहिती अधिकारी आणि अपिलिय प्राधिकारी यांची तपशिल
वार माहिती.**

अ- शासकिय माहिती अधिकारी

अ. क्रं.	शासकिय माहिती अधिकारी	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणुन कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता दूरध्वनी क्रं.	दूरध्वनी क्रं.	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री. सुर्यकांत महादेव कुंभार	ग्रा.वि.अ.	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	9049319705	वि.अ.पंचायत
2	श्री. प्रकाश कृष्णा माळी	ग्रा.वि.अ.	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	9404112459	वि.अ.पंचायत
3	श्री. जालिंदर आनंदा बुवा	ग्रा.वि.अ.	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	7798441053	वि.अ.पंचायत
4	श्री. निळकंठ शंकर चव्हाण	ग्रा.वि.अ.	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	9421111591	वि.अ.पंचायत
5	श्री. दत्तात्रय नामदेव ढेरे	ग्रा.वि.अ.	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	9922928557	वि.अ.पंचायत
6	श्री. नेताजी बाबुराव जिनगर	ग्रा.वि.अ.	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	7798506300	वि.अ.पंचायत
7	रिक्त	ग्रा.वि.अ.	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	--	वि.अ.पंचायत
8	श्री. बजरंग कुंडलिक कांबळे	ग्रा.वि.अ.	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	8010313234	वि.अ.पंचायत
9	श्री. निवृत्ती कृष्णा कुंभार	ग्रा.वि.अ.	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	9423280122	वि.अ.पंचायत
10	रिक्त	ग्रा.वि.अ.	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	--	वि.अ.पंचायत
11	श्री. नारायण राऊ मगदूम	ग्रा.वि.अ.	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	9423287147	वि.अ.पंचायत
12	श्री. गणेश बळीराम मेस्त्री	ग्रा.वि.अ.	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	9423769242	वि.अ.पंचायत
13	श्री. लक्ष्मण मारुती पाटील	ग्रा.वि.अ.	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	9421205139	वि.अ.पंचायत
14	रिक्त	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	--	वि.अ.पंचायत
15	रेगराव गोविंद बोडके	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	7385994844	वि.अ.पंचायत
16	श्री. विष्णू दादू आरडे	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	9765787119	वि.अ.पंचायत
17	श्री. अमोल पांडुरंग चिखलीकर	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	9730337688	वि.अ.पंचायत
18	श्रीम. सुपर्णा रोहिदास शिंदे	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	7875794763	वि.अ.पंचायत
19	श्रीम. रेखा प्रवीण चौगुले	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	9404132545	वि.अ.पंचायत

20	श्री. संजय कृष्णा चौगुले	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	9552165017	वि.अ.पंचायत
21	श्री. विजय रामचंद्र गावडे	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	9689942131	वि.अ.पंचायत
22	श्रीम. अर्चना रामचंद्र घोळवे	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	9834931676	वि.अ.पंचायत
23	श्री. देवेश आप्पासो गोंधळी	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	9921046676	वि.अ.पंचायत
24	श्री पोपट खोत	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	7083702290	वि.अ.पंचायत
25	श्री एस एम हसुरे	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	9011100975	वि.अ.पंचायत
26	श्रीम. संगिता भैरु गुरव	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	9689240309	वि.अ.पंचायत
27	श्रीम. मनिषा संजय जाधव	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	9890043081	वि.अ.पंचायत
28	श्री. अजित रामभाऊ जगताप	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	7350675748	वि.अ.पंचायत
29	श्री. मोरेश्वर दत्तात्रय जंगम	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	7588912954	वि.अ.पंचायत
30	श्रीम. राजेश्री हिंदूराव जिरगे	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	9529909275	वि.अ.पंचायत
31	श्री. प्रल्हाद महादेव कांबळे	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	9850848827	वि.अ.पंचायत
32	श्री. मधुकर कल्लाप्पा कांबळे	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	8459968595	वि.अ.पंचायत
33	श्रीम. इलिजा प्रभाकर कांबळे	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	8805787142	वि.अ.पंचायत
34	श्रीम. सुप्रिया मच्छिंद्र कांबळे	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	8830932106	वि.अ.पंचायत
35	श्री. संग्राम दिलीप खाडे	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	9561671414	वि.अ.पंचायत
36	रिक्त	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	9421204272	वि.अ.पंचायत
37	श्रीम. मंगल संदीप कुंभार	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	9766271813	वि.अ.पंचायत
38	रिक्त	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	9423313306	वि.अ.पंचायत
39	श्रीम. वासंती अशोक मगर	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	9075660643	वि.अ.पंचायत
40	श्री. विरेंद्र विश्वनाथ मगदूम	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	9604093337	वि.अ.पंचायत
41	श्रीम. मिनाज अलीसो नदाफ	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	7559176413	वि.अ.पंचायत
42	श्री.जयसिंग दत्तात्रय पाटील	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	9921745981	वि.अ.पंचायत
43	श्री. सागर गणपती पाटे	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	7757098282	वि.अ.पंचायत
44	श्री. विजयकुमार साताप्पा पाटील	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	9420439247	वि.अ.पंचायत

45	सुविधा पाडळीकर	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	9421211355	वि.अ.पंचायत
46	श्री. विवेकानंद सूर्यकांत पाटील	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	9405921475	वि.अ.पंचायत
47	श्री. संजय बाळू पाटील	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	9096632422	वि.अ.पंचायत
48	श्री. संजय लक्ष्मण पाटील	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	9420822392	वि.अ.पंचायत
49	श्री. विष्णू आनंदा पाटील	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	9527385770	वि.अ.पंचायत
50	श्री. प्रविण रावसाहेब पाटील	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	8888907629	वि.अ.पंचायत
51	श्री. ज्ञानदेव गुंडू पाटील	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	9860796330	वि.अ.पंचायत
52	श्री. विष्णू धोंडिराम पाटील	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	9922499856	वि.अ.पंचायत
53	श्री. संभाजी बसगोंडा पाटील	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	9421109315	वि.अ.पंचायत
54	श्री. गोविंद एकनाथ पवार	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	9673730185	वि.अ.पंचायत
55	श्रीम. शुभांगी मारुती पुरेकर	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	7218199684	वि.अ.पंचायत
56	श्री. संग्राम एकनाथ संकपाळ	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	9325546367	वि.अ.पंचायत
57	श्री. बाबु केरबा साठे	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	7798692331	वि.अ.पंचायत
58	श्री. राजेंद्र पांडुरंग सातवेकर	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	9403935929	वि.अ.पंचायत
59	श्री उदय तेली	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	9766037377	वि.अ.पंचायत
60	श्रीम. सुपर्णा रोहिदास शिंदे	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	7875794763	वि.अ.पंचायत
61	श्री. प्रवीणसिंह प्रकाश सुळकुडे	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	7588249319	वि.अ.पंचायत
62	श्रीम. सुनिता प्रकाश वगरे	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	8805372623	वि.अ.पंचायत
63	श्री. रणजित महादेव विभुते	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	9922686295	वि.अ.पंचायत
64	श्री. अविनाश धुळाप्या वाघे	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	9730269823	वि.अ.पंचायत
65	श्री. आण्णाप्पा बाळू कुंभार	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	9834965957	वि.अ.पंचायत
66	श्रीम.स्मिता अजित सुर्यवंशी	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	9011893564	वि.अ.पंचायत
67	श्री. आनंदा वाईगडे	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	9022529832	वि.अ.पंचायत
68	श्री. प्रदीप कृष्णात पोवार	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	8888381881	वि.अ.पंचायत

69	श्री. संगीता सागर फडतारे	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	9767413636	वि.अ.पंचायत
70	श्री. अनिकेत संभाजी पाटील	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	8888381881	वि.अ.पंचायत
71	श्री. शाहीन इलाई मणेर	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	9767413636	वि.अ.पंचायत
	श्री भूषण वरुटे	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.सजा	2325/244022	9763178143	

पंचायत समिती कागल

कलम 4 (1) (B) (XVI)

पंचायत समिती कागल या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारितील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, सहा. माहिती अधिकारी आणि अपिलिय प्राधिकारी यांची तपशिल वार माहिती.

ख - सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणुन त्याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक
1	श्री. अमित माळगे	अधिक्षक	प्रशासन /आस्थापना	2325/244022
2	श्री.आर.सी.बर्डे	सहा.ले.अधि.	अर्थ विभाग	2325/244022
3	श्री. ए.बी.मुंडे.	विस्तार अधिकारी	ग्रा.पं. विभाग	2325/244022
	श्री. डी. डी. माळी	विस्तार अधिकारी	ग्रा.पं. विभाग	
4	श्री.ए.पी पाटील	विस्तार अधिकारी (कृषी)	समाज कल्याण विभाग	2325/244022
5	पर्यवेक्षिका (सर्व)	पर्यवेक्षिका	ए.बा.वि.प्र.विभाग.	2325/245553
6	विस्तार अधिकारी (सर्व)	विस्तार अधि.	शिक्षण विभाग	2325/244022
7	शाखा अभि.(सर्व)	शाखा अभियंता	बांधकाम विभाग	2325/244787
8	शाखा अभि.(सर्व)	शाखा अभियंता	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग	2325/244022
9	विस्तार अधिकारी (सर्व)	विस्तार अधिकारी	कृषि विभाग	2325/244022
10	विस्तार अधिकारी (सर्व)	विस्तार अधिकारी	तालूका आरोग्य अधिकारी	2325/244022
11	श्रीम.सुरेखा कांबळे	विस्तार अधिकारी	जि.ग्रा.वि.यं. विभाग	2325/244022
12	श्री.ए.जी.चौगले	पशुधन पर्यवेक्षक	पशुधन विभाग	2325/244022
13	पशुधन पर्यवेक्षक (सर्व)	पशुधन पर्यवेक्षक	पशु.वै.दवाखाने (सर्व)	--
14	ग्राम पंचायत (सर्व)	ग्राम सेवक	नेमूण दिलेली गांवे	--
15	कनिष्ठ वैद्य.अधि.(सर्व)	कनिष्ठ वैद्य.अधि	प्रा.आ.केंद्र	--

अपिलिय प्राधिकारी

अ. क्रं.	अपिलिय प्राधिका-यांचे नांव	अधिकार पद	अपिलिय प्राधिकारी म्हणुन त्यांची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे	ई-मेल
1	श्री. कुदलीप बोंगे	गट विकास अधिकारी (वर्ग-1)	पंचायत समिती कागल	संबंधित माहिती अधिकारी	
2	डॉ.श्री.फारुख देसाई	तालुका वैद्यकिय अधिकारी	आरोग्य, पंचायत समिती कागल	संबंधित माहिती अधिकारी	
3	श्रीम.सारिका कासोटे	गट शिक्षणाधिकारी	शिक्षण, पंचायत समिती कागल	संबंधित माहिती अधिकारी	
4	श्री. सुमित पाटील	पशु.विकास.अधि. विस्तार	सर्व ज. द. दवाखाने	संबंधित माहिती अधिकारी	
5	श्री . डी. डी. माळी	विस्तार अधिकारी (पं.)	नेमून दिलेल्या ग्रा.पं.	संबंधित माहिती अधिकारी	
6	श्री. ए. बी. मुंडे	विस्तार अधिकारी (पं.)	नेमून दिलेल्या ग्रा.पं.	संबंधित माहिती अधिकारी	

तक्ता क्रमांक 17 - इतर माहिती

या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या
जिव्हाळ्याचे नित्य - नियमित निर्णय आणि
काही महत्त्वाचे धोरणात्मक निर्णय

तक्ता क्रमांक 17 - इतर माहिती

पंचायत समिती कागल
कलम 4 (1) (C)

पंचायत समिती कागल या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या
जिद्दाळ्याचे नित्य नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे
धोरणात्मक निर्णय

--- निरंक --

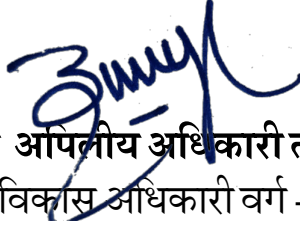
पंचायत समिती कागल
कलम 4 (1) (D)

पंचायत समिती कागल या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये घेतले जाणारे
काही महत्वाचे प्रशासकिय
अर्धन्यायीक निर्णय

--- निरंक ----

प्रमाणपत्र

प्रमाणपत्र देणेत येते की, पंचायत समिती, कागलकडील माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत कलम 4(1) ब अन्वये प्रसिध्द करावयाची 1 ते 17 मुद्यांची सन 2023-2024 ची माहिती पुस्तिका मधील तयार केलेली माहिती आम्ही तपासली असून ती बरोबर आहे.



प्रथम अपिलीय अधिकारी तथा
गट विकास अधिकारी वर्ग -1
पंचायत समिती, कागल